

Договор от «__» _____ 2019 г. № _____
на выполнение работ подготовительного периода по объекту:
«Инфекционный корпус на территории ГБУЗ "ДГКБ св. Владимира ДЗМ" по адресу: ул.
Рубцовско-Дворцовая, д.1/3 (со сносом объекта по адресу: Рубцовско-Дворцовая ул. д.1/3
корп.4; корп.15) (проектирование и строительство)»

Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной
инфраструктуры» (АНО «РСИ»)

Подрядчик: _____

Москва

_____ год

Оглавление

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	3
2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	3
3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	8
4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	8
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА	10
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА	13
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОДРЯДЧИКА	19
8. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	22
9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	24
10. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН	26
11. СУБПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	26
12. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ	27
13. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	30
14. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ	32
15. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА	33
16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ	33
17. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	34
18. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИЯ	35
19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	37
20. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН	38
Приложение № 1	39
Приложение № 2	40
Приложение № 3	42
Приложение № 4	46
Приложение № 5	52
Приложение № 6	53
Приложение № 7	55
Приложение № 8	60
Приложение № 9	64
Приложение № 10	66
Приложение № 11	75
Приложение № 12	81
Приложение № 13	87
Приложение № 14	89
Приложение № 15	93

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Кондурова Юрия Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения о закупках товаров, работ, услуг АНО «РСИ», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора и Технического задания (Приложение № 15 к Договору) Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить работы подготовительного периода (далее - Работы) по объекту «**Инфекционный корпус на территории ГБУЗ "ДГКБ св. Владимира ДЗМ" по адресу: ул. Рубцовско-Дворцовая, д.1/3 (со сносом объекта по адресу: Рубцовско-Дворцовая ул. д.1/3 корп.4; корп.15) (проектирование и строительство)**» (далее - Объект), а Заказчик обязуется принять их результат и уплатить обусловленную Договором цену.

1.2. Объем и виды Работ, подлежащих выполнению, определяются Ведомостью объемов работ (Приложение № 3 к Договору).

1.3. Работы выполняются на участке территории, подлежащей передаче Заказчиком Подрядчику по Акту приема-передачи в границах земельных участков: земельный участок _____ площадью _____ кв. м., расположенный по адресу: г. Москва, _____; земельный участок _____ площадью _____ кв. м., расположенный по адресу: г. Москва, _____ (далее – Строительная площадка).

1.4. Результатом выполненных Работ по Договору является выполненный объем Работ, переданный надлежащим образом Заказчику, в отношении которого подписан Итоговый акт приемки Работ по форме Приложения № 5 к Договору.

1.5. Основанием для заключения Договора является Протокол от «__» _____ 2019 _____.

1.6. Подрядчик настоящим гарантирует, что на дату подписания Договора тщательно изучил и проверил документацию, в том числе материалы, предоставленные при проведении закупочной процедуры и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением Работ, и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения Работ.

1.7. Подрядчик настоящим гарантирует, что имеет право на выполнение Работ, предусмотренных Договором, и является членом _____, рег. № СРО-_____, лицензия № _____ (если применимо).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора определяется в соответствии с конкурсной документацией и ориентировочно составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 20 % – _____ (_____) рублей _____ копеек (далее – Цена Договора). Процент конкурсного снижения по Договору составляет ____% (Процент прописью, далее – процент конкурсного снижения).

2.2. В Цену Договора включена стоимость всех Работ, компенсация издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

2.3. Все расценки, относящиеся к Договору, установлены в российских рублях и не подлежат изменению в случае колебаний обменного курса какой-либо валюты по отношению к российскому рублю.

2.4. Любое превышение Цены Договора или объемов Работ должно быть письменно согласовано с Заказчиком путем подписания Дополнительного соглашения. В противном случае Подрядчик не вправе требовать оплаты такого превышения.

2.5. Расходы по содержанию Строительной площадки (в том числе расходы на охрану, коммунальные услуги и т.п.) с даты начала выполнения Работ на период выполнения Работ до даты подписания Итогового акта приемки Работ включены в Цену Договора.

2.6. В Цену Договора не включены затраты на непредвиденные затраты. Подрядчик вправе направить запрос Заказчику с предоставлением подробного обоснования необходимости оплаты непредвиденных затрат. Решение о возмещении непредвиденных затрат принимается Заказчиком, и при удовлетворении запроса Подрядчика, Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение.

2.7. После выхода положительного заключения государственной экспертизы в отношении Проектной документации, результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости Объекта (далее - положительное заключение государственной экспертизы) Стороны обязуются в течение 30 (Тридцати) календарных дней подписать дополнительное соглашение об изменении Цены Договора с уточнением Ведомости объемов работ (при необходимости), в соответствии с сформированной Сметой договора (по форме Приложения №2). Смета договора формируется в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы с применением процента конкурсного снижения, без использования предусмотренных проектной документацией (в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) сметных нормативов. Локальные сметные расчеты не применяются сторонами при взаиморасчетах.

Подготовку дополнительного соглашения об изменении Цены Договора осуществляет Заказчик. В случае неподписания и (или) непредоставления Подрядчиком подписанного с его стороны дополнительного соглашения об изменении Цены Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вручения Заказчиком Подрядчику, Договор считается измененным и подлежит исполнению на измененных условиях с момента истечения указанного в настоящем абзаце срока.

В любом случае изменение Цены Договора осуществляется с учетом положений, указанных в пункте 2.10 Договора.

2.8. Стороны вправе в ходе выполнения Работ осуществлять перераспределение средств в пределах Цены Договора путем утверждения Сметы в новой редакции с подписанием Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

2.9. В случае уменьшения лимитов финансирования, ранее доведённых в установленном порядке Заказчику, последний информирует об этом Подрядчика, и Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) объёму Работ.

2.10. Заказчик вправе изменить объем Работ и (или) Цену Договора не более чем на 10% (Десять процентов) при изменении потребности в объеме Работ и (или) при выявлении необходимости выполнения дополнительного объема, не предусмотренного Договором, но связанного с Работами, предусмотренными Договором. При возникновении необходимости изменения более чем на 10% (Десять процентов) предусмотренных Договором объемов Работ и (или) Цены Договора, или выявлении потребности в дополнительном объеме Работ, не предусмотренном Договором, но связанных с Работами, предусмотренными Договором, такое изменение производится только при условии получения согласия Департамента строительства города Москвы.

2.11. Оплата выполненных работ осуществляется в пределах Цены Договора, в соответствии со Сметой договора с учетом фактически выполненных Подрядчиком работ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами соответствующего Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат.

2.12. В случае, если Сторонами было заключено соглашение о выплате авансового платежа по Договору, оплата производится с учетом подлежащей зачету части авансового платежа.

2.13. После изменения Цены Договора, установленной в пункте 2.1 Договора, в соответствии с пунктами 2.7 Договора (в случае проведения повторной экспертизы в отношении проектной документации), Стороны обязуются провести ревизию всех подписанных до момента изменения Цены Договора Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (в случае если таковые были подписаны) на предмет соответствия измененной Смете договора, провести перерасчет стоимости выполненных Работ и подписать корректировочные Акты о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, соответствующие измененной Цене Договора и Смете договора. Взаиморасчёты по скорректированным документам осуществляются в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами соответствующего скорректированного Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат.

2.14. Подрядчик обязуется выставлять и передавать Заказчику счета-фактуры на сумму полученного аванса, выполненные и принятые объемы Работ в сроки, установленные частью 3 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации. Счет-фактура должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства и статьей 169 Налогового кодекса Российской Федерации. В случае применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения положения настоящего пункта, а также иные положения Договора в части применения счетов-фактур и НДС не действуют.

2.15. Перечисление авансового платежа (*применяется при принятии решения о выплате*):

2.15.1. Заказчик на основании письменной заявки Подрядчика по форме, установленной Приложением № 9 к Договору, вправе принять решение о выплате Подрядчику авансового платежа на выполнение Работ по Договору в размере не более 30 (Тридцати) процентов от Цены Договора при условии согласования Департаментом строительства города Москвы.

Зачет (далее по тексту – погашение; зачет) авансового платежа осуществляется в соответствии с Графиком погашения аванса, составляемого Сторонами при подписании дополнительного соглашения о выплате авансового платежа. Зачет осуществляется до момента полного погашения суммы выплаченных авансовых платежей. В случае перечисления авансового платежа согласно условиям Договора, оплата выполненных в соответствующем отчетном периоде Работ производится с учетом зачетного авансового платежа в таком отчетном периоде.

Стороны согласовали, что для зачета аванса им не требуется составление каких-либо документов, зачет производится на условиях Договора путем отражения отдельной строкой в Справке о стоимости выполненных работ и затрат.

2.15.2. Условия выплаты авансового платежа:

- наличие графика погашения авансового платежа, согласованного с Департаментом строительства города Москвы, с указанием процента авансового платежа от Цены Договора, а также с указанием даты начала и окончания Работ по каждому этапу, в том числе с выделением суммы аванса на соответствующий этап (в случае, если погашение аванса предполагается поэтапно);

- соблюдение графика погашения авансовых платежей по предыдущим этапам (в случае выплаты дополнительного авансового платежа);

- наличие подписанного Сторонами дополнительного соглашения к Договору, в которое включены условия о виде и размере обеспечения возврата аванса, сроках его предоставления, график погашения аванса и прочие требования к обеспечению возврата аванса;

- соблюдение Подрядчиком целевого расходования сумм авансовых платежей на выполнение Работ в рамках исполнения обязательств по Договору и с этой целью – обеспечение выполнения условий п. 2.26 Договора;

- осуществление зачета аванса в причитающихся Подрядчику платежах за выполненные Работы, что отражается отдельной строкой в Справке о стоимости выполненных работ и затрат, подписанной в порядке, установленном Договором.

2.15.3. Подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения запроса Заказчика обязан представить все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его целевым назначением, в том числе:

– отчет об использовании авансовых платежей с приложением копий соответствующих расходных документов;

– надлежащим образом заверенные копии договоров, заключенных Подрядчиком и Субподрядными организациями на выполнение соответствующих Работ;

– платежные поручения об оплате работ Субподрядных организаций с отметкой банка об исполнении;

– копии актов выполненных Субподрядными организациями работ;

– счета-фактуры на выполненные Работы.

2.16. Оплата Работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется при условии предоставления Подрядчиком в полном объеме следующих документов:

– подписанных Заказчиком Актов о приемке выполненных работ, Справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов на оплату выполненных Работ и счетов-фактур;

– запрошенных Заказчиком в Отчетном периоде сведений о состоянии расчетов между Подрядчиком и Субподрядными организациями;

– Исполнительной документации на выполненный в отчетном периоде объем Работ;

– заполненных за отчетный период в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы общих и специальных журналов работ, а также журнала учета выполненных работ;

– документов, подтверждающих оплату выставленных Заказчиком штрафных санкций, предусмотренных Договором;

– иных документов, запрошенных Заказчиком и необходимых для целей соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, контроля исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

2.17. Подрядчик подготавливает все счета и акты в соответствии с требованиями Заказчика и действующего законодательства Российской Федерации. Любой счет и акт, не удовлетворяющий условиям Договора, включая требования к оформлению документации, может быть возвращен Подрядчику. Все затраты, связанные с повторным выставлением надлежащим образом оформленного счета и (или) акта, относятся на счет Подрядчика.

2.18. Обязательства Заказчика по оплате выполненных Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.19. Заказчик имеет право приостановить финансирование по Договору при непредоставлении Подрядчиком каких-либо документов (включая, но не ограничиваясь Исполнительной документацией) в соответствии с условиями Договора, подтверждающих выполнение Работ, обнаружении недостоверности в представленных документах, принятия Подрядчиком обязательств перед третьими лицами с нарушением условий Договора, выявлении фактов нецелевого использования выделенных средств, неоплаты Подрядчиком сумм начисленных штрафных санкций вплоть до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки оплаты Работ без применения каких-либо штрафных санкций к Заказчику. Суммы приостановленных платежей выплачиваются в отчетном периоде, следующем за датой устранения вышеперечисленных обстоятельств. Обязательство Заказчика по перечислению денежных средств является встречным по отношению к обязательству Подрядчика устранить основания, послужившие для приостановки финансирования.

2.20. В случае расторжения Заказчиком Договора в связи с нарушением Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе приостановить оплату выполненных Работ по Договору до даты установления сторонами фактически выполненного объема Работ и проведения сверки взаимных расчетов.

2.21. Подрядчик обязуется ежеквартально в срок до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, производить сверку расчетов путем подписания акта сверки (со стоимостными показателями) с Заказчиком. Акт сверки расчетов должен быть подписан руководителем Подрядчика или уполномоченным на это действие лицом (при наличии доверенности) и заверен печатью организации.

2.22. Никакие задержки и нарушения в выполнении Работ, а также нарушения сроков

выплаты авансового платежа Заказчиком, не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении срока выполнения Работ.

2.23. Оплата стоимости выполненных Работ по Договору осуществляется Заказчиком при условии доведения до Заказчика в текущем году финансирования по мере поступления денежных средств на соответствующий счет в пределах лимитов финансирования, выделенных Заказчику на текущий финансовый год. Подрядчик не вправе требовать уплаты процентов на сумму задержанного платежа.

2.24. Оплата по Договору осуществляется в российских рублях на счет целевого финансирования, открытый Подрядчиком в согласованном Заказчиком банке (согласно пункту 2.26 Договора). Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ является встречным по отношению к обязательству Подрядчика:

- открыть счет в согласованном банке;

- предоставить безусловные и безотзывные банковские гарантии исполнения обязательств Подрядчика в соответствии со Статьей 7 Договора, если иное не согласовано Сторонами.

2.25. В связи с тем, что финансирование Работ по Договору осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города Москвы, настоящим Подрядчик выражает свое согласие на осуществление Заказчиком, Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Подрядчиком и привлеченными им Субподрядными организациями и (или) поставщиками условий, целей и порядка использования полученных для исполнения Договора денежных средств (субсидии). Указанные проверки могут осуществляться как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (Пяти) лет после его прекращения. Подрядчик обязуется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения соответствующего требования по запросу Заказчика, либо Уполномоченного органа и (или) Органа государственного финансового контроля предоставлять отчет, а также необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. Форма отчета предоставляется Заказчиком дополнительно. Исключением необходимости получения согласия являются договоры заключаемые Подрядчиком с государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

В случае привлечения Подрядчиком Субподрядных организаций и (или) поставщиков, Подрядчик обязуется включить во все договоры с Субподрядными организациями и (или) поставщиками аналогичное условие о предоставлении согласия на осуществление Заказчиком, Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения целевого использования полученных денежных средств такими Субподрядными организациями и (или) поставщиками.

2.26. Для целей осуществления Заказчиком контроля по целевому использованию финансирования Подрядчика последний обязуется:

2.26.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Договора открыть счет целевого финансирования в банке, согласованном с Заказчиком и предоставить соответствующие подтверждающие документы. На основании предоставленных документов Стороны подписывают дополнительное соглашение об изменении банковских реквизитов Подрядчика (за исключением случаев, когда у Подрядчика на дату заключения Договора уже открыт счет целевого финансирования, который указан в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон»);

2.26.2. Осуществлять все расчеты, связанные с выполнением Работ исключительно через указанный счет, а также обеспечить целевое использование любых платежей, получаемых от Заказчика в связи с исполнением обязательств по Договору, до момента полного исполнения Подрядчиком своих обязательств.

2.26.3. Обеспечить Заказчику доступ в режиме реального времени к информации о проведенных Подрядчиком платежах по счету целевого финансирования, открытому согласно пункту 3.27.1 Договора (без взимания с Заказчика какой-либо комиссии).

2.26.4. Предоставить Заказчику возможность осуществлять функции дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования, либо их отклонения.

2.26.5. Включить в каждый заключаемый Подрядчиком договор субподряда, договор поставки, договор купли-продажи и иной договор (договор первого уровня) условия, изложенные в пунктах 2.26.1 – 2.26.5 Договора, с целью предоставления Заказчику Субподрядными организациями и поставщиками Подрядчика права контроля по целевому использованию финансирования Подрядчика. Функция дополнительного акцепта не предоставляется в отношении договоров заключаемых Подрядчиком с государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

2.26.6. Предоставлять запрашиваемые Заказчиком копии договоров, заключенных Подрядчиком с Субподрядными организациями и поставщиками с приложением первичной учетной и иной документации, подтверждающей целевое расходование денежных средств.

2.26.7. Правило о начислении процентов в порядке п.1. ст.317.1 ГК РФ к правоотношениям сторон в рамках настоящего Договора не применяется.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик приступает к выполнению обязательств с даты подписания Договора. Датой подписания Договора считается дата, указанная на титульном листе Договора.

3.2. Работы должны быть завершены в полном объеме не позднее _____ с даты подписания Договора согласно Графику производства работ. По итогам выполнения работ Стороны подписывают Акт итоговой приемки Работ.

3.3. Промежуточные сроки выполнения Работ определяются Графиком производства работ, составленным по форме Приложения № 1 к Договору.

3.4. Порядок подписания Графика производства работ:

3.4.1. Подрядчик не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты подписания Договора разрабатывает График производства работ по форме Приложения № 1 к Договору и направляет его для утверждения Заказчику.

3.4.2. Заказчик рассматривает полученный от Подрядчика График производства работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты его получения. По итогам рассмотрения Заказчик либо утверждает График, либо направляет Подрядчику мотивированный отказ с перечнем замечаний.

3.4.3. Подрядчик не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа Заказчика вносит соответствующие изменения в График производства работ и направляет Заказчику. Повторная процедура утверждения Графика проводится в порядке, установленном пунктами 3.4.1 и 3.4.2 Договора.

3.4.4. С момента утверждения Заказчиком Графика производства работ он становится неотъемлемой частью Договора и обязателен для исполнения. Подписание дополнительного соглашения для утверждения Графика не требуется.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Порядок промежуточной приемки Работ:

4.1.1. Промежуточная приемка выполненных Подрядчиком Работ оформляется Актами о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 6 к Договору), Справками о стоимости выполненных работ и затрат (по форме Приложения № 7 к Договору), при условии сдачи Заказчику Скрытых работ по Актам освидетельствования скрытых работ (согласно пункту 6.1.30 Договора).

4.1.2. Подрядчик обязан до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставить с сопроводительным письмом Заказчику или уполномоченному Заказчиком лицу оформленные надлежащим образом со стороны Подрядчика:

- Акт о приемке выполненных работ в 3 (Трёх) экземплярах;

- Справку о стоимости выполненных работ и затрат в 3 (Трёх) экземплярах;
- Исполнительную документацию на фактически выполненные в Отчетном периоде Работы в соответствии с Регламентом оформления и предоставления Исполнительной документации (Приложение № 11 к Договору);
- счет и счёт-фактуру в 1 (Одном) экземпляре.

4.1.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.1.2 Договора, рассматривает и подписывает представленные документы или направляет мотивированный отказ. В случае если Подрядчиком не была предоставлена надлежащим образом оформленная Исполнительная документация, и (или) качество предъявляемых к приемке Работ не удовлетворяет установленным требованиям, и (или) предъявленные к приемке Работы не соответствуют фактически выполненным объемам Работ, и (или) в отчетном периоде имеются неустранённые замечания строительного контроля, занесенные в общий журнал производства Работ, Заказчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки указанных Работ с указанием технически обоснованных сроков их устранения. Детализация оснований для отказа в приемке выполненных Работ, в случае наличия замечаний в общем журнале производства Работ не требуется.

4.1.4. Повторное согласование Заказчиком Акта о приемке выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ и затрат на выполненные Подрядчиком в отчетном периоде объемы Работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке Работ в установленном Договором порядке.

4.1.5. Подписание Акта о приемке выполненных работ подтверждает выполнение Работ для проведения расчетов. Акт о приемке выполненных работ не является актом предварительной приемки результата Работ и не лишает Заказчика права оспаривать объем, стоимость и качество выполненных Работ. По Акту о приемке выполненных работ к Заказчику не переходит риск случайной гибели или случайного повреждения результатов Работ до завершения всего объема Работ по Договору. Подписание Акта о приемке выполненных работ не является актом предварительной приемки результата Работ в смысле статьи 720 ГК РФ.

4.2. **Порядок итоговой приемки Работ:**

4.2.1. Подрядчик, не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты окончания Работ в полном объеме согласно Графику производства работ, обязан письменно известить Заказчика о готовности всего Объема Работ к итоговой приемке. Итоговая приемка оформляется подписанием Итогового акта приемки Работ, составляемого по форме Приложения № 5 к Договору. Перед подписанием Итогового акта приемки Работ Подрядчик обязуется предъявить результаты выполненных Работ для визуального осмотра лицу, с которым Заказчиком заключен договор генерального подряда по Объекту. По результатам проведения такого осмотра Стороны делают отметку в Итоговом акте приемки Работ.

4.2.2. В случае если в ходе проведения итоговой приемки Работ будут выявлены отступления от требований Договора, Рабочей документации, технических регламентов, государственных стандартов, СНиП и других положений нормативных документов и правил, любые дефекты, недоделки, упущения, нарушения (далее - Недостатки (Дефекты)) и (или) невыполненные Работы, которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию результатов выполненных Работ, Стороны составляют Акт о выявленных Недостатках (Дефектах) или иной аналогичный документ, в котором указывается перечень и характер выявленных Недостатков (Дефектов), объем невыполненных Работ, подлежащий выполнению Подрядчиком, а также срок, необходимый Подрядчику для их устранения. В любом случае установленный Сторонами в Акте о выявленных Недостатках (Дефектах) срок устранения выявленных Недостатков (Дефектов) не может превышать 20 (Двадцати) календарных дней. Подрядчик должен принять все меры по устранению в установленные Актом сроки Недостатков (Дефектов), выявленных Заказчиком в ходе приемки результатов Работ.

4.2.3. Заказчик вправе отказаться от подписания Итогового акта приемки Работ в следующих случаях:

- если при проведении процедуры приемки результатов Работ, выполненных в полном объеме,

Заказчиком будут выявлены Недостатки (Дефекты), которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию результатов выполненных Работ, а равно, если на момент итоговой приемки Работ Подрядчиком не будут завершены какие-либо виды Работ, предусмотренные Договором;

– непредоставления Подрядчиком полного комплекта всей Исполнительной документации на объем выполненных по Договору Работ;

– наличия неустранённых замечаний строительного контроля, занесенных в общий журнал производства Работ;

– в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также Договором.

4.2.4. В случае отказа Подрядчика от подписания Акта о выявленных Недостатках (Дефектах), Заказчик самостоятельно составляет такой Акт, в котором указывается технически обоснованный срок устранения выявленных Недостатков (Дефектов). Составленный и подписанный таким образом Акт о выявленных Недостатках (Дефектах) должен быть доставлен Подрядчику способом, фиксирующим его получение (в любом случае, отправление Акта о выявленных Недостатках (Дефектах) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, будет считаться надлежащей доставкой). В случае, если Подрядчик в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения Акта о выявленных Недостатках (Дефектах) не предоставит Заказчику письменный отказ от его подписания с обязательным изложением причин такого отказа (по каждому замечанию), или подписанный Подрядчику экземпляр такого Акта, будет считаться, что Подрядчик согласился с выводами, содержащимися в представленном Заказчиком Акте о Недостатках (Дефектах), и в этом случае Подрядчик обязан незамедлительно приступить к устранению выявленных нарушений, указанных в Акте о выявленных Недостатках (Дефектах), а также выплатить все причитающиеся Заказчику в связи с нарушением срока окончания Работ неустойки (штрафы) и (или) возместить в полном объеме убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), причиненные Заказчику ненадлежащим выполнением Работ по Договору, а также нарушением срока окончания Работ, установленного Договором.

4.2.5. В случае неустранения Подрядчиком выявленных Недостатков (Дефектов) в сроки, указанные в Акте о выявленных Недостатках (Дефектах), либо в случае, если Подрядчик не приступает к устранению Недостатков (Дефектов) в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента их выявления, Заказчик вправе привлечь к устранению Недостатков (Дефектов) третье лицо. В этом случае Подрядчик также обязан возместить Заказчику понесенные последним расходы, связанные с устранением Недостатков (Дефектов) третьим лицом.

4.2.6. При отказе Подрядчика исправить выявленные Недостатки (Дефекты), либо неполучения Заказчиком письменного ответа Подрядчика в течение срока, установленного в пункте 4.2.4 Договора, Заказчик вправе удержать стоимость Работ, выполненных ненадлежащим образом, из причитающихся Подрядчику платежей.

4.2.7. Повторная процедура итоговой сдачи-приемки Работ проводится в порядке, установленном в пунктах 4.2.1 – 4.2.4 Договора, по письменному извещению Заказчика Подрядчиком об устранении выявленных в ходе приемки Работ Недостатков (Дефектов), зафиксированных в Акте о выявленных Недостатках (Дефектах), и готовности сдать результат Работ Заказчику.

4.2.8. После устранения всех замечаний Подрядчиком, Стороны подписывают Итоговый акт приемки Работ.

4.3. Право собственности на результат Работ, включая используемые для выполнения Работ материалы переходит к Заказчику после подписания Итогового акта приемки Работ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

5.1. Передать Подрядчику Строительную площадку в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора по акту приема-передачи.

5.2. Передать Генподрядчику на период строительства Объекта Рабочую документацию в количестве 2 (Двух) экземпляров на бумажном носителе проставленным Заказчиком штампом «В производство работ» и 1 (Один) экземпляр на электронном носителе. Рабочая документация

может передаваться Заказчиком поэтапно (частями) по мере готовности Подрядчика к выполнению соответствующего объема работ.

5.3. Предоставить по запросу Подрядчика документы, необходимые для производства Работ или получения необходимых разрешений, в том числе копии акта приема-передачи строений и сооружений, распоряжения на снос строений и сооружений.

5.4. При необходимости выдавать доверенности на представителей Подрядчика для представления интересов Заказчика в уполномоченных органах, на основании письменного запроса Подрядчика, в котором должно быть указано: ФИО, должность работника Подрядчика, паспортные данные, перечень необходимых полномочий. Подрядчик в порядке, определенном действующим законодательством, самостоятельно получает у поверенного согласие на предоставление Заказчику персональных данных.

5.5. Принимать и оплачивать выполненные Подрядчиком Работы в порядке, установленном Договором.

5.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

Заказчик вправе:

5.7. Оказывать Подрядчику содействие в выполнении Работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

5.8. Вносить изменения в Рабочую документацию на любом этапе реализации Договора.

5.9. Вносить изменения в объем Работ путем предоставления письменного уведомления, обязательного для Подрядчика, а именно:

- увеличить или сократить объем любой работы по Договору;
- исключить любую работу;
- изменить характер или качество, или вид любой части работы;
- выполнить дополнительную работу любого характера.

Изменения, вносимые Заказчиком в соответствии с настоящим пунктом вступают в силу по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с даты их вручения Подрядчику.

5.10. Отказаться от приемки и оплаты Работ, выполненных Подрядчиком, но не предусмотренных Договором, выполненных с Недостатками (Дефектами) или не подтвержденных надлежащим образом оформленной Исполнительной документацией.

5.11. Осуществлять текущий контроль соблюдения сроков, объема и качества выполнения Подрядчиком Работ. Количество и сроки проведения проверок определяются Заказчиком самостоятельно и с Подрядчиком не согласовываются. По результатам проверок составляются акты, которые передаются Подрядчику не позднее чем через 10 (Десять) рабочих дней после окончания проверки.

5.12. Осуществлять строительный контроль за выполнением Работ (объемами, стоимостью и сроками выполнения Работ) в соответствии с выданной в производство работ Рабочей документацией, условиями Договора и требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и города Москве нормативных документов и правил, в том числе путем проведения следующих контрольных мероприятий (включая, но не ограничиваясь):

– освидетельствование Скрытых работ и промежуточную приемку возведенных строительных Конструкций, влияющих на безопасность Объекта, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

– приемка законченных видов Работ;

– проверка выполнения Подрядчиком геодезических работ в процессе строительства;

– изучение замечаний и письменных предписаний органов государственного строительного надзора в журнале производства работ;

– проверка исполнения Подрядчиком, Субподрядными организациями указаний и предписаний органов государственного надзора, а также требований строительного контроля Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых Работ;

– проверка ведения журнала работ Подрядчиком, внесение в него записей и отметок об устранении выявленных Недостатков (Дефектов) и разрешении производства последующих Работ;

- проверка наличия, правильности и своевременности оформления Подрядчиком первичной Исполнительной документации, общих и специальных журналов работ;
- проверка правильности составленной Подрядчиком Исполнительной документации;
- иные мероприятия.

5.13. Если, по мнению Заказчика, в ходе выполнения Работ возникает отставание от Графика производства работ, которое может повлиять на сроки завершения Работ, предусмотренные Договором Заказчик имеет право:

а) выдать указания Подрядчику о пересмотре Графика производства работ, а также перераспределении ресурсов (в том числе внести изменения в Смету) Подрядчика после проведения краткого анализа причин отставания; или

б) при нарушении сроков выполнения Работ, установленных в Графике производства работ более чем на 7 (Семь) календарных дней Заказчик имеет право в любое время после предупреждения Подрядчика за 7 (Семь) календарных дней:

– в счет цены Договора привлечь третье лицо для оказания содействия Подрядчику в ходе выполнения Работ; или

– исключить любую часть Работ и выполнить эту часть Работ самостоятельно или привлечь для этого третье лицо (с возложением убытков на Подрядчика).

Подрядчик не вправе предъявлять какие-либо претензии к Заказчику в связи с любыми сокращениями объемов Работ по условиям настоящего пункта. Цена Договора уменьшается на величину дополнительных затрат (путем зачета расходов которые Заказчик понес или должен будет понести из стоимости предъявленных к оплате Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ), либо Подрядчик обязан компенсировать расходы, которые Заказчик понес или должен будет понести вследствие предпринятых указанных действий. Решение об уменьшении Цены договора либо выплате компенсации принимается Заказчиком.

Возмещению подлежат все фактически понесенные Заказчиком расходы, в том числе стоимость работ (услуг) привлеченных третьих лиц в полном объеме.

Подрядчик признает, что ему не причитается никакое увеличение Цены Договора в связи с выполнением распоряжения по условиям настоящего пункта. При этом изменение сроков по Договору, производимых на условиях данного пункта Договора, не является согласием Заказчика на изменение сроков по Договору и не влечет за собой освобождение Подрядчика от ответственности по Договору.

5.14. Требовать надлежащим образом заверенные копии учредительных и финансовых документов Субподрядных организаций (поставщиков), производящих Работы (осуществляющих поставки) в рамках реализации Договора.

5.15. Приостановить приемку и оплату выполненных Работ по Договору в случае предъявления в Арбитражный суд города Москвы искового заявления о расторжении Договора с даты подачи искового заявления до даты вступления решения Арбитражного суда города Москвы в законную силу.

5.16. Привлечь Подрядчика к участию в деле по искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами в связи с выполнением Подрядчиком Работ по Договору.

5.17. При выявлении в период выполнения Работ нарушений нормативных документов, правил и положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве, а также нарушений требований охраны труда, охраны окружающей среды выдавать Подрядчику письменное распоряжение (предписание) об устранении нарушений и требовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений с указанием технически обоснованного срока устранения. В случае выявления Заказчиком нарушения какого-либо требования, предусмотренного в Приложении №4 и совершенного впервые Заказчик вправе вынести предупреждение без выставления штрафных санкций, предусмотренных Приложением № 4. В случае игнорирования распоряжения (предписания), в том числе нарушении сроков устранения, а также выявлении грубого нарушения нормативных документов, правил и положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве, Заказчик имеет право приостановить производство Работ (с фиксацией в общем журнале работ) до устранения выявленных замечаний с наложением

соответствующих штрафных санкций.

5.18. Без расторжения Договора предъявить Подрядчику письменное требование о возврате сумм неотработанного (непогашенного) авансового платежа в следующих случаях:

- нецелевого использования Подрядчиком авансового платежа;
- существенного нарушения Подрядчиком сроков начала и (или) окончания выполнения Работ или этапа Работ, установленных Графиком производства работ (Приложение № 1 к Договору);
- прекращения действия банковской гарантии в обеспечение возврата аванса, предоставленной Подрядчиком, либо в случае отзыва лицензии у банка-гаранта и не предоставлении обеспечения взамен прекратившегося;
- в случае приостановки выполнения Работ сроком более чем на 30 (Тридцать) календарных дней.

5.19. Проводить контроль качества содержания Строительной площадки и культуры производства Работ (в том числе осуществлять проверки соблюдения норм и требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности).

5.20. Заказчик вправе в любое время приостановить выполнение Работ на Объекте, направив Подрядчику уведомление о приостановке выполнения Работ не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до такого приостановления, без возмещения ему убытков вследствие вынужденного простоя. В таком случае приостановление вступает в силу с даты получения Подрядчиком уведомления или в более позднюю дату, указанную в уведомлении.

5.21. Подрядчик обязуется обеспечить необходимое количество Персонала Подрядчика на Объекте на период приостановки Работ для поддержания надлежащего состояния Строительной площадки, при этом Подрядчику не подлежат возмещению расходы, связанные с сохранением Персонала Подрядчика..

5.22. Заказчик не обязан оплачивать Работы, выполненные за период, на который было или должно было быть приостановлено выполнение Работ.

5.23. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Подрядчик обязуется:

6.1.1. Выполнить Работы надлежащим образом, максимально безопасно, экономически эффективно и с учетом требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, с требованиями, установленными Договором.

6.1.2. Выполнять Работы в сроки, установленные в Графике производства работ.

6.1.3. Выполнить все Работы по Договору собственными силами и (или) силами привлеченных Субподрядных организаций в порядке, установленном Договором.

6.1.4. Принять от Заказчика Строительную площадку по Акту приема-передачи Строительной площадки.

6.1.5. Запросить путем направления соответствующего письменного уведомления у Заказчика Рабочую документацию до начала Работ, для которых необходима данная документация.

6.1.6. В течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Рабочей документации проверить ее и при наличии замечаний направить их Заказчику. В случае не направления замечаний Заказчику Подрядчик не вправе в последующем ссылаться на недостатки Рабочей документации.

6.1.7. Предоставить Заказчику не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала Работ, общие и специальные журналы работ, подлежащие передаче в орган государственного строительного надзора. Форма общего журнала работ и порядок ведения общего и специальных журналов работ должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы. Журналы работ должны быть сброшюрованы и пронумерованы, титульные листы указанных журналов должны быть заполнены.

6.1.8. Вести общий журнал работ, специальные журналы работ, журнал учета выполненных Работ, в которых отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение для взаимоотношений Заказчика и Подрядчика.

В случае если представителем Заказчика внесены в общий журнал работ замечания по выполненным Работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика согласно его указанию, а затем восстановить ее за свой счет.

6.1.9. К дате начала выполнения Работ согласно Графику производства разработать и согласовать в установленном порядке проект производства работ (далее - ППР), составленный в соответствии с требованиями нормативных документов, положений и правил (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве.

6.1.10. Получить координаты пунктов опорной геодезической сети города Москвы (ОГС Москвы), в случае если применяется.

6.1.11. Обеспечить выполнение контрольной геодезической съемки подземных коммуникаций по факту выполнения работ по прокладке соответствующих инженерных коммуникаций с последующим внесением полученных данных в Геофонд города Москвы.

6.1.12. При проведении проверок предоставлять Заказчику все необходимые документы и информацию по Объекту, в том числе: первичные бухгалтерские документы, платежные документы, финансовую отчетность и другие документы, подтверждающие целевое использование денежных средств.

6.1.13. В срок не позднее 30 сентября текущего года заявлять Заказчику лимиты финансирования на следующий год в объеме, достаточном для выполнения обязательств Подрядчика в следующем году (*если применимо в соответствии со сроками выполнения работ*).

6.1.14. Самостоятельно в счет Цены Договора получить все необходимые технические условия по временному инженерному обеспечению Строительной площадки и осуществить в счет цены Договора временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ на Строительной площадке в точках подключения в соответствии с ППР и Рабочей документацией; самостоятельно оформить договорные отношения для целей временного устройства системы электроснабжения, при подключении от внешних электрических сетей.

6.1.15. Самостоятельно в счет Цены Договора возвести бытовой городок, штаб строительства, а также временные проезды и автомобильные дороги в соответствии с ППР и Рабочей документацией.

6.1.16. Не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней направить Заказчику уведомление о начале Работ. Не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты окончания Работ в полном объеме направить Заказчику уведомление об окончании Работ и готовности к итоговой приемке всего объема Работ.

6.1.17. При необходимости получать разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство Работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций, расположенных на Строительной площадке, существующих транспортных магистралей, очистных сооружений, а также вырубку лесных насаждений и пересадку деревьев.

6.1.18. Получать, при необходимости, иные документы и согласования, необходимые для выполнения Работ, в том числе осуществлять оформление всех необходимых документов, актов и справок для формирования комплекта документов для сдачи и передачи на баланс сетей инженерно-технического обеспечения.

6.1.19. В целях повышения эффективности процесса строительства, обеспечения дополнительного контроля хода строительства Объекта путем внедрения информационно-телекоммуникационных технологий по автоматизации сбора и анализа информации по присутствию специалистов (рабочих), и командированных и (или) привлекаемых для выполнения Работ Подрядчиком и его Субподрядными организациями, Подрядчик обязуется:

6.1.19.1. обеспечить использование Персоналом Подрядчика персональных устройств,

предназначенных для организации сбора и последующего анализа телеметрической информации (далее – Персональные устройства) в целях мониторинга численности и состава персонала Подрядчика на Объекте в режиме реального времени в течение всего срока выполнения Работ;

6.1.19.2.обеспечить передачу и использование Персональных устройств в соответствии с Соглашением о передаче персональных устройств, заключенным Подрядчиком по форме Приложения № 12 к Договору;

6.1.19.3.обеспечить получение Согласий на обработку персональных данных (в том числе биометрических) у Персонала Подрядчика по форме Приложения № 13 к Договору;

6.1.19.4.обеспечить обработку и хранение персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем заключения Соглашения на обработку персональных данных по форме Приложения № 14 к Договору с лицом, указанным в уведомлении, направляемом Заказчиком Подрядчику;

6.1.19.5.в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания Договора заключить Соглашение на обработку персональных данных и Соглашение о передаче персональных устройств по форме Приложений № 14 и 12 к Договору с лицом, указанным в уведомлении, направляемом Заказчиком Подрядчику;

6.1.19.6.обеспечить в течение срока действия Договора использование Персоналом Подрядчика Персональных устройств, готовых к использованию, начиная с момента получения их от Заказчика.

6.1.20. Обеспечить принятие всех сезонных мер и выполнение сезонных Работ на Строительной площадке, обеспечивающих надлежащие темпы строительства и достижение требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.

6.1.21. По запросу Заказчика в течение 2 (Двух) календарных дней от даты получения запроса предоставлять отчет по запрашиваемой форме о проблемных вопросах при выполнении Работ в срок, указанный в запросе Заказчика.

6.1.22. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости выполнения дополнительных Работ и не приступать к их выполнению до получения уведомления от Заказчика о необходимости их выполнения и заключения дополнительного соглашения. Подрядчик, выполнивший дополнительные Работы при отсутствии соответствующего дополнительного соглашения к Договору, не вправе требовать увеличения Цены Договора.

6.1.23. Если в процессе выполнения Работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ - немедленно предупредить Заказчика путем направления письменного уведомления и до получения от него указаний приостановить выполнение Работ.

6.1.24. Приостановить выполнение Работ по Договору с даты получения уведомления о расторжении Договора по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством, или иной даты, указанной в таком уведомлении.

6.1.25. Нести ответственность за правильную и надлежащую разметку Объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соотношенности.

6.1.26. Выполнять на Строительной площадке необходимые мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности во время проведения Работ по Договору. При этом Подрядчик обязан назначить ответственных представителей для осуществления контроля за соблюдением Персоналом Подрядчика нормативных требований охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности во время проведения Работ по Договору.

6.1.27. Устранять выявленные Заказчиком и (или) уполномоченным Заказчиком лицом, осуществляющим строительный контроль и (или) соответствующими инспектирующими организациями нарушения или отклонения в Работах по Договору от Рабочей документации,

положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, включая, но не ограничиваясь, норм и правил в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по охране труда, экологической и санитарной безопасности при этом, не нарушая даты завершения соответствующих Работ и (или) даты завершения Работ в полном объеме по Договору и не предъявляя каких-либо требований к Заказчику по оплате таких работ.

Разрабатывать и осуществлять мероприятия по снижению риска возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования, пожаров и возгораний или нанесения ущерба окружающей среде в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Проектной и Рабочей документации и требованиями Заказчика.

6.1.28. Незамедлительно информировать Заказчика с направлением копий подтверждающих документов:

- о проведении органом государственного строительного надзора проверок;
- о результатах проверок, проведенных органом государственного строительного надзора, в том числе о выданных замечаниях, предписаниях, о назначенных штрафах.

6.1.29. Предоставлять Заказчику отчет о любых происшествиях (авариях, травмах, несчастных случаях), возникших при выполнении Работ по Договору, в течение 1 (Одного) дня с даты происшествия. В течение 3 (Трех) рабочих дней, с даты оформления акта о расследовании аварии, несчастного случая или инцидента Подрядчик предоставляет Заказчику копии акта и материалов по расследованию.

6.1.30. Известить Заказчика, а также организации, осуществляющие строительный контроль (при наличии), за 3 (Три) рабочих дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и Скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком Скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть Скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

В случае, если Заказчиком будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения предписания, если иной срок не установлен Заказчиком в предписании, переделать эти Работы для обеспечения надлежащего качества согласно Рабочей документации, СНиП и повторно предъявить их к приемке Заказчику.

Акты освидетельствования Скрытых работ составляются в соответствии с требованиями к составу и порядку ведения Исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технологического обеспечения, утверждёнными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому атомному надзору от 09.11.2017 № 470.

6.1.31. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком документации, Оборудования;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе производства Работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

6.1.32. Обеспечить:

- производство Работ в полном соответствии с Рабочей документацией, рабочими чертежами, сводами правил и строительными нормами, и правилами;
- качество выполнения всех Работ в соответствии с Рабочей документацией, выданными

техническими условиями, требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил;

- соблюдение технологии производства Работ;
- осуществление строительного контроля в установленном порядке;
- при необходимости лабораторный контроль качества используемых материалов, конструкций и изделий;

– своевременное устранение Недостатков (Дефектов), выявленных при приемке Работ и в течение Гарантийного срока.

6.1.33. Нести ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными Субподрядными организациями.

6.1.34. С начала выполнения Работ и до даты подписания Итогового акта приемки работ обеспечить надлежащую охрану Строительной площадки. Обеспечить пропускной режим на Строительную площадку.

6.1.35. Приостановить выполнение Работ немедленно по получении от Заказчика уведомления о приостановлении, либо с даты, указанной в уведомлении. Подрядчик не вправе возобновить выполнение Работ до получения соответствующего указания от Заказчика.

6.1.36. Провести сверку ранее переданной Исполнительной документации и передать недостающую Исполнительную документацию Заказчику и иных документов, относящихся к деятельности Подрядчика. О наличии полного комплекта Исполнительной документации на объем выполненных Работ в соответствии с Регламентом оформления и предоставления Исполнительной документации (Приложение № 11 к Договору) Стороны подписывают Акт приема-передачи Исполнительной документации в полном объеме. Количество предоставляемой документации может быть изменено по усмотрению Заказчика.

6.1.37. При необходимости представить Заказчику, а также в установленном порядке в иные компетентные государственные и муниципальные органы, документы, подтверждающие право заниматься строительной деятельностью, приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за строительство Объекта, с приложением соответствующей доверенности и другие необходимые документы.

6.1.38. Оформить, а по окончании выполнения Работ в полном объеме, закрыть ордер на производство земляных работ, установку временных ограждений и объектов, а также нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения Работ, как со стороны самого Подрядчика, так и со стороны привлеченных им Субподрядных организаций.

6.1.39. Содержать Строительную площадку в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил и обеспечивать до подписания Итогового акта приемки уборку Строительной площадки и прилегающей территории. Не допускать загрязнения территории, прилегающей к Строительной площадке; осуществлять контроль за обустройством и содержанием Строительной площадки, прилегающей территории, обеспечить работу пункта мойки колес автотранспорта в соответствии с установленными требованиями, удаление грязи с поверхностей и выполнение других аналогичных работ.

6.1.40. Вывезти в срок, указанный Заказчиком, но не позднее чем в течение 7 (Семи) календарных дней, исчисленных с даты подписания Итогового акта приемки Работ за пределы Строительной площадки принадлежащую Подрядчику Строительную технику, материалы и другое имущество.

6.1.41. Обеспечить пожарную безопасность Строительной площадки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы.

6.1.42. Осуществлять систематический (в течение всего срока выполнения Работ) вывоз, а также накопление и утилизацию строительного мусора, отходов, которые становятся с момента их образования на Строительной площадке собственностью Подрядчика, включая крупногабаритные и опасные отходы. Для исполнения данного обязательства Подрядчик обязуется заключить договор со специализированной организацией, обладающей соответствующей лицензией на вывоз, а также

хранение и утилизацию строительного мусора и отходов, включая крупногабаритные и опасные отходы. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику документы (талоны и пр.), подтверждающие вывоз и утилизацию отходов за отчетный период. По окончании Работ и перед их сдачей Заказчику по акту, вывезти весь мусор (отходы).

6.1.43. В случае предъявления Заказчиком требования о возврате суммы неотработанного (непогашенного) авансового платежа, Подрядчик обязан вернуть сумму неотработанного (непогашенного) авансового платежа в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня выставления требования.

6.1.44. Если Заказчик в период производства Работ понесет расходы за потребленные Подрядчиком коммунальные услуги, то Подрядчик обязан возместить такие расходы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования на основании выставленных Заказчиком счетов. Заказчик вправе зачесть такие расходы в счет подлежащих перечислению Подрядчику платежей.

6.1.45. В случае принятия Заказчиком решения о консервации и (или) досрочном прекращении строительства Объекта произвести за свой счет работы по консервации результатов выполненных Работ и передать Заказчику законсервированный Объект в установленном порядке.

6.1.46. Помимо основных обязанностей, перечисленных в настоящей статье Договора, исполнять иные обязанности, установленные Договором, а также предусмотренные для Подрядчика нормами законодательства Российской Федерации и города Москвы.

6.1.47. Выполнять надлежащим образом обязательства по договорам на выполнение работ, заключенных Подрядчиком с Субподрядными организациями и поставщиками для выполнения обязательств Подрядчика по Договору.

6.1.48. Соблюдать сроки оплаты выполненных Работ и поставленных Материалов, установленные договорами, заключенными с Субподрядными организациями и поставщиками, а также не допускать действий и (или) бездействия в отношении Субподрядных организаций и поставщиков, в результате которых нарушаются сроки выполнения Работ, установленные Договором.

6.1.49. Выполнить иные обязательства, предусмотренные ГрК РФ, а также обязательства, предусмотренные в других статьях Договора и в закупочной документации.

6.1.50. Осуществлять работы по ликвидации и восстановлению инженерных сетей и сооружений, а также осуществлять вывод и снос зданий и сооружений (в т.ч. нежилых помещений, гаражей, инженерных коммуникаций и т.д.) в соответствии с технологическим регламентом по обращению с отходами строительства в установленном порядке в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25.06.2002 № 469-ПП «О Порядке обращения с отходами строительства и сноса в г. Москве».

При производстве работ по сносу каких-либо зданий, строений или сооружений, в т.ч. нежилых помещений, гаражей, инженерных коммуникаций и т.д., являющихся собственностью физических и (или) юридических лиц, предоставить Заказчику по его запросу все документы, необходимые для выполнения независимой оценки.

Подрядчик обязуется осуществить демонтаж материалов и изделий, попадающих в зону работ по ликвидации, демонтажу и сносу, и от своего имени, но за счет Заказчика сдать для утилизации в пункт приема металлолома, с последующим предоставлением Заказчику вместе с Актом о приемке выполненных работ и Справкой о стоимости выполненных работ и затрат, Акта об оприходовании материальных ценностей по форме Приложения 7.1. К указанному Акту об оприходовании материальных ценностей Подрядчиком прилагаются заверенные копии учетных (первичных) документов, подтверждающие объем сданного лома и отходов черных металлов, выданных от пункта приема металлолома. Металлолом приходится Заказчиком на основании вышеуказанных копий документов с последующей его реализацией Подрядчику по накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а).

Оплата за выполненные Работы за соответствующий Отчетный период, в котором были отражены возвратные материалы (металлолом), осуществляется за вычетом стоимости сданного металлолома.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Требовать от Заказчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств,

предусмотренных Договором.

6.2.2. Обращаться к Заказчику с запросами в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору.

6.2.3. Привлекать к выполнению Работ Субподрядные организации в порядке, установленном статьей 11 Договора.

6.2.4. Обращаться к Заказчику с заявкой о выплате авансового платежа.

6.2.5. Иметь иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОДРЯДЧИКА

7.1. Обеспечение обязательств по Договору предоставляется в виде безусловной безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в статье 20 Договора. Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору определяется Подрядчиком самостоятельно.

7.2. В случае предоставления обеспечения обязательств по Договору путем внесения денежных средств на счет Заказчика, размер предоставляемого обеспечения, а также срок, на который предоставляется такое обеспечение, определяется в соответствии с условиями, предусмотренными для соответствующей банковской гарантии.

7.3. В случае обеспечения исполнения Договора путем предоставления безусловной безотзывной банковской гарантии, последняя должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

7.4. При предоставлении Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), путем внесения денежных средств на счет Заказчика, факт внесения Подрядчиком денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Подрядчика и поступлением денежных средств на счет Заказчика.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обеспеченных внесением денежных средств обязательств по Договору, Заказчик имеет право зачесть в одностороннем порядке из внесенных Подрядчиком денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Подрядчик обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (штрафов, пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Подрядчиком Заказчику по Договору. О произведенном зачете Заказчик письменно уведомляет Подрядчика.

7.6. Денежные средства внесенные в качестве обеспечения, возвращаются Заказчиком Подрядчику в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с даты окончания срока, на который предоставляется такое обеспечение, определенного в соответствии с условиями, предусмотренными для соответствующей банковской гарантии.

7.7. **Банковская гарантия возврата авансового платежа** (в случае выплаты Заказчиком авансового платежа) оформляется и предоставляется на следующих условиях:

7.7.1. Безусловная безотзывная банковская гарантия возврата авансового платежа, номинированная в российских рублях, в соответствии с формой, приведённой в Приложении № 10 к Договору, предоставляется Подрядчиком в пользу Заказчика не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения о выплате авансового платежа. Выдаче банковской гарантии в обязательном порядке должно предшествовать согласование Заказчиком банка – эмитента и текста гарантии.

7.7.2. Банковская гарантия возврата авансового платежа выдается в размере 100% (Сто процентов) от суммы авансового платежа. Банковская гарантия обеспечивает исполнение Подрядчиком обязательств по возврату авансового платежа, включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением

Подрядчиком своих обязательств по Договору.

При согласовании дополнительного соглашения на перечисление авансового платежа и определении размера предоставляемого обеспечения сторонами может быть учтена ранее выданная банковская гарантия должного исполнения Договора.

7.7.3. Основания и порядок ее использования, а также предъявления в банк требований, вытекающих из указанной гарантии, указаны в тексте формы банковской гарантии, приведенной в Приложении № 10 к Договору.

7.7.4. Срок действия банковской гарантии возврата авансового платежа должен начинаться до даты перечисления авансового платежа Подрядчику, а заканчиваться не ранее чем через 60 (Шестьдесят) календарных дней после даты погашения общей суммы аванса.

7.7.5. В случае заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего продление срока выполнения Работ и изменение последней даты зачета общей суммы аванса, Подрядчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения указанного дополнительного соглашения представляет Заказчику дополнительное обеспечение в виде новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии возврата аванса или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии возврата аванса. Подрядчик продлевает срок действия банковской гарантии возврата авансового платежа на срок, превышающий 60 (Шестьдесят) календарных от измененной последней даты зачета общей суммы аванса.

В случае, если за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты прекращения срока действия банковской гарантии возврата авансового платежа, сумма выплаченного аванса не зачтена в полном объеме и Работы не завершены Подрядчиком, а соответствующее дополнительное соглашение о продлении сроков Работ и изменении даты погашения аванса отсутствует, Подрядчик обязуется к указанному сроку предоставить дополнительное обеспечение новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии возврата аванса или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии возврата аванса со сроком действия, превышающим 60 (Шестьдесят) календарных от измененной последней даты зачета общей суммы аванса.

7.7.6. В случае, если Подрядчик не предоставляет Заказчику дополнительное обеспечение в виде новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии возврата авансового платежа или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии возврата авансового платежа в установленный срок, Заказчик до истечения срока предоставленных гарантий вправе предъявить требование в банк. В этом случае платеж, полученный по банковской гарантии, Заказчик зачитывает в счет суммы непогашенного (неотработанного) аванса, а также в счет возмещения причиненных убытков и взыскания неустоек (штрафов, пени), возникших и начисленных за нарушение обязательства по переоформлению банковской гарантии.

7.7.7. На основании обращения Подрядчика Заказчик вправе согласовать уменьшение размера безусловной безотзывной банковской гарантии возврата авансового платежа пропорционально зачтенной сумме аванса на дату обращения Подрядчика. Обращение Подрядчика рассматривается Заказчиком только в случае, когда зачет аванса произведен в размере не менее 30 % (Тридцати процентов) от общей суммы выплаченного аванса.

7.8. **Банковская гарантия должного исполнения Договора** оформляется и предоставляется на следующих условиях:

7.8.1. Безусловная безотзывная банковская гарантия должного исполнения Договора, номинированная в российских рублях, в рамках Договора предоставляется Подрядчиком в пользу Заказчика не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора в соответствии с формой, приведённой в Приложении № 10 к Договору. Выдаче банковской гарантии в обязательном порядке должно предшествовать согласование Заказчиком банка – эмитента и текста гарантии.

7.8.2. Банковская гарантия должного исполнения Договора обеспечивает надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, соблюдение сроков выполнения

обязательств, надлежащее выполнение обязательств по исправлению Недостатков (Дефектов) выполненных Работ, включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), возврата авансового платежа, а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

7.8.3. Банковская гарантия должного исполнения Договора выдается в размере _____.

7.8.4. Срок действия банковской гарантии должного исполнения Договора должен начинаться с даты выдачи такой гарантии и заканчиваться не ранее чем через 60 (Шестьдесят) календарных дней после даты окончания выполнения Работ по Договору в соответствии с пунктом 3.2 Договора.

7.8.5. Основания и порядок ее использования, а также предъявления в банк требований, вытекающих из указанной гарантии, указаны в тексте формы банковской гарантии, приведенной в Приложении № 10 к Договору.

7.8.6. В случае заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего продление срока выполнения Работ, Подрядчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения указанного дополнительного соглашения представляет Заказчику дополнительное обеспечение в виде новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии должного исполнения Договора или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии должного исполнения Договора. Подрядчик продлевает срок действия банковской гарантии должного исполнения обязательств по Договору на срок, превышающий 60 (Шестьдесят) календарных дней от измененной даты окончания выполнения Работ.

В случае, если за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты прекращения срока действия банковской гарантии возврата должного исполнения Договора Работы не завершены Подрядчиком, и при отсутствии соответствующего дополнительного соглашения о продлении сроков Работ, Подрядчик обязуется к указанному сроку предоставить дополнительное обеспечение новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии должного исполнения Договора или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии должного исполнения Договора со сроком действия, превышающий 60 (Шестьдесят) календарных дней от измененной даты окончания выполнения Работ.

7.8.7. В случае, если Подрядчик не продлит срок действия банковской гарантии в установленный срок и (или) не предоставит Заказчику новую банковскую гарантию (или изменения к ней), а также в случае неисполнения обязательств по предоставлению банковской гарантии исполнения гарантийных обязательств, Заказчик вправе предъявить в банк соответствующее требование. В этом случае платеж, полученный по банковской гарантии, Заказчик зачитывает в счет возмещения причиненных убытков и взыскания неустоек (штрафов, пени), возникших и начисленных за нарушение обязательств по переоформлению банковской гарантии, а оставшуюся часть платежа по банковской гарантии, не покрытую суммой причиненных убытков и начисленных неустоек, Заказчик зачитывает в качестве обеспечительного платежа по Договору.

7.9. **Банковская гарантия исполнения гарантийных обязательств по Договору оформляется и предоставляется на следующих условиях:**

7.9.1. Безусловная безотзывная банковская гарантия исполнения гарантийных обязательств по Договору, номинированная в российских рублях, в рамках Договора предоставляется Подрядчиком в пользу Заказчика не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Итогового акта приемки Работ. Выдаче банковской гарантии в обязательном порядке должно предшествовать согласование Заказчиком банка – эмитента и текста гарантии.

7.9.2. Банковская гарантия исполнения гарантийных обязательств по Договору гарантирует надлежащее исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору в течение

Гарантийного срока, в том числе надлежащее выполнение обязательств по исправлению (устранению) Недостатков (Дефектов) выполненных Работ в Гарантийный срок, включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

7.9.3. Банковская гарантия исполнения гарантийных обязательств по Договору выдается в размере 5 % (Пяти процентов) от Цены Договора, указанной в пункте 2.1 Договора.

7.9.4. Срок действия банковской гарантии исполнения гарантийных обязательств по Договору должен начинаться с планируемой даты начала Гарантийного срока и заканчиваться не ранее 60 (Шестидесяти) календарных дней после даты завершения Гарантийного срока.

7.9.5. Основания и порядок ее использования, а также предъявления в банк требований, вытекающих из указанной гарантии, указаны в тексте формы банковской гарантии, приведенной в Приложении № 10 к Договору.

7.9.6. В случаях продления Гарантийного срока по Договору Подрядчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты оформления сторонами Акта об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок, подтверждающего устранение недостатков возникших в Гарантийный срок и продление Гарантийного срока, предоставляет Заказчику дополнительное обеспечение в виде новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии исполнения гарантийных обязательств по Договору или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии исполнения гарантийных обязательств по Договору. Подрядчик продлевает срок действия банковской гарантии на срок, превышающий на 60 (Шестьдесят) календарных дней измененную дату окончания Гарантийного срока.

7.9.7. В случае если Подрядчик не продлит срок действия банковской гарантии Заказчик вправе использовать данную гарантию, предъявив в банк соответствующее требование. В этом случае платеж, полученный по банковской гарантии, Заказчик зачитывает в счет возмещения причиненных убытков и взыскания неустоек (штрафов, пени), возникших и начисленных за нарушение обязательств по переоформлению банковской гарантии.

7.10. Условия банковских гарантий, предоставляемых Подрядчиком по Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Подрядчиком обязательств по Договору в объеме, определяемом требованием Заказчика к гаранту и в пределах установленной суммы гарантии. Обязательства Подрядчика по предоставлению банковских гарантий Договору считаются неисполненными надлежащим образом в случае, если формы предоставленных гарантий отличаются от предусмотренных Приложением № 10 Договором форм.

7.11. Предоставляемые банковские гарантии должны предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию.

7.12. Затраты на осуществление обеспечения обязательств Подрядчика по Договору осуществляются за счет Подрядчика.

7.13. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие (в том числе в случае истечения срока действия банковской гарантии до момента выполнения Подрядчиком Работ в полном объеме, независимо от того, изменялись ли сроки по взаимному согласию Сторон или имело место неисполнение обязательств одной из Сторон) или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе в случае отзыва лицензии банка-гаранта, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Договора.

7.14. Банковские гарантии, предусмотренные настоящей статьей Договора, должны содержать условие о праве Заказчика передавать другому лицу права требования к банку без получения его предварительного согласия. Заказчик уведомит банк о состоявшейся уступке права требования.

8. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

8.1. Все Работы проводятся Подрядчиком, в том числе силами Субподрядных организаций, с соблюдением всех норм и требований в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и электробезопасности в соответствии с законодательными и нормативными документами Российской Федерации и города Москвы, а также принятыми регламентами Заказчика.

8.2. Подрядчик принимает на себя обязательства по обеспечению и контролю своих действий и действий привлеченных Субподрядных организаций в целях обеспечения охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности.

8.3. Подрядчик понимает, что Заказчик придает первостепенное значение соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности.

8.4. При выполнении своих обязательств по Договору Подрядчик обязуется:

8.4.1. выполнять все требования положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, а также Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду;

8.4.2. выполнять Работы безопасным образом и содержать Строительную площадку в надлежащем состоянии согласно требованиям положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве, нормативных документов и правил, а также указанных в Приложении № 4 к Договору;

8.4.3. в случае, если Заказчиком и (или) органом строительного контроля будут документально установлены факты несоблюдения Подрядчиком, в том числе Субподрядными организациями, требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности при проведении Работ на Объекте, Заказчик вправе приостановить Работы и (или) применить к Подрядчику штрафные санкции в соответствии со статьей 13 Договора и Приложением № 4 к Договору.

8.5. В случае возникновения на Объекте опасных условий, вызывающих угрозу жизни и здоровью работников, Подрядчик обязан приостановить Работы, оповестить об этом всех участников строительного производства и предпринять необходимые меры для вывода работников из опасной зоны, а также незамедлительно уведомить Заказчика. Возобновление Работ разрешается после устранения причин возникновения опасности по согласованию с Заказчиком.

8.6. Заказчик имеет право останавливать Работы при обнаружении нарушений Подрядчиком требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и электробезопасности, которые могут повлечь возникновение несчастного случая, аварии, инцидента, пожара и (или) повреждение оборудования и сооружений. Стоимость таких незапланированных остановок и последующих простоев подлежит возмещению за счет Подрядчика.

8.7. В случае выявления Заказчиком на Объекте систематических нарушений (три и более раз), допущенных Подрядчиком и способных привести к возникновению несчастного случая, аварии, инцидента, пожара и (или) повреждению оборудования и сооружений, а также неспособность и (или) отказ Подрядчика устранить обнаруженные нарушения, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

8.8. Подрядчик привлекает к выполнению Работ на Объекте персонал, в том числе Субподрядных организаций, имеющий соответствующее обучение и прошедший проверку знаний (аттестацию) в установленном порядке в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

8.9. Каждый работник Подрядчика, Субподрядных организаций, а также все посетители и привлеченные лица должны пройти у Подрядчика вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией записи в соответствующих журналах. Без проведения вышеуказанных инструктажей в полном объеме нахождение персонала Подрядчика, в том числе Субподрядных

организаций, на Объекте, а также производство Работ запрещается.

8.10. Каждый работник Подрядчика, Субподрядных организаций при проведении Работ на Объекте должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии нормами действующего законодательства в порядке, определенном Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н.

8.11. Подрядчик своими силами и за свой счет, организует проведение обязательных предрейсовых медицинских осмотров водителей и машинистов спецтехники, в том числе Субподрядных организаций, и их инструктаж по особенностям маршрута движения техники с записью в журнале инструктажей и путевом листе транспортного средства в разделе «Особые отметки».

8.12. Подрядчик не допускает к выполнению Работ работников, в том числе работников Субподрядных организаций, не прошедших в установленном порядке предварительный и периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование либо имеющих противопоказания к выполнению каких-либо видов Работ по результатам предварительного и (или) периодического медицинского осмотра (в случае, если проведение медицинских осмотров предусмотрено действующим законодательством).

8.13. Обо всех несчастных случаях, произошедших на Объекте с Персоналом Подрядчиком, Заказчика, организаций по авторскому надзору, а также авариях, инцидентах или пожарах, произошедших на Объекте, Подрядчик обязан незамедлительно (в течение 2 (двух) часов с момента наступления события) направить письменное извещение Заказчику.

8.14. Подрядчик обязан в течение 24 (двадцати четырех) часов направить информацию Заказчику письменным извещением о случаях выполнения Работ Персоналом, при которых отмечен риск возникновения аварий и (или) несчастных случаев, но не приведших к авариям и (или) несчастным случаям.

8.15. Порядок расследования Подрядчиком несчастных случаев, аварий, инцидентов, пожаров не должен противоречить требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Подрядчик должен предоставить Заказчику копии всех отчетов, направленных в государственные организации или страховые компании, связанные с какими-либо несчастными случаями, авариями, инцидентами, пожарами, произошедшими на Объекте на протяжении всего времени выполнения Работ Подрядчиком. Подрядчик незамедлительно должен сообщить о любых таких несчастных случаях, авариях, инцидентах, пожарах, произошедших во время выполнения Работ.

8.16. Заказчик вправе выпустить указания по любым вопросам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности, относящимися к Договору, а Подрядчик обязан выполнить требования таких указаний.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Каждая Сторона должна обеспечить, чтобы конфиденциальная информация сохранялась строго конфиденциально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не раскрывалась непосредственно или косвенно любому лицу, кроме единоличного исполнительного органа, должностных лиц, работников соответствующей Стороны Договора без предварительного письменного согласования другой Стороны. Каждая Сторона должна предпринимать все меры, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для обеспечения того, чтобы условия и положения настоящей статьи были обязывающими для ее представителей и представителей аффилированных лиц такой Стороны. Вышеуказанные положения не применяются по отношению к конфиденциальной информации, относительно которой раскрывающая Сторона докажет следующее:

– раскрывающая Сторона владела информацией до даты заключения Договора и получения от Стороны непосредственно или косвенно любой информации, которая является предметом обязательств в отношении конфиденциальности между Сторонами; или

– это информация стала общедоступной или общераспространенной не в результате нарушений соответствующей Стороны; или

– раскрытие информации произведено по распоряжению суда или в соответствии с требованиями какого бы то ни было применимого действующего законодательства Российской Федерации при условии, что в таких обстоятельствах раскрывающая Сторона должна в максимально короткие сроки уведомить другую Сторону, с тем чтобы предоставить другой Стороне возможность предпринять меры, которые она сочтет необходимыми для предотвращения выпуска соответствующей информации, а раскрывающая Сторона должна предпринять все разумные меры для предотвращения выпуска соответствующей конфиденциальной информации (а в тех случаях, когда это практически невозможно, свести к минимуму раскрытие), при условии согласования другой Стороной; или

– соответствующая информация была получена от сторонней организации или лица при отсутствии требования к конфиденциальности.

Обязательства по настоящей статье продолжают действовать в течение 5 (пяти) лет, после завершения работ и Гарантийного срока, либо в течение 10 (десяти) лет в случае досрочного прекращения действия Договора.

9.2. Подрядчик соглашается со следующим:

– не хранить конфиденциальную информацию ни на каком компьютере, в базе данных или с помощью других электронных средств хранения данных или информации («компьютер»), кроме случаев, когда данный компьютер находится под контролем исключительно данной Стороны и к нему не имеют доступ сторонние организации и лица, в этом случае Сторона может хранить конфиденциальную информацию на компьютере, и она должна быть возвращена или стерта по окончании срока действия настоящего договора, либо при его досрочном расторжении;

– не копировать конфиденциальную информацию ни полностью, ни частично, за исключением случаев, когда это необходимо для целей выполнения и завершения Работ;

– не изменять или удалять уведомления о каких-либо правах собственности или об авторском праве либо иной идентификации, которая указывает на права собственности в любой части конфиденциальной информации;

– уведомить Заказчика о существовании каких-либо обстоятельствах, связанных с какими бы то ни было неразрешенными знаниями, владением или использованием конфиденциальной информации или любой ее части каким-либо лицом;

– предпринимать разумные меры, необходимые или желательные для обеспечения поддержания конфиденциальности и защиты конфиденциальной информации, а также для предотвращения доступа к ней или использования конфиденциальной информации каким-либо лицом, не имеющим разрешение;

– в случае прекращения действия настоящего Договора Заказчик может сохранить всю конфиденциальную информацию, необходимую для завершения и эксплуатации результатов Работ.

Под конфиденциальной информацией также понимается факт заключения Договора, его предмет, стоимость Работ и иные, изложенные по тексту Договора (и Приложений к нему) условия. В случае привлечения Подрядчиком Субподрядных организаций, поставщиков Подрядчик обязуется включить аналогичное условие о конфиденциальности в договоры с Субподрядными организациями, поставщиками.

Выпуски в средствах массовой информации

9.3. Подрядчик обязуется не публиковать какую-либо информацию, документ или статью, а равно не предоставлять официальных комментариев, в отношении выполняемых работ (оказанных услуг) в каких-либо средствах массовой информации без предварительного утверждения со стороны Заказчика. Подрядчик обязуется направлять Заказчику все запросы от средств массовой информации в отношении Работ.

Раскрытие информации сторонним организациям и лицам

9.4. Невзирая на положения пунктов 9.1 и 9.2 Договора все обязательства, распространяющиеся на Заказчика согласно настоящей статье, являются предметом неограниченных прав Заказчика в отношении следующего:

– раскрытие любой информации, включая конфиденциальную информацию, кредиторам (в тех случаях, когда они выбраны Заказчиком) и представителей кредиторов и страховщикам Заказчика;

– раскрытие конфиденциальной информации сторонним организациям и лицам для ремонта или технического обслуживания Объекта;

– раскрытие конфиденциальной информации органам исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

9.5. За нарушение Подрядчиком (привлеченными им Субподрядными организациями, поставщиками) положений настоящей статьи, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый случай нарушений.

10. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

10.1. Представитель Заказчика:

Заказчик назначает представителя(ей) (Представитель Заказчика), чтобы представлять его в случаях, специально оговоренных в Договоре. Представителем Заказчика также является единоличный исполнительный орган.

Подрядчик обязуется выполнять письменные распоряжения Представителя Заказчика. Любые извещения, полученные Подрядчиком от кого-либо, кроме Представителя Заказчика, являются недействительными и не должны приниматься во внимание.

10.2. Представитель Подрядчика:

Не позднее, чем через 15 (Пятнадцать) календарных дней после даты подписания Договора, Подрядчик обязан назначить по доверенности Представителя Подрядчика и направить Заказчику копию такой доверенности, а также копию приказа о назначении ответственных лиц Подрядчика.

Указанное лицо должно иметь соответствующую доверенность, позволяющую реализовать соответствующие полномочия, в том числе, но не ограничиваясь, получать письма, уведомления, претензии, инструкции, указания и иную корреспонденцию, адресованную Заказчиком Подрядчику. Подпись такого Представителя на соответствующем документе (сопроводительном письме, описи и пр.) будет признаваться сторонами как факт, доказывающий надлежащее исполнение Заказчиком обязанности по информированию Подрядчика, исключая в будущем возможность для Подрядчика отрицать свою информированность по соответствующему документу.

В случае замены, выбытия или иного отсутствия по любым основаниям данного лица на Объекте, Подрядчик обязан в течение 3 (трех) часов с момента такого выбытия уведомить Заказчика и предоставить соответствующую замену иным лицом с оговоренным выше в настоящем пункте объемом полномочий, подтвержденных соответствующей доверенностью переданной Заказчику.

Представитель Подрядчика будет представлять Подрядчика и действовать от его лица на протяжении всего срока действия Договора. Сведения, известные Представителю Подрядчика, считаются известными и Подрядчику. Документы, переданные Представителю Подрядчика, считаются безоговорочно полученными Подрядчиком.

Любые извещения, инструкции, информация и другие сообщения, передаваемые Заказчиком Подрядчику в соответствии с данным Договором, будут передаваться Представителю Подрядчика, за исключением особо оговоренных случаев.

Заказчик вправе в любое время в течение срока действия Договора предъявить Подрядчику мотивированное требование о замене ранее назначенного Представителя Подрядчика.

11. СУБПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Подрядчик вправе привлечь Субподрядные организации для выполнения части Работ при условии письменного уведомления Заказчика о кандидатуре Субподрядной организации. При привлечении Субподрядных организаций для выполнения отдельных видов Работ, требующих наличие специального разрешения, лицензии, допуска, могут привлекаться только Субподрядные организации, обладающие необходимыми специальными разрешениями, лицензиями, допусками.

11.2. Подрядчик обязуется привлекать в качестве Субподрядной организации только те организации, которые являются квалифицированными, опытными и компетентными в соответствующей области и способны выполнять Работы с соблюдением требований производственной и экологической безопасности. Подрядчик одновременно с уведомлением о

привлечении Субподрядной организации обязуется предоставить Заказчику документы и сведения, подтверждающие соответствие предлагаемых Субподрядных организаций этим требованиям (свидетельства СРО (при необходимости), лицензии, допуски, свидетельства об аккредитации и иные необходимые документы).

Привлечение Субподрядных организаций не освобождает Подрядчика от обязательств и ответственности по Договору. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения Субподрядных организаций, как за свои собственные действия.

Подрядчик не вправе привлекать в качестве Субподрядных организаций юридических лиц, зарегистрированных в офшорных зонах, перечень которых установлен приказом Министерства финансов России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

При выборе Субподрядных организаций Подрядчик обязан осуществить проверку следующих сведений:

- на момент заключения соответствующего договора Субподрядная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания несостоятельным (банкротом), в отношении него отсутствуют незавершенные исполнительные производства, а также не наложены аресты на счета;

- Субподрядная организация обладает всеми необходимыми для осуществления своей основной деятельности лицензиями и разрешениями, предусмотренными законодательством;

- Субподрядная организация подтверждает, что имеет все необходимые ресурсы для надлежащего исполнения всех предусмотренных обязательств по заключаемому договору;

- Субподрядная организация надлежащим образом в соответствии действующим законодательством сдает налоговую отчетность и отражает в ней все предусмотренные действующим законодательством сведения об обязательствах по заключаемым договорам;

- Субподрядная организация настоящим гарантирует, что все сведения, полученные о нем достоверны, включая, но не ограничиваясь: сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, правоустанавливающих документах, учредительных документах и иных документах.

- заключаемый договор не содержит обременительных для Субподрядной организации условий и не является кабальной сделкой;

- при заключении договора получены необходимые корпоративные одобрения.

11.3. Подрядчик обязуется по запросу Заказчика предоставить письменное согласие Субподрядной организации на осуществление Заказчиком, Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проведения проверок соблюдения целевого использования полученных денежных средств (пункт 2.25 Договора).

11.4. Настоящим Подрядчик обязуется оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений Субподрядных организаций и их работников, связанных с исполнением ими обязательств в рамках реализации Договора.

12. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

12.1. Разметка Строительной площадки, контроль, рабочая сила:

12.1.1. Подрядчик обязуется осуществить оформление Строительной площадки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, с учетом общих и специальных требований, изложенных Заказчиком в _____ (*указывается принятый Заказчиком на дату заключения договора документ*). Подрядчик настоящим подтверждает получение и ознакомление с указанными требованиями в момент подписания Договора и принимает на себя обязательства по неукоснительному соблюдению таких требований.

12.1.2. После подписания Акта приема-передачи Строительной площадки, Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку Строительной площадки под Работы, включая пикеты, относительные отметки и линии. Подрядчик за свой счет предоставит Заказчику копии всех документов, показывающих разметку Строительной площадки под Работы. Если в какой-либо момент в ходе проведения Работ будет выявлена ошибка в позиции, уровне или проектном

положении элемента конструкции Подрядчик обязуется известить Заказчика об ошибке и за свой счет немедленно исправить ошибку.

12.1.3. Подрядчик производит все Работы только в пределах Строительной площадки. В случае самовольного занятия земельных участков третьих лиц, в том числе за границами Строительной площадки (полосы отвода), и (или) причинения вреда таким участкам (в том числе выполнение Работ на таких участках), Подрядчик за свой счет обеспечивает удовлетворение требований собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов об оплате за пользование земельными участками, возмещение причиненных убытков и упущенной выгоды.

12.1.4. Подрядчик несет единоличную ответственность за Персонал Подрядчика, находящийся на Строительной площадке, и обеспечивает неукоснительное соблюдение требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил по отношению к собственным сотрудникам, а также обеспечивает выполнение этого требования привлеченными им Субподрядными организациями. Здесь и далее по тексту под персоналом Подрядчика для целей Договора понимаются также специалисты и (или) рабочие Субподрядных организаций, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ

12.1.5. Подрядчик обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок привлечения иностранной рабочей силы. В случае возникновения претензий компетентных органов Российской Федерации, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех административных штрафов и устранении нарушений законодательства. Все расходы, связанные с получением разрешений для персонала на работу, а также с их пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Подрядчик.

12.1.6. Строительная техника, используемая Подрядчиком для проведения Работ, должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации. Строительная техника должна быть в рабочем состоянии, безопасной, пригодной для предполагаемого назначения, безопасного и эффективного выполнения Работ. Подрядчик обеспечивает в счет Цены Договора свою производственную деятельность горюче-смазочными и расходными материалами.

12.1.7. Строительная техника, доставленная Подрядчиком на Строительную площадку, используется исключительно для производства Работ. Подрядчик обеспечивает вывоз со Строительной площадки Строительной техники, которая больше не требуется для производства Работ, в сроки, предусмотренные Договором или иные сроки по требованию Заказчика.

12.1.8. Подрядчик обязуется за собственный счет незамедлительно вывезти со Строительной площадки всю Строительную технику и неиспользованные материалы, поставленные Подрядчиком или Субподрядными организациями:

– если иное не оговорено в Договоре, после завершения Работ в полном объеме либо в случае досрочного расторжения Договора;

– когда это требуется в соответствии с положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

Подрядчик обязуется, по требованию Заказчика, сообщить имя и адрес владельца любой Строительной техники, используемой на Строительной площадке для производства Работ, а также предоставить копии правоустанавливающих документов на Строительную технику.

12.2. Распорядок на Строительной площадке:

12.2.1. Подрядчик обязан соблюдать на Строительной площадке требования положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил. Подрядчик обеспечивает соблюдение соответствующих норм и правил на Строительной площадке Персоналом Подрядчика и посетителями, в том числе пропускной режим.

12.3. Работа прочих подрядчиков:

12.3.1. Подрядчик обязуется, по требованию Заказчика, создать условия для всех подрядчиков, нанятых Заказчиком для выполнения Работ на Строительной площадке или вблизи нее, за исключением случаев, когда их деятельность может повлечь какие-либо задержки в ходе Работ.

Подрядчик обязуется неукоснительно, в соответствии с требованиями и распоряжениями Заказчика:

- прилагать все разумные усилия для планирования, координации Работ с деятельностью других подрядчиков, нанятых Заказчиком для выполнения Работ на Строительной площадке или вблизи нее, в частности, сотрудничать, консультироваться и кооперироваться с уполномоченными представителями всех прочих подрядчиков, нанятых Заказчиком для работы на Строительной площадке или вблизи нее, связанной с любой частью Объекта;

- посещать координационные совещания, проводимые Заказчиком для планирования, рассмотрения и определения координируемых мероприятий для руководства взаимодействием между Подрядчиком и всеми прочими подрядчиками;

- прилагать все разумные усилия при выполнении Работ, чтобы свести к минимуму любое вмешательство в деятельность или нарушение графиков работ всех прочих подрядчиков Заказчика;

- неукоснительно воздерживаться от проведения каких-либо операций на части Строительной площадки, занятой Подрядчиком, которые могли бы нанести ущерб работе прочих подрядчиков;

- на постоянной основе кооперироваться с Заказчиком и другими подрядчиками для выработки единого и координированного подхода к осуществлению Работ и проведению работ другими подрядчиками.

12.3.2. Заказчик заранее известит Подрядчика о работе каких-либо других подрядчиков на части Строительной площадки, занятой Подрядчиком, или вблизи нее, кроме того, Заказчик обеспечит передачу информации, связанной с деятельностью других подрядчиков, обоснованно запрошенную Подрядчиком в письменном виде, для выполнения Подрядчиком его обязательств по пункту 12.3.1 Договора, в разумные сроки после получения запроса от Подрядчика.

12.4. **Уборка территории Строительной площадки:**

12.4.1. Подрядчик обязуется постоянно поддерживать Строительную площадку, подъезды к ней и прилегающие территории свободными от ненужного загромождения материалами, ранее доставленными на Строительную площадку, складировать или вывозить оставшиеся материалы, убирать со Строительной площадки, подъездов к ней и прилегающих территорий любые обломки, мусор, временные сооружения на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, ранее размещенные там Подрядчиком или Субподрядными организациями и содержать в чистоте и порядке часть Строительной площадки, на которой ведутся Работы, в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

Подрядчик обеспечивает в процессе выполнения Работ систематическую уборку Строительной площадки от строительного мусора с его последующим вывозом на специализированные полигоны, а также производит плату за негативное воздействие на окружающую среду от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности.

Подрядчик обязан направлять на переработку образуемый в результате строительства Объекта техногенный грунт для изготовления рекультиванта с предоставлением документов о степени загрязнения грунта. Подрядчик самостоятельно несет расходы, связанные с переработкой техногенного грунта. В случае невыполнения требований, предусмотренных настоящим пунктом, Подрядчик несет ответственность за негативное воздействие на окружающую среду (в том числе административную).

12.4.2. В течение 7 (Семи) календарных дней после даты подписания Итогового акта приемки Работ или даты досрочного прекращения Договора, Подрядчик обязуется очистить и убрать со Строительной площадки, с подъездов к ней и прилегающих территорий всю Строительную технику, транспортные средства, материалы и инвентарь, за исключением необходимых для осуществления Подрядчиком обязательств по Договору, любые обломки, грязь и мусор любого типа на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, и тщательно очистить Строительную площадку от скопившейся пыли, грязи, лома, отходов, мусора, масел, смазочных материалов, металла, разбрызганного при сварке, изоляционных материалов, краски и других чужеродных предметов, и оставить участок Строительной площадки и результат выполненных Работ в чистом и безопасном состоянии, соответствующем требованиям положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил. После выполнения

данного обязательства Сторонами оформляется Акт возврата Строительной площадки.

12.5. Охрана и содержание Строительной площадки:

12.5.1. Подрядчик обязуется обеспечить за счет Цены Договора круглосуточное содержание и охрану Строительной площадки и Объекта, пропускной режим на Строительную площадку.

12.5.2. С момента передачи Строительной площадки по Акту приема-передачи и до даты подписания Сторонами Итогового акта приемки Работ Подрядчик несет полную ответственность за содержание и охрану Строительной площадки и Объекта, Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, в том числе поставленных Заказчиком, результатов Работ, Строительной техники и расходных материалов, Временных зданий и сооружений, и иного вверенного ему имущества. В случае досрочного прекращения Договора Подрядчик несет ответственность за содержание и охрану Строительной площадки до оформления Сторонами Акта возврата Строительной площадки.

12.5.3. Если в случае действия (бездействия) Подрядчика Заказчику и (или) иным лицам по вине Подрядчика причинен ущерб (утрата), включая хищения любого вида, порчу Объекта и (или) Временных зданий и сооружений, Подрядчик обязан возместить все причиненные убытки и упущенную выгоду.

12.5.4. Подрядчик обязуется за свой счет обеспечить соблюдение положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, регулирующих безопасность Строительной площадки, въезда и выезда с территории, транзитного проезда через Строительную площадку и соседние территории, а также обеспечить безопасный проезд по любым дорогам, ведущим на Строительную площадку или соединяющим Строительную площадку с другими участками.

13. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Заказчик вправе при нарушении обязательств по Договору взыскать с Подрядчика:

13.2.1. За нарушение срока завершения Работ в полном объеме, указанного в статье 3 Договора - неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от Цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства или даты расторжения Договора.

13.2.2. При нарушении Подрядчиком промежуточных сроков начала и (или) окончания выполнения Работ, установленных Графиком производства работ - неустойку в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от Цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства или даты расторжения Договора.

13.2.3. За непредоставление или несвоевременное предоставление Заказчику Графика производства работ в соответствии с пунктом 3.4 Договора - неустойку в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от Цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства или даты расторжения Договора.

13.2.4. За нарушение сроков предоставления (переоформлению) обеспечения исполнения обязательств Подрядчика согласно статье 7 Договора – неустойку в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от суммы непредоставленного обеспечения до даты выполнения обязательства или даты расторжения Договора.

13.2.5. За непредоставление обеспечения исполнения обязательств гарантийных обязательств согласно статье 7 Договора – штраф в размере 5 % (Пяти процентов) от Цены Договора. Неустойка за нарушение срока предоставления дополнительного обеспечения (переоформления), предусмотренная пунктом 13.2.4. Договора, в таком случае не взыскивается.

13.2.6. За непредоставление, несвоевременное предоставление и (или) предоставление ненадлежащим образом документов и (или) копий документов, предусмотренных Договором (в случае, если ответственность за нарушение обязательств по представлению данного вида документов и (или) копий документов прямо не предусмотрена в иных пунктах Договора) – штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый зафиксированный случай.

13.2.7. За нарушение порядка уведомления о кандидатуре Субподрядной организации, установленного статьей 11 Договора – штраф в размере в размере 1% (Один процент) от цены

договора, заключенного с Субподрядной организацией за каждый выявленный факт.

13.2.8. За привлечение Подрядчиком Субподрядных организаций, зарегистрированных в офшорных зонах, перечень которых установлен приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н – штраф в размере 3 % (Три процента) от цены договора, заключенного с такой Субподрядной организацией за каждый выявленный факт привлечения подобной Субподрядной организации.

13.2.9. За нарушение срока устранения Недостатков (Дефектов) в Работах, выявленных при приемке Работ, в порядке, предусмотренном статьей 4 Договора или в течение Гарантийного срока, против сроков, предусмотренных Актом о выявленных Недостатках (Дефектах) и (или) Актом о недостатках, выявленных в Гарантийный срок или иным аналогичным документом или Договором - неустойку в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости Работ, выполненных с Недостатками (Дефектами), за каждый день просрочки до даты фактического исполнения обязательств по устранению выявленных Недостатков (Дефектов) или даты расторжения Договора.

13.2.10. За нарушение срока освобождения Строительной площадки от принадлежащего Подрядчику и Субподрядным организациям имущества (в том числе Строительной техники, мусора и др.) - неустойку в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от Цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

13.2.11. За самовольное занятие земельных участков третьих лиц за границами Строительной площадки, переданной Заказчиком Подрядчику на период выполнения Работ, в том числе в случае возведения Подрядчиком капитальных объектов и выполнения иных работ - штраф в размере 20 000 (Двадцати тысяч) рублей за каждое нарушение.

13.2.12. В случае применения соответствующими органами надзора и контроля имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком и (или) привлеченных Субподрядных организаций своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий или бездействия, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

13.2.13. В случае если Заказчик привлечен к административной ответственности в результате использования Подрядчиком и (или) привлеченными им Субподрядными организациями для работы иностранных граждан или лиц без гражданства в нарушение требований законодательства Российской Федерации, Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы по уплате штрафа и расходы понесенные Заказчиком в результате приостановления деятельности согласно статье 18.15 КоАП РФ, а также понесенные убытки.

13.2.14. За несвоевременный возврат Подрядчиком суммы неотработанного (незачтенного) авансового платежа, а равно иной подлежащей уплате (возврату) суммы – неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от подлежащей возврату суммы, за каждый день просрочки до даты фактического исполнения обязательства.

13.2.15. За нарушение условий, указанных в Приложении № 4 «Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда» Заказчик имеет право наложить штрафы на Подрядчика, размер которых указан в Приложении № 4 к Договору.

13.3. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, помимо уплаты штрафов, пени, неустоек, предусмотренных Договором, Подрядчик возмещает Заказчику затраты на оплату штрафных санкций, предъявленных внешними контролирующими органами, сторонними предприятиями и организациями, физическими лицами, а также все убытки, причиненные вследствие такого неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком. Возмещение Подрядчиком причиненных убытков производится в полной сумме сверх штрафов, пени, неустоек, вне зависимости от уплаты таковых.

13.4. Подрядчик несет ответственность за все убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора.

13.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

13.6. В случае причинения убытков Заказчику, в том числе действиями Субподрядных организаций, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Подрядчиком по отдельным договорам, Подрядчик полностью отвечает за действия привлеченных лиц и обязан возместить причиненные убытки в полном объеме в установленные Заказчиком сроки.

13.7. В случае непредоставления Подрядчиком либо привлеченной им Субподрядной организацией, поставщиком, по запросу Заказчика, Уполномоченного органа и (или) органа государственного финансового контроля отчета, отчетной документации, информации, а равно пояснений при проведении ими проверок соблюдения целевого использования полученных денежных средств (пункт 2.26 Договора), Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый факт неисполнения обязательства.

13.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по уплате неустойки (штрафа), предусмотренных Договором, Заказчик имеет право приостановить оплату выполненных Работ по Договору до момента урегулирования Сторонами претензионных требований или исполнения обязательств Подрядчиком по уплате неустойки (штрафа). Заказчик вправе по своему усмотрению произвести зачет сумм штрафных санкций и убытков из сумм, причитающихся к оплате Подрядчику.

13.9. Срок уплаты неустойки, штрафов, убытков, предусмотренных Договором, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня получения претензии.

13.10. Для целей исчисления неустойки, штрафов, убытков, предусмотренных Договором, под днем понимает календарный день.

13.11. Взыскание штрафов (неустоек, пени) является правом Заказчика. Заказчик по своему усмотрению вправе снизить размер указанных штрафов с учетом обстоятельств допущенного нарушения и его последствий.

14. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

14.1. Гарантийный срок на результат выполненных Работ составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев с даты подписания Итогового акта приемки Работ, а в случае досрочного расторжения – с даты расторжения Договора.

14.2. Если в течение Гарантийного срока выявится, что Работы (отдельные виды Работ) имеют Недостатки (Дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком, Субподрядными организациями и (или) поставщиками принятых на себя обязательств, то Заказчик и иные уполномоченные лица на стороне Заказчика, либо иного лица, к которому перейдут права требования исполнения гарантийных обязательств, совместно с Подрядчиком составляют Акт о недостатках, выявленных в Гарантийный срок (Приложение № 8 к Договору), где определяются перечень Недостатков (Дефектов) и сроки их устранения.

14.3. О необходимости прибытия для участия в осмотре выявленных Недостатков (Дефектов) Заказчик уведомляет Подрядчика не позднее чем за 2 (Два) календарных дня. В случае неприбытия Подрядчика для осмотра и составления Акта о недостатках, выявленных в Гарантийный срок, либо отказе Подрядчика от подписания такого акта, стороны составляют Акт о недостатках, выявленных в Гарантийный срок без подписи Подрядчика, при этом такой факт не освобождает Подрядчика от обязательств по устранению выявленных Недостатков (Дефектов). Представитель Подрядчика должен быть уполномочен на участие в комиссионном осмотре и подписание Акта.

14.4. В случае, если при обнаружении Недостатков (Дефектов) требуется проведение на Объекте различных измерений, экспертиз, а также разработки соответствующей документации на выполнение работ по устранению выявленных Недостатков (Дефектов) и прочей требуемой документации с ее последующим согласованием и утверждением в установленном порядке, Подрядчик в срок, установленный Заказчиком, за свой счет обязан выполнить данные работы помимо работ по исправлению и устранению выявленных Недостатков (Дефектов) при условии, что такие Недостатки (Дефекты) не вызваны причинами, зависящими от Заказчика.

14.5. Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (Дефектов).

14.6. Подрядчик обязуется за свой счет устранить все Недостатки (Дефекты) указанные в

Акте о недостатках, выявленных в Гарантийный срок в установленные таким Актом сроки. Факт устранения недостатков с датой устранения фиксируется Сторонами путем составления Акта об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок по форме Приложения № 8.1 к Договору.

14.7. Если Подрядчик не устраняет Недостатки (Дефекты) в сроки, определяемые Актом о недостатках, выявленных в Гарантийный срок, Заказчик имеет право устранить Недостатки (Дефекты) собственными силами или силами третьих лиц за счет Подрядчика, и взыскать понесенные расходы с Подрядчика, в том числе путем предъявления требования по банковской гарантии исполнения гарантийных обязательств. При этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (Дефектов). Гарантийные обязательства в отношении таких устранённых Недостатков (Дефектов) силами Заказчика или третьих лиц, с Подрядчика не снимаются и не прекращаются.

15. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

15.1. При наступлении обстоятельств, препятствующих частичному или полному исполнению одной из Сторон обязательств по Договору, а именно: военных действий, чрезвычайного положения, других экстремальных ситуаций, издания актов государственной власти и управления, приостанавливающих или делающих невозможным исполнение обязательств по Договору, а также обстоятельств непреодолимой силы (природные стихийные явления: землетрясение, наводнение), срок их исполнения сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства, а в случаях, когда наступает невозможность их выполнения, Стороны освобождаются от исполнения обязательств по Договору.

15.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней уведомить другую сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

15.3. После направления такого уведомления и представления документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы, Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

15.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами.

15.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3 (Трех) месяцев, Стороны обсудят возможность и целесообразность продолжения Работ по Договору или его прекращение.

16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

16.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений к Договору.

16.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан мотивированный ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента ее получения.

16.3. В случае невозможности урегулировать споры, разногласия и требования в претензионном порядке, такие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

16.4. Любое уведомление, сообщение, претензия или другая информация считаются переданными в день их получения Стороной. При этом они будут считаться полученными в дату

поступления корреспонденции в пункт выдачи корреспонденции отделением связи получателя, в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием Стороны по адресу, указанному в Договоре, уклонением получателя от получения корреспонденции, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

17. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

17.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

17.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в порядке одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или в части в следующих случаях:

17.3.1. Нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ и (или) отдельных видов Работ, а равно этапов Работ, установленных в Графике производства работ (Приложение № 1 к Договору) по Договору более чем на 10 (Десять) рабочих дней.

17.3.2. Систематического (более 2 (Двух) раз) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, предусмотренных Договором, в том числе непредставления Заказчику достоверной информации по выполнению Договора в порядке, установленном Договором.

17.3.3. Выполнение без предварительного согласования с Заказчиком Работ, не предусмотренных Договором. В данном случае выполненные Подрядчиком такие Работы оплате не подлежат.

17.3.4. В случае изменения объемов и (или) сроков строительства Объекта, либо в случае переноса сроков строительства Объекта (а равно консервация Объекта), либо исключения Объекта из Адресной инвестиционной программы.

17.3.5. Предоставление Подрядчиком в качестве обеспечения обязательств недействительных документов (банковской гарантии и т.д.), прекращение действия предоставленного обеспечения, либо нарушение срока предоставления банковской гарантии, соответствующей условиям Договора, более чем на 10 (Десять) рабочих дней.

17.3.6. В случае необходимости изменения более чем на 30 % (Тридцать процентов), предусмотренного Договором объема Работ при изменении потребности в таких работах, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с Работами, предусмотренными Договором.

17.3.7. Лишения Подрядчика права выполнять Работы, предусмотренные Договором, прекращение или приостановление действия лицензий, допусков и иных специальных разрешений, исключение Подрядчика из членов саморегулируемой организации, а также приостановления деятельности Подрядчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.3.8. В случае, если в отношении Подрядчика:

17.3.8.1. арбитражным судом возбуждена любая процедура, предусмотренная законодательством о банкротстве;

17.3.8.2. принято решение о реорганизации или добровольной ликвидации;

17.3.8.3. уполномоченными органами принято решение о реорганизации или ликвидации.

17.3.9. В иных случаях, установленных законом и Договором.

17.4. Заказчик вправе в любое время в течение срока действия Договора в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора на основании норм статьи 717 ГК РФ. Оплате подлежат фактически выполненные и принятые Заказчиком Работы, при этом убытки возмещению не подлежат.

17.5. Заказчик обязан в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем

закупочной процедуры.

17.6. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в пунктах 17.3 - 17.5 Договора, Заказчик направляет Подрядчику уведомление о расторжении Договора, а Подрядчик обязуется незамедлительно приостановить выполнение Работ и передать Заказчику результат выполненных Работ в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления. Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от Договора, если иная дата не указана в самом уведомлении. Сдача-приемка Работ осуществляется в порядке, определенном в статье 5 Договора.

17.7. В случае расторжения (изменения) Договора убытки Подрядчика, связанные с расторжением (изменением) Договора, возмещению Заказчиком не подлежат.

17.8. При расторжении Договора Подрядчик:

17.8.1. Возвращает Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования неиспользованный авансовый платеж и представляет Заказчику отчет о произведенных расходах в процессе исполнения договорных обязательств.

17.8.2. Передает всю документацию (полученную от Заказчика или разработанную Подрядчиком для производства Работ) и Оборудование, полученное в результате исполнения Договора.

17.8.3. Передает фактически выполненный результат Работ.

17.9. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением обязательств по уплате неустоек, гарантийных обязательств на результат принятых Заказчиком Работ, а также положений о претензионном порядке и подсудности Расторжение Договора не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до даты расторжения Договора.

18. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИЯ

18.1. Настоящим Подрядчик заверяет, что:

а) является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) им были получены или совершены и являются действительными все требуемые для заключения и исполнения Договора по законодательству Российской Федерации и уставу Подрядчик разрешения, одобрения, согласия органов управления Подрядчика и органов власти, в том числе одобрение сделки в качестве крупной или сделки с заинтересованностью, и все их условия соблюдаются;

в) договор подписан от имени Подрядчика лицом, которое имеет право или уполномочено на подписание Договора от имени Подрядчика;

г) заключение и исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению либо неисполнению законодательства Российской Федерации, положений учредительных документов Подрядчика, принятых судебных или административных актов, актов органов власти, нарушению прав третьих лиц, условий какого-либо договора или односторонней сделки, стороной по которым является Подрядчик и (или) участники Подрядчика;

д) вся информация, представленная Подрядчиком в связи с Договором, является достоверной, полной и точной во всех существенных аспектах, и Подрядчик не скрыл обстоятельств, которые могли бы, в случае выяснения таких обстоятельств, сделать представленную информацию неверной или вводящей Заказчика в заблуждение, или отрицательно повлиять на решение Заказчика о заключении и (или) исполнении Договора;

е) бухгалтерская и налоговая отчетность, которая была или будет представлена Подрядчиком по Договору, содержит достоверные и точные сведения, подготовлена в соответствии с требованиями законодательства и Российскими стандартами бухгалтерского учета, и с последней даты, на которую отчетность была составлена, не произошло каких-либо изменений в финансовом состоянии Подрядчика, которые могли бы оказать существенное негативное влияние на возможность Подрядчика исполнять Договор;

ж) не принято каких-либо судебных (включая акты арбитражных и третейских судов),

арбитражных или административных решений и, насколько известно Подрядчику, не существует угрозы подачи каких-либо исковых или иных заявлений в суд или органы власти, которые могут повлечь невозможность исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору либо существенно затруднить исполнение обязательств по Договору, в том числе существенно уменьшить имеющееся в его распоряжении имущество или изменить юридический статус;

з) в отношении Подрядчика не применяются меры (действия) и не осуществляются судебные разбирательства в соответствии с законодательством о банкротстве, не существует оснований для принятия уполномоченными органами решения о реорганизации или ликвидации Подрядчика, Подрядчик не предпринял каких-либо действий, направленных на инициирование процедуры собственной ликвидации или реорганизации;

и) между участниками Подрядчика или участниками Подрядчик и третьими лицами не заключено корпоративное или иное аналогичное соглашение, ограничивающее права Подрядчика как контрагента Заказчика или каким-либо иным образом влияющее на возможность заключения или исполнения обязательств по Договору;

к) осведомлен и соглашается с тем, что заверения об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе Договора, имеют существенное значение для заключения Заказчиком Договора, исполнения или прекращения Договора и Заказчик полностью полагается на них при принятии решения о заключении и исполнении Договора;

л) обязуется поставить Заказчика в известность относительно любого события, которое делает указанные в настоящем разделе Договора заверения неполными, недостоверными либо вводящими в заблуждение, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты, когда Подрядчику стало известно о данных событиях;

м) в случае предоставления Подрядчиком при заключении Договора недостоверных заверений об указанных в настоящем разделе Договора обстоятельствах Подрядчик обязан во внесудебном порядке возместить Заказчику по выбору последнего убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить неустойку в размере 2 % (Двух процентов) от стоимости Работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика;

н) согласен с тем, что наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки в соответствии с подпунктом м) пункта 18.1 Договора Заказчик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), направив в адрес Подрядчика письменное уведомление; в этом случае Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Подрядчиком указанного в настоящем подпункте уведомления либо по истечении 3 (Трёх) рабочих дней с момента прибытия отправления с уведомлением в место вручения – в зависимости от того, какое из событий произойдет ранее.

18.2. Подрядчик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и надлежащим образом уплачивает налоги (сборы) и сдает бухгалтерскую и налоговую отчетность. Подрядчик обязуется возместить Заказчику все расходы, которые Заказчик произведет или должен будет произвести в случае признания налоговыми органами неправомерным учета расходов на оплату работ, выполняемых Подрядчиком в рамках Договора, и применения налоговых вычетов в отношении сумм НДС и налога на прибыль организаций, предъявленных Подрядчиком в рамках Договора по любым основаниям, в том числе, но не исключая следующие:

а) неправильное (т.е. с нарушением установленного порядка) или несвоевременное оформление счетов-фактур и (или) Актов о приемке выполненных работ;

б) нарушение налоговых обязанностей по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС;

в) признания налоговыми органами работ, выполняемых Подрядчиком в рамках Договора, не подлежащих налогообложению в соответствии с законодательством РФ;

г) привлечение Подрядчиком в качестве Субподрядных организаций обществ, не исполняющих налоговые обязанности;

д) иные основания, повлекшие возникновение у Заказчика указанных в настоящем пункте

убытков.

18.3. В состав убытков, подлежащих возмещению согласно пункту 18.2 Договора, в том числе, но, не ограничиваясь, включаются:

а) сумма доначисленного по указанным выше основаниям налога (НДС и налог на прибыль организаций);

б) начисленные пени на сумму, указанную в подпункте м) пункта 18.1 Договора;

в) сумма налоговых санкций;

г) иные убытки, возникшие у Заказчика в связи с признанием налоговыми органами неправомерным учета расходов на оплату работ, выполняемых Подрядчиком в рамках Договора, и применением налоговых вычетов в отношении сумм НДС, предъявленных Подрядчиком в рамках Договора.

Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для возмещения Подрядчиком Заказчику сумм убытков, указанных в настоящем пункте, является вступившее в силу решение налогового органа о доначислении налога, пени и штрафа.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. При выполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не были учтены при заключении Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнительного соглашения к Договору.

19.3. Уступка прав требования по Договору и (или) передача их в залог Подрядчиком не допускается без получения письменного согласия Заказчика. В случае нарушения условий настоящего пункта Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязуется уплатить штраф в размере 50 % (Пятидесяти процентов) от стоимости уступленных прав (требований) или залога.

19.4. В случае изменения адреса (места нахождения), телефона, электронного адреса Сторона обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента изменения направить об этом соответствующее извещение. В случае изменения банковских реквизитов Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение. Все уведомления вступают в силу с момента их получения адресатом. В случае, если одна из Сторон не уведомила другую Сторону о вышеуказанных изменениях, Сторона, исполнившая свои обязательства по неизменным реквизитам, считается исполнившей обязательство надлежащим образом. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в Договоре, или нарочно, или с использованием электронной почты, указанной в Договоре, с последующим представлением оригинала.

19.5. В случае выявления расхождений между условиями Приложений и текстом Договора, Стороны будут руководствоваться положениями Договора.

19.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, если Договором прямо не предусмотрен иной порядок внесения изменений.

19.7. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

19.8. Приложения к Договору:

Все указанные ниже Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

№ приложения	Наименование приложения
Приложение № 1	Форма Графика производства работ
Приложение № 2	Форма Сметы договора
Приложение № 3	Ведомость распределения объемов Работ по Договору
Приложение № 4	Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности

	строительства, культуре производства и охране труда
Приложение № 5	Форма Итогового акта приемки Работ
Приложение № 6	Форма Акта о приемке выполненных работ
Приложение № 7	Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат
Приложение № 7.1	Форма Акта об оприходовании материальных ценностей
Приложение № 8	Форма Акта о недостатках, выявленных в Гарантийный срок
Приложение № 8.1	Форма Акта об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок
Приложение № 9	Форма заявки на аванс
Приложение № 10	Формы банковских гарантий
Приложение № 11	Регламент оформления и предоставления Исполнительной документации
Приложение № 12	Форма Соглашения о передаче персональных устройств
Приложение № 13	Форма Соглашения на обработку персональных данных
Приложение № 14	Форма Соглашения на обработку персональных данных
Приложение № 15	Техническое задание

20. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
«Развитие социальной инфраструктуры»
(АНО «РСИ»)

Адрес (место нахождения): 119435, г. Москва,
пер. Б. Саввинский, д. 16/14, стр. 3

ИНН 7703476220

КПП 770401001

ОГРН 1197700007889

Банковские реквизиты:

Департамент финансов города Москвы (АНО
«РСИ» л/с 4480665000452502)

р/счет 40601810245253000002, открытый в ГУ
Банка России по ЦФО г. Москва 35,

БИК 044525000

ИНН 7710152113, КПП 771001001

Тел.: +7(495)406-00-30

Электронный адрес: info@ano-rsi.ru

Реквизиты расчетного счета для внесения
обеспечительных платежей, перечисления
неустоек, штрафов:

р/счет 40703810700010000861

Банк ВТБ (ПАО)

БИК 044525411

к/счет 0101810145250000411

От Заказчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

Подрядчик:

Адрес (место нахождения):

ИНН

КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

р/счет

Банк

к/счет

БИК

Тел.:

Электронный адрес:

Подписи Сторон

От Подрядчика

Ю.Ю. Кондуков

Приложение № 1
к Договору от «___»
_____ 2019 г.
№ _____

Ф О Р М А

**График производства работ
подготовительного периода по объекту:
«Инфекционный корпус на территории ГБУЗ "ДГКБ св. Владимира ДЗМ" по адресу:
ул. Рубцовско-Дворцовая, д.1/3 (со сносом объекта по адресу: Рубцовско-Дворцовая ул.
д.1/3 корп.4; корп.15) (проектирование и строительство)»**

№ п/п	Наименование видов работ	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров _____

Приложение № 2к Договору от « ____ » _____ 2019 г.
№ _____**Ф О Р М А****СМЕТА ДОГОВОРА**

**на выполнение работ подготовительного периода по объекту:
«Инфекционный корпус на территории ГБУЗ "ДГКБ св. Владимира ДЗМ" по адресу:
ул. Рубцовско-Дворцовая, д.1/3 (со сносом объекта по адресу: Рубцовско-Дворцовая ул.
д.1/3 корп.4; корп.15) (проектирование и строительство)»**

п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена, руб.	
				На единицу измерения	Всего
	2	3	4	5	6
	-				
	-				
	Итого:				
	Цена договора без НДС				
	НДС				
	Цена договора с НДС				

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:**Подписи Сторон**

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров

Приложение № 3

к Договору от « ____ » _____ 2019 г.
№ _____

**Ведомость объемов работ подготовительного периода по объекту:
«Инфекционный корпус на территории ГБУЗ "ДГКБ св. Владимира ДЗМ" по адресу:
ул. Рубцовско-Дворцовая, д.1/3 (со сносом объекта по адресу: Рубцовско-Дворцовая ул.
д.1/3 корп.4; корп.15) (проектирование и строительство)»**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1. Вырубка деревьев и кустарников			
1	Валка деревьев с вывозом мусора	шт.	349
2	Вырубка кустарников с вывозом мусора	шт.	233
3	Посадка деревьев с разработкой и размещением грунта	шт.	149
4	Посадка кустарников с разработкой и размещением грунта	шт.	117
2. Демонтаж зданий и сооружений			
5	Демонтаж здания с разработкой и засыпкой грунта, вывозом мусора	1 м3	3158,225
3. Демонтаж наружной кабельной сети			
6	Демонтаж кабеля с обратной засыпкой траншей, вывозом мусора	м	645
4. Демонтаж сетей водоснабжения			
7	Разборка трубопроводов с обратной засыпкой траншей, вывозом мусора	м	42
5. Демонтаж сетей ливневой канализации			
8	Укладка трубопроводов с обратной засыпкой траншей, вывозом мусора	м	62
6. Ликвидация ТП, кабельные линии			
9	Разработка грунта с перевозкой и обратной засыпкой	1 м3	875,628
10	Разборка надземной части здания с вывозом мусора	1 м3	6,6
11	Демонтаж кабеля	м	710
12	Прокладка кабеля	м	1259,2
13	Укладка плит для закрытия кабеля	шт.	478,4
14	Устройство переходов методом горизонтального бурения	шт.	6
15	Прокладка труб напорных	м	150
7. Перекладка МГТС			
16	Разработка грунта с перевозкой и обратной засыпкой	1 м3	6120
17	Демонтаж кабеля с вывозом мусора	м	75
18	Разборка колодцев	шт.	1
19	Прокладка кабеля в трубах полиэтиленовых	м	170
8. Вынос контактной сети Мосгортранса			
20	Демонтаж опор контактной сети	шт.	3
21	Установка опор контактной сети с бурением котлованов	шт.	3
22	Устройство монолитных железобетонных фундаментов	1 м3	1,05

9. Сети канализации			
23	Разработка грунта с перевозкой и обратной засыпкой	1 м3	644,6
24	Шнековое бурение скважин	м	308
25	Прокладка труб стальных с устройством связей	м	35,991682
26	Устройство основания под трубопроводы	1 м3	17,9
27	Укладка водопроводных труб	м	21,27
28	Устройство колодцев канализационных	1 м3	9,096
29	Гидроизоляция стен, фундаментов	м2	104,6
30	Демонтаж колодцев канализационных с перевозкой мусора	1 м3	2,3
10. Сети теплоснабжения			
31	Разработка грунта с перевозкой и обратной засыпкой	1 м3	4323,8
32	Шнековое бурение скважин	м	1836
33	Прокладка труб стальных с устройством связей	м	185,492824
34	Разборка покрытий и оснований с вывозом мусора	1 м3	60
35	Протяжка полиэтиленового газопровода в траншеях	м	364
36	Прокладка труб стальных	м	1,4
37	Оштукатуривание плоских поверхностей изоляции	м2	0,1
38	Заделка отверстий	1 м3	0,275
39	Прокладка трубопроводов в проходном канале	м	25,5
40	Установка задвижек и клапанов	шт.	9
41	Устройство бетонной подготовки	1 м3	1,8
42	Устройство оклеечной гидроизоляции	м2	130
43	Устройство камер	1 м3	13,82
44	Окраска стен	м2	34
45	Прокладка труб стальных	м	8,6
46	Монтаж опор	шт.	2
47	Устройство поясов в опалубке	1 м3	0,32
48	Устройство основания под трубопроводы	1 м3	1,53
49	Гидроизоляция стен, фундаментов	м2	520,3
50	Устройство бетонной отмостки	1 м3	1,3
51	Устройство щебеночного основания под фундаменты	1 м3	0,34
52	Устройство основания под трубопроводы	1 м3	33,337
53	Укладка плит перекрытия каналов	шт.	253
54	Устройство стяжек цементных	м2	330,4
55	Устройство основания под трубопроводы	1 м3	113,75
56	Устройство основания под трубопроводы	1 м3	0,3
57	Устройство стен и днищ тоннелей и проходных каналов	1 м3	0,3
58	Укладка плит перекрытия каналов	шт.	9
59	Гидроизоляция стен, фундаментов	м2	4
60	Устройство стяжек цементных	м2	4
61	Устройство основания под трубопроводы	1 м3	1,5
62	Устройство основания под трубопроводы	1 м3	0,2
63	Устройство стен и днищ тоннелей и проходных каналов	1 м3	0,2
64	Укладка плит перекрытия каналов	шт.	8
65	Гидроизоляция стен, фундаментов	м2	4
66	Устройство стяжек цементных	м2	4
67	Устройство основания под трубопроводы	1 м3	1,5

68	Устройство основания под трубопроводы	1 м3	0,2
69	Устройство стен и днищ тоннелей и проходных каналов	1 м3	0,8
70	Укладка плит перекрытия каналов	шт.	6
71	Гидроизоляция стен, фундаментов	м2	4
72	Устройство стяжек цементных	м2	4
73	Устройство основания под трубопроводы	1 м3	1,5
74	Устройство щебеночного основания под фундаменты	1 м3	0,23
75	Устройство круглых колодцев из сборного железобетона	1 м3	2,288
76	Устройство бетонной подготовки	1 м3	0,2
77	Гидроизоляция стен, фундаментов	м2	4
78	Заделка отверстий в бетонных перекрытиях	шт.	1
79	Демонтаж трубопроводов в каналах и надземная	м	60
80	Демонтаж изоляции	1 м3	2,9
81	Демонтаж непроходных каналов	1 м3	6,1
82	Демонтаж камер со стенками из монолитного бетона	1 м3	9,8
83	Демонтаж опор из плит и колец	1 м3	0,32
11. Система дистанционного контроля			
84	Установка приборов и устройств сигнализирующих	шт.	8
85	Проверка всего технологического оборудования	шт.	8
12. Сети теплоснабжения (байпас)			
86	Прокладка трубопроводов в каналах и надземная	м	120
87	Окраска металлических огрунтованных поверхностей	м2	93,6
88	Изоляция трубопроводов	1м3	9,36
89	Покрытие поверхности изоляции стеклопластиком	м2	24
90	Покрытие поверхности изоляции трубопроводов кожухами	м2	203,4
91	Установка блоков стен подвалов	шт.	9
92	Установка опор	шт.	18
93	Устройство стяжек цементных	м2	9
94	Окраска металлических огрунтованных поверхностей	м2	1800
95	Устройство бетонной подготовки	1м3	1
96	Устройство колонн бетонных	1м3	8,9
97	Устройство труб стальных	м	24,4
98	Установка опор	шт.	14
99	Окраска металлических огрунтованных	м2	160
100	Прокладка трубопроводов в проходном канале	м	12,5
101	Установка задвижек или клапанов	шт.	7
102	Установка опор	шт.	3
103	Установка опор из плит и колец	1м3	0,000224
104	Устройство бетонной подготовки	1м3	1,5
105	Оклеечная горизонтальная гидроизоляция стен, фундаментов	м2	30
106	Устройство камер со стенками	1м3	16,554
107	Устройство основания под трубопроводы	1м3	0,25
108	Устройство камер со стенками из бетонных блоков	1м3	3,9288
109	Устройство стяжек цементных	м2	2
110	Гидроизоляция стен, фундаментов	м2	30
111	Установка опор	шт.	2

112	Устройство бетонной подготовки	1м3	0,3
113	Устройство круглых колодцев из сборного железобетона	1м3	2,41
114	Гидроизоляция стен, фундаментов	м2	40
115	Пробивка отбойным молотком	шт.	1
116	Заделка отверстий в бетонных перекрытиях в местах прохода трубопроводов	шт.	1
117	Демонтаж трубопроводов в каналах и надземная	м	120
118	Разборка бетонной подготовки	1м3	2
119	Разборка колонн бетонных	1м3	8,9
120	Демонтаж задвижек или клапанов	шт.	7
121	Демонтаж камер со стенками из бетонных блоков	1м3	3,816
122	Демонтаж круглых колодцев	1м3	2,41
123	Размещение строительного мусора	т	75,8
13. Восстановление озеленения			
124	Подготовка почвы для устройства газона	м2	1500
125	Уход за газонами	м2	1500
14. Восстановление дорожных покрытий			
126	Устройство покрытий из горячих асфальтобетонных смесей	м2	500
127	Устройство оснований	м2	500
128	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований	1 м3	5
129	Установка бортовых камней	м	30

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров _____

Приложение № 4

к Договору от «___» _____ 2019 г.

№ _____

Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда

№ п/п	Требования	Штрафные санкции за невыполнение требований
1	2	3
1.	Обеспечить наличие на строительной площадке у ответственного за производство работ:	
1.1.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за производство работ на Объекте.	10 тыс. рублей
1.2.	Удостоверений и/или протоколов (подтверждающих обучение/проверку знаний/аттестацию по охране труда, пожарно-техническому минимуму, промышленной безопасности, работам на высоте и т.д.) на имя ответственного за производство работ и других ИТР, руководящих работами.	10 тыс. рублей
1.3.	Стройгенплана, комплекта рабочих чертежей, проекта производства работ на выполняемые виды работ, схемы организации стройплощадки.	150 тыс. рублей
1.4.	Журналов: производства работ, сварочных и бетонных работ, проверки знаний и инструктажей по технике безопасности, входного контроля и других специальных журналов видов работ	50 тыс. рублей
1.4.1	Выполнять своевременное, корректное заполнение и ведение, оформление журналов указанных в п.1.4.	По одной позиции 30 тыс. рублей по трем и более 50 тыс. рублей, за каждую позицию
2.	Обеспечить соблюдение внешних габаритов строительной площадки, размещения временных зданий, сооружений, элементов обустройства, пожарного щита в соответствие со стройгенпланом.	100 тыс. рублей
3.	Обеспечить:	
3.1.	Наличие ограждения строительной площадки в соответствии с Правилами по охране труда в строительстве (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июня 2015 года N 336н), СП 48.133302011 и постановлением Правительства Москвы от 19.05.2015 № 299 «Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве»	100 тыс. рублей

3.2.	Наличие информационных щитов с всей необходимой информацией и отвечающих установленным требованиям, флагштоков.	30 тыс. рублей
3.3.	Наличие в рабочем состоянии освещения строительной площадки, участков работ и рабочих мест, внутривозрадных проездов и подходов к ним, ограждений строительных объектов, опасных, зон пешеходных галерей в соответствии с требованиями государственных стандартов.	100 тыс. рублей
3.4	Наличие работающих моечных постов автотранспорта на выездах со строительной площадки: - заводского изготовления (сертифицированных) с замкнутым циклом водооборота и утилизацией стоков, на заасфальтированной площадке (при прокладке коммуникаций, строительстве линейных сооружений — на плитах); - в зимнее время - установки пневмомеханической очистки автомашин.	50 тыс. рублей
3.4.1.	Исключить вынос грязи за территорию строительной площадки (даже при установленных моечных постах).	50 тыс. рублей
3.5	Наличие на объекте системы электронного контроля доступа. Исключить допуск посторонних лиц на площадку.	30 тыс. рублей
3.6	Наличие оборудованных мест для складирования материалов, конструкций изделий и инвентаря, а также мест для установки строительной техники и выполнение установленных требований при складировании и хранении материалов и изделий.	30 тыс. рублей
3.7	Выполнение временных сетей водоснабжения и канализования стройплощадки и бытового городка в соответствии с ПОС и ТУ выданными эксплуатирующими организациями.	50 тыс. рублей
3.8.	Наличие бытовых помещений (бытового городка) в составе: - помещения для переодевания; - пункт приема пищи; - помещение для сушки одежды и обуви; - место для оказания первой медицинской помощи (кроме того, в каждом бытовом помещении аптечка для оказания первой медицинской помощи); - питьевой пункт; - умывальные; - туалеты (био- наличие и своевременная откачка); - место для курения; - средства пожаротушения (пожарный щит, мобильная установка для пожаротушения в городке, огнетушители, пожарная сигнализация в каждом бытовом помещении).	При невыполнении установленных требований: - по одной позиции - 10 тыс. рублей; - по двум и более - 30 тыс. рублей, за каждую позицию

3.9.	Наличие и своевременный вывоз бункеров-накопителей для сбора строительного мусора (или выгороженной для этих целей специальной площадки).	30 тыс. рублей
3.9.1	Исключить сжигание или закапывание в грунт мусора на стройплощадке.	50 тыс. рублей
3.10.	Выполнение уборки строительного мусора на монтажном горизонте и строительной площадке, содержание внутриплощадочных дорог, проходов и площадок в надлежащем виде.	30 тыс. рублей
3.10.1.	Выполнение уборки мусора вокруг строительной площадки в 5-ти метровой зоне.	10 тыс. рублей
3.10.2.	Выполнение сброса строительного мусора с высоты только при помощи закрытых лотков (временных мусоропроводов).	50 тыс. рублей
3.11.	Своевременное предъявление строительных конструкций и скрытых работ к освидетельствованию.	50 тыс. рублей
3.11.1.	Выполнение требований и предписаний строительного контроля.	100 тыс. рублей
3.11.2.	Исключение использования неprojektных материалов или их замену без согласования с Заказчиком.	30 тыс.рублей
3.11.3.	Наличие комплекта исполнительной документации на предъявляемую к освидетельствованию работу	30 тыс. рублей
4.	Эксплуатация лестниц, трапов, галерей: - наличие галерей, настилов, трапов на путях прохода.	30 тыс. рублей
5.	Эксплуатация лесов и подмостей: (в том числе: заземление и крепление) - установка в соответствии с положениями ППР; - высотой до 4 м - приемка производителем работ или мастером с регистрацией в журнале работ; - выше 4м - приемка комиссией по акту.	50 тыс. рублей за каждую позицию, за исключением следующего: - за отсутствие заземления и креплений - 100 тыс. рублей; - за использование самодельных подмостей - 50 тыс. рублей
6.	Недопущение лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на строительную площадку.	50 тыс. рублей за каждый факт нарушения
7.	Исключить проживание на строительной площадке. Соблюдение требований Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 30.12.2017) "О противопожарном режиме".	100 тыс.рублей
8.	Требования электробезопасности: - наличие приказа на ответственного за электрохозяйство; - состояние электроснабжения и внутренних	при невыполнении установленных требований: - по одной позиции - 20

	<p>групповых электросетей производственной территории и бытового городка (крепление проводов и кабелей, способы их прокладки, вводы в здания и электрощиты) должны соответствовать требованиям ПУЭ и временным ТУ, выданных организацией, поставляющей электроэнергию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние распределительного и коммутирующего электрооборудования (электрощиты, сборки, рубильники и др.) не должны иметь внешних повреждений, некалиброванных плавких вставок и должны быть обеспечены исправными блокировочными или запирающими устройствами дверей, крышками, видимым заземлением; - подключение сварочного оборудования (подключение кабелей к сварочному оборудованию должно осуществляться при помощи кабельных наконечников, соединение кабелей производится при помощи муфт, гильз, наконечников); - при выполнении электросварочных работ должны приниматься меры против повреждения изоляции кабелей и проводов, соприкосновения их с водой, маслом, стальными канатами и горячими трубопроводами (расстояние от сварочных проводов до горячих трубопроводов и баллонов с кислородом должно быть не менее 0,5 м, а с горючими газами - не менее 1 м); - все электрооборудование должно иметь заземление (протокол испытаний) и подключение через УЗО; - запрещается: использование поврежденных электроустановочных изделий, сетевых удлинителей (переносок), не отвечающих требованиям безопасности, светильников со снятыми рассеивателями, некалиброванных плавких вставок. 	<p>тыс. рублей; по трем и более – 50 тыс. рублей, за каждую позицию</p>
<p>9.</p>	<p>Требования пожаробезопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие приказа и инструкций по пожарной безопасности; - наличие знаков пожарной безопасности, схем эвакуации, средств оповещения и первичных средств пожаротушения (пожарный щит, огнетушители, мобильная установка для тушения пожара); - соблюдение правил пожарной безопасности при оборудовании строительного городка; - запрещается размещение (складирование) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючих (легковоспламеняющихся) веществ и материалов; - курение в специально отведенных местах. 	<p>При невыполнении установленных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по одной позиции - 20 тыс. рублей; - по трем и более – 50 тыс. рублей, за каждую позицию <p>за исключением следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за нарушение правил хранения и использования газовых баллонов (необорудованные места хранения, неисправные манометры, шланги) - 15 тыс. рублей; - за разведение костров на

		территории строительной площадки - 30 тыс. рублей; - за нарушение правил пожарной безопасности при выполнении пожароопасных работ - 30 тыс. рублей; - за курение на строительной площадке - 5 тыс. рублей
10.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты всех работающих и находящихся на строительной площадке.	<i>Штрафные санкции установлены за каждого выявленного работника:</i>
10.1.	Касками с храповым механизмом.	- до 5-и работающих без касок - 50 тыс. рублей; - свыше 5-и работающих без касок - 100 тыс. рублей.
10.2.	Защитными очками.	- до 10-и работающих без очков - 20 тыс. рублей; - свыше 10-и работающих без очков - 50 тыс. рублей
10.3	Защитными перчатками.	- до 10-и работающих без перчаток - 20 тыс. рублей; - свыше 10-и работающих без перчаток - 30 тыс. рублей.
10.4	Сигнальными жилетами желтого или оранжевого цвета со светоотражающими элементами (или фирменной спецодеждой со светоотражающими вставками, занимающими не менее 30 % поверхности).	- до 5-и работающих без сигнальных жилетов - 50 тыс. рублей; - свыше 5-и работающих без сигнальных жилетов - 100 тыс. рублей
10.5	Спецобувью с укрепленным подноском и подошвой из металлического или композитного материала.	- до 10-и работающих без спецобуви - 50 тыс. рублей; - свыше 10-и работающих без спецобуви - 100 тыс. рублей
11.	Обеспечение строительного Объекта средствами индивидуальной и коллективной защиты при работе на высоте:	<i>Штрафные санкции установлены за каждого выявленного работника:</i>
11.1	Ограждения опасных зон по перепаду высот (1,3 м и более) высотой 0,8 -1,2 м с заполнением в 3-х уровнях (по верху, в средней части и нижней - бортовая доска) инвентарных или изготовленных с соблюдением требуемых прочностных характеристик.	при отсутствии ограждений опасных зон: - без производства работ - 200 тыс. рублей; - в местах

		непосредственного производства работ - 400 тыс. рублей
11.2	Сертифицированные защитно-улавливающие сетки (ЗУС) при строительстве монолитных и монолитно-кирпичных зданий различного назначения с третьего этажа и выше, обеспечивающие по своим размерам и прочностным характеристикам защиту от падения, работающих на высоте, установленные не ниже 2-х ярусов от горизонта производства работ.	при отсутствии ЗУС: -100 тыс. рублей; при установке с нарушениями: -50 тыс. рублей;
11.3	Лямочные защитные привязи с креплением на плечах, поясе и бедрах со стропом, энергопоглощающим устройством и большим карабином.	При отсуствии лямочных защитных привязей (выполнение работ на высоте) - 50 тыс. рублей
11.4	Надежные и удобные места крепления страховочных средств (элементы строительных конструкций, специально натянутые тросы).	При отсуствии мест крепления (выполнение работ на высоте)- 50 тыс.рублей.
11.5	Установка к местам производства работ лестниц, соответствующих СНиП 12-04.2002	50 тыс. рублей

Примечание:

1. Выполнение частичное (неполное) или несоответствующее требованиям считается невыполнением.
2. При повторных нарушениях на Объекте штрафные санкции накладываются с повышающим коэффициентом — 1,5.

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров _____

Приложение № 5

к Договору от « ____ » _____ 2019 г.

№ _____

Ф О Р М А

**АКТ
ИТОГОВОЙ ПРИЕМКИ РАБОТ
подготовительного периода по объекту**

« _____ »

*форма акта итоговой приемки работ доводится Заказчиком до Подрядчика
в процессе выполнения Работ по Договору*

Приложение № 6

к Договору от «___» _____ 2019 г. № _____

Ф О Р М А

Заказчик	_____	Форма по ОКУД	_____
	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	_____
Подрядчик	_____	по ОКПО	_____
	(организация, адрес, телефон, факс)		_____
Объект (стройка)	_____		_____
	(наименование, адрес)		_____
		Вид деятельности по ОКВЭД	_____
		Договор подряда (контракт)	_____
		номер	_____
		дата	_____

АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

№ п/п	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Ед. изм.	Кол-во	Твердая договорная стоимость	Выполнено с начала строительства		Выполнено за отчетный период	
					Кол-во	Стоимость, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							
	в т.ч. СМР							
	в т.ч. Оборудование							
	в т.ч. Прочие							
	НДС ___%:							
	Всего с учетом НДС:							

Подрядчик

М.П. _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Заказчик

М.П. _____

должность

подпись

расшифровка подписи

*Объемы выполненных работ и наличие исполнительной документации
подтверждаю*

(подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

От Подрядчика

От Заказчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров

Приложение № 7

к Договору от « ____ » _____ 2019 г.
№ _____

Ф О Р М А

			Код
		Форма по ОКУД по ОКПО	
Заказчик	_____		
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Подрядчик	_____	по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Объект (стройка)	_____	по ОКПО	
	(наименование, адрес)		
		Вид деятельности по ОКВЭД	
	Договор подряда (контракт)	номер	
		дата	
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

СПРАВКА

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер по порядку	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе:				
1.1.	СМР				
1.2.	Оборудование				
1.3.	Прочие				
	Итого				
	НДС - __%				
	Всего с учетом НДС				
	Гарантийное удержание __%, в т.ч. НДС __%				
	Сумма зачета аванса, в т.ч. НДС __%				
	Итого подлежит к оплате за период, в т.ч. НДС __%				

Подрядчик

должность

подпись

расшифровка подписи

М. П.

Заказчик

должность

подпись

расшифровка подписи

М. П.
Объемы выполненных работ и наличие исполнительной
документации подтверждаю

(подпись, расшифровка
подписи)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров _____

Приложение № 7.1

к Договору от «___» _____ 2019 г.

№ _____

Ф О Р М А

АКТ от «___» _____ 20__ г.

об оприходовании материальных ценностей, полученных при выполнении демонтажных работ на объекте:

по договору от «___» _____ 20__ г. № _____

Заказчик:

Подрядчик:

Субподрядчик:

№ п.п.	№ КС-2 на выполненные работы	№ по смете	Название работ и затрат	По КС-2		Черный и цветной лом, приходуемый подрядной организацией, подлежащий зачёту		
				Ед. изм.	Кол-во	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб. без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			Лом и отходы, содержащие незагрязнённые черные металлы в виде изделий, кусков	т.		т.		
2			Отходы изолированных проводов и кабелей	п.м.		т.		
	ВСЕГО ПО АКТУ							

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

От Субподрядчика

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров _____

АКТ
о недостатках, выявленных в Гарантийный срок
по объекту: «_____»
по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Комиссия в составе:

Представителя Заказчика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представителя Подрядчика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представителя строительного контроля _____,
(Ф.И.О. должность)

Представителя проектировщика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представителя эксплуатирующей организации _____,
(Ф.И.О. должность)

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В течение гарантийного срока обнаружены следующие Недостатки (Дефекты):

Оборудование (материалы)			Дата		Обнаруженные недостатки (дефекты)	Срок на устранение недостатков
Наименование	тип, марка номер паспорта или маркировка	Гарантийный срок производителя	изготовления оборудования	поступления оборудования		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Работы			Реквизиты акта выполненных работ	Обнаруженные недостатки (дефекты)	Срок на устранение недостатков	
Наименование		Проектная организация	Наименование/ № / дата			
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

2. Для устранения выявленных недостатков (дефектов) необходимо:

(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)

Подписи Комиссии:

Представитель Заказчика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представитель Подрядчика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представитель строительного контроля _____,
(Ф.И.О. должность)

Представитель проектировщика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представитель эксплуатирующей организации _____,
(Ф.И.О. должность)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА
Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров

Приложение № 8.1

к Договору от «___» _____ 2019 г.
№ _____

Ф О Р М А

Акт
об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок
по объекту: « _____ »
по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

Представителя Заказчика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представителя Подрядчика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представителя строительного контроля _____,
(Ф.И.О. должность)

Представителя проектировщика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представителя эксплуатирующей организации _____,
(Ф.И.О. должность)

Составили настоящий Акт о том, что по Объекту устранены (не устранены) следующие Недостатки (Дефекты) выявленные в течение Гарантийного срока в соответствии со статьей 18 Договора и указанные в Акте о выявленных недостатках в Гарантийный срок от «___» _____ 20__ г.

№ по Акту о выявленных недостатках	Наименование Работ, Оборудования (Материалов)	Обнаруженные недостатки (дефекты)	Сроки устранения согласно Акта о выявленных недостатках	Фактически срок устранения недостатков	Примечание

Гарантийный срок на Работы, Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование в рамках устранения Недостатков (Дефектов) в Гарантийный срок, продлен до «___» _____ 20__ г.

Акт составлен в _____ экземплярах.

Подписи Комиссии:

Представитель Заказчика _____,
(Ф.И.О. должность)
Представитель Подрядчика _____,
(Ф.И.О. должность)
Представитель строительного контроля _____,
(Ф.И.О. должность)
Представитель проектировщика _____,
(Ф.И.О. должность)
Представитель эксплуатирующей организации _____,
(Ф.И.О. должность)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров _____

Приложение № 9

к Договору от «___» _____ 2019 г.
№ _____

Ф О Р М А

Заявка на аванс

по Договору от «___» _____ 2019 г. № _____
на выполнение работ подготовительного периода
по объекту: _____

В соответствии с п. 2.15.1 Договора от «___» _____ 2019 г. № _____ на выполнение работ подготовительного периода по объекту _____ (далее - Договор), прошу предоставить аванс в размере _____ рублей, в т.ч. НДС _____ рублей, на выполнение _____ (указать вид работ) в связи _____ (указать причину).

Настоящим обязуюсь обеспечить погашение авансового платежа путем выполнения соответствующего объема работ в следующие сроки:

График погашения авансовых платежей

№ п/п	Сумма погашаемого авансового платежа (указать сумму)	Срок погашения (указать дату/месяц)
1		
2		
3		
...		

Прошу перечислить авансовый платеж на счет _____ (указать номер счета), открытый в _____ в соответствии с п. 2.26 Договора.

Окончательные условия предоставления аванса согласовываются Сторонами в подписанном в соответствии с условиями Договора дополнительном соглашении о выплате.

**при заполнении текст курсивом подлежит удалению.*

Генеральный директор

_____/_____/_____
(М.П.)

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА
Подписи Сторон**

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор

_____ Ю.Ю. Кондуров _____

Приложение № 10

к Договору от «___» _____ 2019 г.
№ _____

Ф О Р М А

**ГАРАНТИЯ
В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА АВАНСА**

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «___» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «___» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению

_____ (место нахождения: _____, ОГРН _____ ИНН _____, КПП _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), место нахождения: 125009, г. Москва, Никитский пер., д.5, стр.6, ОГРН 1197700007889, ИНН 7703476220, КПП 770301001), именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное и безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату авансового платежа или какой-либо его части в соответствии с условиями договора _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от «___» _____ 2019 г. № _____, заключенного между Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), или в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую сумму в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Суммы гарантии Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченным(-и) на то лицом(-ами) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование. К требованию Бенефициара о совершении платежа по настоящей гарантии должны быть приложены следующие документы:

- подписанное уполномоченным(-и) лицом(-ами) и Бенефициара и скрепленное печатью заявление Бенефициара, указывающее:

а) что Бенефициар произвел авансовый платеж в соответствии с условиями Договора;

б) что в соответствии с условиями Договора или законодательства Российской Федерации наступили основания для возврата аванса Бенефициару, в том числе в связи с нарушением Принципалом обязательств по Договору, начисления Бенефициаром штрафных санкций, требования возмещения убытков и иные основания;

- расчет суммы авансового платежа, подлежащей возврату Бенефициару;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии, в случае если требование подписано не руководителем Бенефициара, доверенность.

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: подлежащие возврату суммы неотработанного аванса, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций за нарушение обязательств по возврату авансовых платежей, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу и Гаранту, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по возврату авансовых платежей, предусмотренных условиями Договора или действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежной суммы с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пункта 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей Гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения суммы, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма Гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения Гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условия Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Принадлежащее Бенефициару по настоящей гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

16. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/_____/

Печать Банка

ГАРАНТИЯ ДОЛЖНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Место выдачи: г. _____ Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению

_____ (место нахождения: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), адрес места нахождения: 125009, г. Москва, Никитский пер., д.5, стр.6, ОГРН 1197700007889, ИНН 7703476220, КПП 770301001, именуемой в дальнейшем «Бенефициар», безусловное и безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных договором _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от «__» _____ 2019 г. № _____, заключенным между Принципалом и Бенефициаром (далее – «Договор»), или законодательством Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование.

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: возврата авансового платежа, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пунктом 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей Гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения предельной Суммы гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

16. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/_____/

Печать Банка

ГАРАНТИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации « ____ » _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению

_____ (место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), адрес места нахождения: 125009, г. Москва, Никитский пер., д.5, стр.6, ОГРН 1197700007889, ИНН 7703476220, КПП 770301001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное и безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств в течение гарантийного срока в соответствии с условиями Договора _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от ____ № _____, заключенного между Принципалом и Бенефициаром _____ (далее - Договор), в том числе, надлежащего выполнения обязательств по исправлению (устранению) недостатков (дефектов) выполненных Работ в гарантийный срок, в том числе обязательств по возмещению любых расходов, возникших у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, включая обязательств по уплате Принципалом предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), а также возмещению убытков, понесенных Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, Гарант уплачивает Бенефициару любую сумму _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование.

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: все расходы, возникшие у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, убытки, понесенные Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды

штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора или действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежной суммы с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пункт 4 Гарантии, не исполнено Требование по Гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей Гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения Предельной суммы Гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

9. Сумма Гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) суммы Гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

10. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условия гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

11. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по « ___ » _____ 20__ года включительно.

13. Требование платежа по Гарантии должно быть получено Гарантом до « ___ » _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал Гарантии Гаранту или нет.

14. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

15. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

16. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____ / _____ /

Печать Банка

ФОРМЫ СОГЛАСОВАНЫ

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров

Приложение № 11

к Договору от « ____ » _____ 2019 г.
№ _____

Регламент оформления и предоставления Исполнительной документации

Исполнительная документация ведется и формируется в полном соответствии с требованиями Градостроительного кодекса и законодательства Российской Федерации, в том числе СП48.13330.2011, СП70.13330.2012, РД 11-02-2006, РД 11-05-2007 и иных регламентирующих градостроительную деятельность нормативных документов (в том числе рекомендуемых).

1. Исполнительная документация предъявляется представителю Заказчика ответственным представителем Подрядчика, назначенного приказом организации и внесенного в реестр специалистов НОСТРОЙ. Копия приказа, заверенная Подрядчиком надлежащим образом, предоставляется Заказчику.

2. До момента предъявления Подрядчиком Исполнительной документации в адрес Заказчика, должны быть предоставлены допускные документы (исходно-разрешительная документация) участников строительства:

- заверенные Подрядчиком в установленном порядке копии лицензий, оригиналы выписок из реестра членов СРО, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента предоставления, свидетельствующие о допуске к видам работам;

- заверенные Подрядчиком в установленном порядке копии приказов о распределении ответственности в вопросах организации работ, строительного, геодезического контроля и охраны труда;

- заверенные Подрядчиком в установленном порядке копии приказов о назначении ответственных лиц, участвующих в подписании актов, включая сведения о внесении ответственных участников строительства в реестр специалистов НОСТРОЙ;

- по требованию Заказчика заверенные Подрядчиком в установленном порядке копии и (или) оригиналы свидетельств о периодической аттестации руководителей и специалистов, удостоверений специалистов сварочного производства, удостоверений специалистов, ответственных за выполнение требований законодательства Российской Федерации в области промышленной безопасности и охраны труда.

3. До момента предъявления Исполнительной документации в адрес Заказчика должны быть предоставлены выписки из реестра членов СРО, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента предоставления и заверенные копии свидетельств об аттестации испытательных лабораторий (с приложениями).

4. Каждый документ, предоставленный не в оригинальном экземпляре должен быть заверен Подрядчиком. Заверенная копия документа имеет: штамп «копия верна», подпись и расшифровку подписи (ФИО, должность (без сокращений)) лица, заверившего документ, и «круглая» печать организации. Лицо, заверившее документ назначается приказом или доверенностью. Заверенная копия приказа или доверенности предоставляется Заказчику.

5. Исполнительная документация формируется комплектами в соответствии с разделами Рабочей документации.

6. Комплект Исполнительной документации состоит из документов, находящихся в папке (папка-регистратор) в следующем порядке:

- Реестр по следующей форме:

Заказчик: АНО «РСИ»

Генеральный подрядчик: ...

Подрядчик: ...

Объект: «наименование объекта»

Исполнительная документация по проекту
«Шифр и наименование раздела проекта»

№ п/п	Наименование документа	№ чертежа, акта, разрешения, журнала и др.	Организация, составившая документ	Количество листов	Страница по списку
1	2	3	4	5	6

- Акт освидетельствования ответственных конструкций
 - Приложения к акту освидетельствования ответственных конструкций
 - Акты освидетельствования скрытых работ (освидетельствования участков сетей)
 - Исполнительные геодезические схемы (исполнительные схемы, профили участков сетей и т.д.)
 - Результаты лабораторных исследований, заключений и экспертиз (протоколы испытаний и т.д.)
 - Документы, подтверждающие качество применяемых материалов и изделий (сертификаты, паспорта и т.д.)
 - Заверенные копии листов журнала авторского надзора (в случае если имелись изменения)
 - Комплект рабочих чертежей (со штампом «в производство работ»), с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ, согласованными с авторами проекта в установленном порядке
 - Журналы производства работ (общих и специальных журналов по видам работ) передаются отдельным комплектом (в другой папке)
- 7.** Документы располагаются в строгом хронологическом порядке.
- 8.** Папка имеет сквозную нумерацию. Документы, имеющие несколько страниц, указываются в реестре одной строкой.
- 9.** Исполнительная документация предоставляется в папке-регистраторе, имеющей маркировку: титульный лист и корешок с указанием наименования и адреса объекта, наименования организаций-участников строительства, шифр и наименование раздела Рабочей документации, в соответствии с которым выполнены работы, номер тома и типы документов в нем содержащиеся (в случае если томов несколько). Шаблон оформления предоставляется ответственным специалистом Заказчика.
- 10.** В случае если объем документов превышает объем папки, возможно разделение на несколько томов с указанием соответствующей информации на титульном листе и корешке.
- 11.** Внесение корректировок и (или) изменений в документацию (акты освидетельствования и т.д.) не допускается.
- 12.** Комплект рабочих чертежей (со штампом «в производство работ») с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам должен содержать:
- запись «Исполнительный чертеж. Работы выполнены в соответствии с проектом», внесенную лицом, ответственным за производство строительно-монтажных работ на основании приказа;
 - подпись и расшифровку подписи ответственного лица (ФИО, должность (без сокращений)), «круглая» печать организации;

- имеющиеся изменения и отклонения от Рабочей документации должны быть нанесены на чертеж и согласованы подписью ответственного представителя авторского надзора (ФИО, должность (без сокращений), «круглая» печать организации, заверенная копия приказа предоставляется);

- любые вносимые изменения (дополнения) Рабочей документации должны оформляться в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса и законодательства Российской Федерации и иных регламентирующих градостроительную деятельность нормативных документов.

13. Акты составляются по форме, установленной РД 11-02-2006. Дополнительно верхней строкой вводится подпись ответственного Руководителя проекта Заказчика.

14. Нумерация актов присваивается по согласованию с ответственным представителем Заказчика.

15. Акты освидетельствования оформляются с двух сторон одного листа формата А4.

16. В случае если обязательная сертификация того или иного материала, изделия не предусмотрена, в комплект Исполнительной документации прикладывается отказное письмо производителя.

17. Исполнительные геодезические схемы (исполнительные схемы, профили участков сетей и т.д.) до момента предоставления в составе Исполнительной документации должны быть проверены и заверены подписью ответственного специалиста геодезической службы Заказчика.

18. Шрифт предоставляемой документации должен соответствовать ГОСТ 2.105-95.

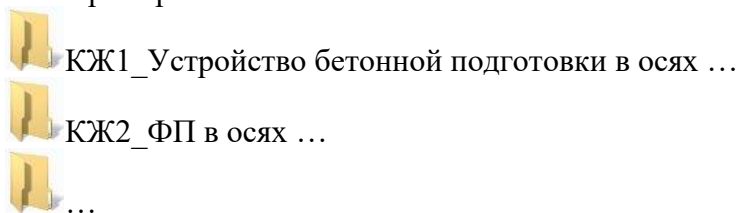
19. Оригинальный экземпляр Исполнительной документации передается ответственному представителю Заказчика для проверки. После проверки комплект возвращается ответственному представителю Подрядчика либо на доработку с перечнем замечаний, либо для копирования и создания электронной версии.

20. Оригинальный экземпляр Исполнительной документации включает в себя оригиналы документов всех типов.

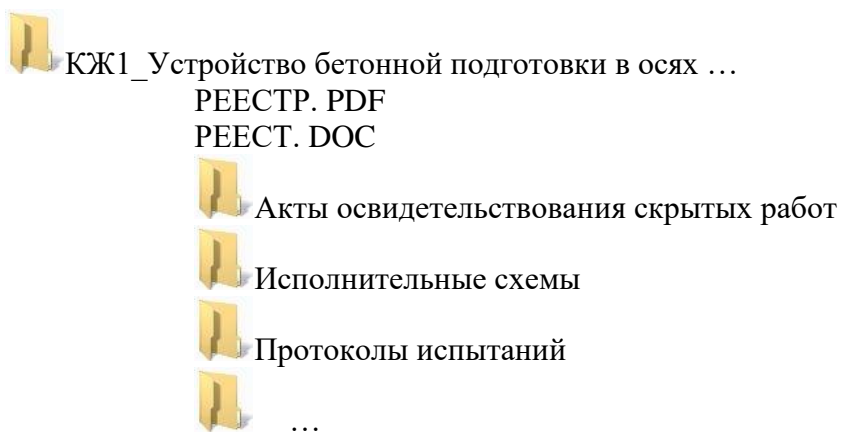
21. Сформированный комплект Исполнительной документации, проверенный ответственным представителем Заказчика и не имеющий замечаний, передается ответственным представителем Подрядчика в архив Заказчика в 3 (трех) экземплярах на бумажном носителе (оригинал и 2 заверенные Подрядчиком копии) и в электронной версии. Документация передается в стандартных архивных коробах.

22. Исполнительная документация, предоставляемая в электронной форме, представляет собой точную отсканированную полноцветную копию принятой документации в формате PDF. Все файлы должны быть предоставлены в рабочем состоянии на диске с учетом следующих требований:

- Организация папок. Структура папок на диске должна соответствовать составу комплекта исполнительной документации. Каждая папка в своем наименовании должна содержать наименование работ, на которые представлена исполнительная и краткий шифр проекта. Например:



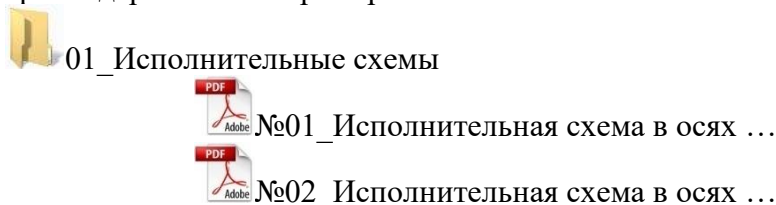
Подразделы образуют вложенную папку соответствующего раздела. Папки подраздела создаются исходя из типа документа. Каждая папка в своем наименовании должна содержать указание по типу документации. Первым файлом в папке должен быть реестр документации, предоставленный дополнительно и в формате DOC (DOCX). Например:



Таким образом, структура папок повторяет состав Исполнительной документации. Во всех папках располагаются только последние версии документации, соответствующие принятым в бумажном виде.

- Содержание файлов чертежей. Каждый файл формата PDF исполнительной документации может включать несколько элементов. Например, в файле «Документы о качестве» могут быть отсканированные оригиналы (заверенные в установленном порядке копии) всех документов, указанных в реестре на данный вид работ, но с четким соблюдением порядка по реестру.

- Наименование файлов чертежей. Наименование всех файлов должно отражать их номер и содержание. Например:



- CD-диск. На поверхность CD-диска наносится маркировка, содержащая: наименование объекта, шифр проекта и наименование работ, на которые представлена исполнительная документация, наименование исполнителя.

23. Приемка выполненных по Договору работ в полном объеме возможна только после приема полного комплекта Исполнительной документации (в том числе копия и электронная версия) в архив Заказчика.

24. При предъявлении к оплате этапа выполненных работ в объеме, не соответствующем к передаче готового строительством объекта, и, соответственно, не сформированного для передачи в архив полного комплекта Исполнительной документации (часть раздела Рабочей документации), ответственный представитель Подрядчика, предоставляет в адрес Заказчика необходимую Исполнительную документацию, подтверждающую факт выполненных работ (этапа работ), скомплектованную в папку аналогично пункту 5 настоящего Регламента, но без нумерации страниц по реестру. Журналы (общих и специальных) работ предоставляются без формирования в папку, не закрытые, в текущем состоянии.

25. Исполнительная документация для подтверждения части выполненных работ (этапа работ) предъявляется в оригинальном экземпляре и, после проверки правильности оформления и соответствия предоставленной документации объемам фактически выполненных работ, возвращается ответственному представителю Подрядчика для дальнейшего формирования комплекта.

26. Акты о приемке выполненных работ для проверки и подтверждения объема выполненных работ предъявляется ответственным представителем Подрядчика, назначенного приказом организации и внесенного в реестр специалистов НОСТРОЙ.

27. При необходимости, представители Субподрядных организаций осуществляют взаимодействие с ответственными специалистами Заказчика только в присутствии ответственных представителей Подрядчика.

28. Подрядчик обязан в случае необходимости предоставить в адрес Заказчика иную документацию, подтверждающую соответствие объемов и качество фактически выполненных работ.

29. Для контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности на Строительной площадке, Подрядчик, до начала производства работ, а также в процессе выполнения работ (по запросу) предъявляет ответственному представителю Заказчика, а именно сотруднику управления по внутреннему контролю и охраны труда, следующие документы:

- оригинал оформленного акта-допуска для производства строительно-монтажных работ;
- заверенные в установленном порядке копии организационно-технологической документации на строительное производство;
- заверенные в установленном порядке копии организационно-распорядительной документации (приказы, распоряжения), о назначении ответственных за охрану труда, промышленную, пожарную, экологическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность;
- заверенные в установленном порядке копии и (или) оригиналы документов (удостоверения, протоколы, журналы, сертификаты и т.д.), подтверждающих наличие необходимых для выполнения работ обучений, аттестаций руководителей и специалистов, ответственных за выполнение требований законодательства Российской Федерации в области промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, электробезопасности и охраны труда;
- заверенные в установленном порядке копии утвержденных перечней мест производства и видов работ, где допускается выполнять работы только по наряду – допуску;
- заверенные в установленном порядке копии нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности;
- заверенные в установленном порядке копии и (или) оригиналы журналов регистрации нарядов-допусков;
- к заверенные в установленном порядке копии утвержденных перечней инструкций и инструкции по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- заверенные в установленном порядке копии программ проведения инструктажей по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- заверенные в установленном порядке копии и (или) оригиналы журналов регистрации инструктажей по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- заверенные в установленном порядке копии перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- заверенные в установленном порядке копии и (или) оригиналы документов, наличие которых (в зависимости от видов работ) предусмотрено природоохранным законодательством и законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- заверенные в установленном порядке копии документов по организации производства работ на высоте (в том числе план производства работ (ППР) на высоте (для нестационарных рабочих мест), технологическую карту на производство работ; план мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ);
- заверенные в установленном порядке копии перечней профессий и должностей, которым выдаются бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты; сертификатов на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты;

- заверенные в установленном порядке копии списков сотрудников Субподрядных организаций, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, документов по результатам проведения медицинских осмотров (в т.ч. договоры на проведение медосмотров со специализированными медицинскими учреждениями);

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт автоматических установок противопожарной защиты в бытовых помещениях;

- заверенные в установленном порядке копии и (или) оригиналы журналов учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения;

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих постановку на учет и регистрацию в Ростехнадзоре опасных производственных объектов (подъемные сооружения; сосуды, работающие под давлением и т.д.), используемых на строительной площадке.

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров

Приложение № 12

к Договору от «___» _____ 2019 г.
№ _____

ФОРМА

**Соглашение № _____
о передаче персональных устройств**

г. Москва

«___» _____ 2019 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

в рамках исполнения Стороной 1 обязательств по Государственному контракту от «___» _____ 20__ г. № _____ на оказание услуг по сбору и анализу информации с носимых устройств, заключенному между Департаментом информационных технологий города Москвы и Стороной 1 (далее – Государственный контракт), а также в рамках исполнения Стороной 2 обязательств по договору от «___» _____ 20__ г. № _____ на выполнение работ подготовительного периода по объекту «_____», заключенному между АНО «РСИ» и _____ (далее – Договор, Объект), заключили настоящее Соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем.

1. Сторона 1 передает, а Сторона 2 принимает Карточки биометрической идентификации, предназначенные для сбора и анализа информации, обеспечивающие автоматизированное формирование аналитической отчетности, предназначенной для Департамента строительства города Москвы и его подведомственные организации, в том числе для АНО «РСИ» (далее по тексту – Персональные устройства). Прием-передача Персональных устройств осуществляется на основании акта приема-передачи, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, и подписываемого уполномоченными лицами Сторон. Порядок использования Персональных устройств согласованы Сторонами на условиях, определенных настоящим Соглашением и Регламентом использования Персональных устройств (приложение 3 к настоящему Соглашению).

2. Сторона 2 в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего соглашения назначает лицо, ответственное за обеспечение получения и использования Персональных устройств Персоналом Подрядчика и направляет Стороне 1 копию соответствующего приказа, а также контактных данных ответственного лица (телефон, адрес электронной почты) (далее – Ответственное лицо).

3. Сторона 2 обеспечивает передачу Персональных устройств Персоналу Подрядчика, осуществляющему работы на Объекте строительства, где заказчиком выступает Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры» (далее – Заказчик), а Сторона 2 является Подрядчиком.

4. Сторона 2 обеспечивает Стороне 1 доступ на Объект строительства для оказания услуг по сбору и анализу информации с Персональных устройств. Сторона 1 в свою очередь, обязуется обеспечить соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности на объекте строительства в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, и требованиями Заказчика.

5. После завершения работ на Объекте строительства, в том числе в результате досрочного прекращения действия Контракта, либо после прекращения Государственного контракта, либо после прекращения договора(ов), заключенного(ых) между Стороной 2 и подрядчиками, Сторона 2 обязуется в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней возвратить Стороне 1 все полученные им Персональные устройства по Акту возврата персональных устройств, составленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

6. Сторона 2 несет ответственность за утерю, порчу или повреждение Персонального устройства в размере 2 000 (Двух тысяч) рублей за каждое утерянное, повреждённое или испорченное Персональное устройство.

7. Сторона 1 вправе потребовать от Стороны 2 выплаты штрафа в размере: 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый выявленный факт нарушения, в случае если Персональное устройство выключено, не заряжено, либо сотрудник находится на Объекте строительства без Персонального устройства.

8. Сотрудничество Сторон по настоящему Соглашению не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и разделение ее между Сторонами настоящего Соглашения. Передача Персональных устройств и обязательства Сторон по настоящему Соглашению осуществляются исключительно в целях оказания Стороной 1 услуг по Государственному контракту и в целях исполнения Стороной 2 условий Контракта.

9. Сторона 1 гарантирует отсутствие каких-либо прав на Персональные устройства со стороны третьих лиц. Сторона 1 гарантирует отсутствие претензий и исков со стороны третьих лиц к Стороне 2, возникающих из авторских и (или) исключительных прав на Персональные устройства и порядок его использования и (или) иных исключительных прав.

В случае предъявления к Стороне 2 каких-либо требований, претензий и исков третьими лицами, в отношении нарушенных авторских и (или) исключительных прав, указанных в настоящем пункте, Сторона 1 обязуется солидарно со Стороной 2 выступать в защиту Сторон, а в случае неблагоприятного для Стороны 2 решения суда и/или иных последствий, возместить Стороне 2 такие убытки в полном объеме.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

12. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение 1 – Форма акта приема-передачи персональных устройств.
- Приложение 2 – Форма акта возврата персональных устройств.
- Приложение 3 – Регламент использования персональных устройств.

«Сторона 1»

_____/_____/

М.П.

«Сторона 2»

_____/_____/

М.П.

Форма согласована

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

Ю.Ю. Кондуров

Приложение 1
к Соглашению о передаче персональных
устройств от «__» _____ 20__ г. № __
ФОРМА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

г. Москва

«__» _____ 2019 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,

в рамках исполнения Стороной 1 обязательств по Государственному контракту от
«__» _____ 20__ г. № _____ на оказание услуг по сбору и анализу
информации с носимых устройств, заключенному между Департаментом информационных
технологий города Москвы и Стороной 1 (далее – Государственный контракт), а также в
рамках исполнения Стороной 2 обязательств по Договору от _____ № _____ на
выполнение работ подготовительного периода по объекту _____, расположенному по
адресу: _____ (далее – «Договор», «Объект»).

составили настоящий Акт приема-передачи персональных устройств (далее - Акт) к
Соглашению о передаче персональных устройств от «__» _____ 20__ г.
№ _____ о нижеследующем.

1. Сторона 1 передает, а Сторона 2 принимает следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество
1.	Карточки биометрической идентификации, предназначенные для сбора и анализа информации, обеспечивающие автоматизированное формирование аналитической отчетности, предназначенной для Департамента строительства города Москвы и АНО «РСИ»	шт.	
			Итого: __ штук

2. Сторона 1 гарантирует исправность переданного оборудования и его
работоспособность в соответствии с Соглашением и Регламентом использования
персональных устройств. Указанное в настоящем Акте оборудование принято Стороной 2 без
видимых повреждений. Претензий по количеству, качеству, комплектности и сроку
предоставления оборудования Сторона 2 не имеет.

3. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

«Сторона 1»

«Сторона 2»

М.П.

М.П.

Форма согласована

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

Ю.Ю. Кондуров

Приложение 2
к Соглашению о передаче персональных
устройств от «__» _____ 20__ г. № __
ФОРМА

АКТ ВОЗВРАТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в рамках исполнения Стороной 1 обязательств по Государственному контракту от «__» _____ 20__ г. № _____ на оказание услуг по сбору и анализу информации с носимых устройств, заключенному между Департаментом информационных технологий города Москвы и Стороной 1 (далее – Государственный контракт), а также в рамках исполнения Стороной 2 обязательств по Договору от _____ № _____ на выполнение работ подготовительного периода по объекту _____, расположенному по адресу: _____ (далее – «Договор», «Объект»)

составили настоящий Акт возврата персональных устройств (далее - Акт) к Соглашению о передаче персональных устройств от «__» _____ 20__ г. № _____ о нижеследующем.

1. Сторона 2 передает, а Сторона 1 принимает следующее оборудование, переданное Стороной 1 Стороне 2 по Акту приема-передачи персональных устройств от «__» _____ 20__ г. № _____:

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество
1.	Карточки биометрической идентификации, предназначенные для сбора и анализа информации, обеспечивающие автоматизированное формирование аналитической отчетности, предназначенной для Департамента строительства города Москвы и АНО «РСИ»	шт.	
			Итого: _____ штук.

2. Указанное оборудование принято Стороной 1 в рабочем состоянии, без видимых повреждений, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования с учетом естественного износа. Претензий по количеству, качеству, комплектности и сроку возврата оборудования Сторона 1 не имеет.

3. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

«Сторона 1» _____ М.П.	«Сторона 2» _____ М.П.
------------------------------	------------------------------

**Форма согласована
Подписи Сторон**

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров _____

РЕГЛАМЕНТ использования персональных устройств

1. Настоящий документ определяет порядок и условия использования Персональных устройств Персоналом Подрядчика на территории Объекта.

2. Описание каждого отдельного действия для Персональных устройств (Начало рабочего дня/рабочий день/окончание рабочего дня)

2.1. Действия пользователя Персонального устройства в начале рабочего дня.

2.1.1. Пользователь Персонального устройства при нахождении на территории Объекта включает персональное устройство путём удержания кнопки включения/выключения в течение 5 секунд. В случае если Персональное устройство не включилось, необходимо повторить включение. В случае если при повторной попытке устройство не включилось – обратиться к Ответственному лицу.

2.1.2. После включения устройства, в меню устройства пользователь Персонального устройства однократным нажатием на кнопку включения, выбирает пиктограмму отпечатка пальца и прикладывает палец к считывателю отпечатка пальца:

- в случае, если данные отпечатка считаны корректно, на экране Персонального устройства появляется уведомление о успешном считывании отпечатка.

- в случае, если данные отпечатка считаны не корректно, необходимо повторно приложить палец к считывателю до появления уведомления об успешном считывании отпечатка.

2.1.3. Ответственное лицо в случае обращения пользователя Персонального устройства проверяет уровень заряда батареи:

- в случае, если батарея заряжена, устройство функционирует штатно – возвращает пользователю Персональное устройство.

- в случае, если батарея Персонального устройства разряжена, подключает Персональное устройство к сети электропитания для зарядки аккумулятора, возвращает пользователю с поручением о необходимости зарядки аккумулятора Персонального устройства.

- в случае, если Персональное устройство не включается, после подключение к сети электропитания Персональное устройство не заряжается, Ответственное лицо перезагружает Персональное устройство.

- в случае, если Персональное устройство не включается, после подключение к сети электропитания Персональное устройство не заряжается, после перезагрузки не включается – Подрядчик в письменном виде информирует об этом Заказчика.

2.1.4. При получении данных считывания отпечатка пальца, Персональное устройство проверяет соответствие, ранее зарегистрированной, личности пользователя и в случае подтверждения соответствия:

- выводит на экран пиктограмму подтверждения;

- отправляет пакет данных в Информационную систему «Сбор и анализ информации с носимых устройств» (далее – «Информационная среда»).

2.1.5. В случае, если будет обнаружен факт того, что пользователь Персонального устройства при нахождении на территории Объекта не включает персональное устройство он обязан предоставить объяснительную по каждому обнаруженному факту.

2.1.6. В случае, если пользователь Персонального устройства утерет и/или своим действием или бездействием утратит Персональное устройство, о каждом таком

происшествии он обязан письменно уведомить своего непосредственного руководителя. Кроме того, пользователь Персонального устройства обязуется предоставить объяснительную с пояснениями, о том при каких обстоятельствах Персональное устройство было утеряно/утрачено, какие действия были им предприняты для сохранения Персонального устройства и т.д.

2.1.7. Ответственное лицо обязано предоставлять объяснительную по каждому факту обнаружения на Объекте не включенного, утерянного и/или утраченного Персонального устройства.

2.2. Действия пользователя Персонального устройства в течении рабочего дня.

2.2.1. Персональное устройство не реже чем 3 (три) раза в рабочую смену (начало смены, обеденное время, окончание смены) запрашивает необходимость авторизации, вследствие чего пользователь Персонального устройства прикладывает палец к считывателю отпечатка пальца:

– в случае, если отпечаток считался, появляется подтверждающая пиктограмма на экране Персонального устройства.

– в случае, если отпечаток не считался, необходимо повторно приложить палец к считывателю до появления уведомления о считывании отпечатка.

– в случае 3-х кратного не считывания отпечатка Персональное устройство прекратит запрашивать авторизацию. В таком случае Пользователю Персонального устройства необходимо в меню устройства, однократным нажатием на кнопку включения, выбрать пиктограмму отпечатка пальца и приложить палец к считывателю отпечатка пальца. В случае, если данные отпечатка считаны корректно, на экране Персонального устройства появится уведомление о успешном считывании отпечатка. В случае, если данные отпечатка считаны не корректно, необходимо повторно приложить палец к считывателю до появления уведомления о успешном считывании отпечатка.

2.3. Действия пользователя Персонального устройства по окончании рабочего дня.

2.3.1. Пользователь Персонального устройства при нахождении на территории Объекта выключает Персональное устройство путём удержания кнопки включения/выключения в течение 5 секунд. В случае, если Персональное устройство не выключилось, необходимо повторить выключение. В случае если при повторной попытке устройство не выключилось – обратиться к Ответственному лицу.

Персональное устройство в момент выключения передает пакет данных в Информационную среду.

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров _____

Приложение № 13

к Договору от « ____ » _____ 2019 г.
№ _____

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдаче и выдавшем его органе)
именуемый далее «Субъект персональных данных»,
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____, (ИНН: _____, адрес: _____, номер в реестре операторов персональных данных № _____, приказ от _____ года № 220)

на обработку персональных данных Субъекта персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных., то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Передача персональных данных осуществляется исключительно в Департамент Информационных Технологий города Москвы, а также в Департамент Строительства города Москвы.

Перечень обрабатываемых персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество; год рождения; гражданство; субъект регистрации; рабочая специальность; должность; биометрические персональные данные – папиллярный узор пальцев рук человека.

Настоящее согласие дано в целях идентификации, верификации, занесения в Информационную систему «Сбор и анализ телеметрической информации» и регистрации персональных данных для контроля нахождения на строительном объекте, расположенном по адресу: _____, с целью Мониторинга численности персонала Подрядчика на Объекте в режиме реального времени.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует обработку персональных данных Субъекта в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Форма согласована

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров

Приложение № 14

к Договору от «___» _____ 2019 г.
№ _____

Соглашение на обработку персональных данных

г. Москва

«___» _____ 2019 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,

в рамках исполнения Стороной 1 обязательств по Государственному контракту от «___» _____ 20__ года № _____ на оказание услуг по сбору и анализу информации с носимых устройств, заключенному между Департаментом информационных технологий города Москвы и Стороной 1 (далее – Государственный контракт), а также в рамках исполнения Стороной 2 обязательств по Договору от _____ № _____ на выполнение работ подготовительного периода по объекту _____, расположенному по адресу: _____ (далее – «Договор», «Объект»),

в целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Сторона 1 осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, которыми являются специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, квалификационные сертификаты и другие документы (при необходимости), подтверждающие возможность осуществлять работы, командированные и/или привлекаемые для выполнения работ на Объекте (далее – Персонал Подрядчика, субъект персональных данных), предоставляемых Стороной 2.

1.2. Сторона 1 осуществляет обработку персональных данных Персонала Подрядчика, которая включает следующее: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.3. Состав предоставляемых Стороной 2 персональных данных Персонала Подрядчика, подлежащих обработке, включает:

- фамилию имя отчество;
- год рождения;
- гражданство;
- субъект регистрации;
- рабочую специальность;
- должность;
- биометрические персональные данные – папиллярный узор пальцев рук человека (отпечаток пальца).

1.3. Обработка персональных данных Персонала Подрядчика Стороной 1 осуществляется в целях исполнения Государственного контракта.

Сотрудничество Сторон по настоящему Соглашению не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и деление ее между Сторонами настоящего Соглашения. Обработка Стороной 1 персональных данных Персонала Подрядчика, предоставляемых Стороной 2, и обязательства Сторон по настоящему

Соглашению осуществляются исключительно в целях оказания Стороной 1 услуг по Государственному контракту и в целях исполнения Стороной 2 условий Договора.

1.4. Обработка персональных данных Персонала Подрядчика осуществляется в срок до «00» _____ 2020 года.

1.5. Передача Стороной 2 персональных данных Персонала Подрядчика для обработки Стороне 1 осуществляется с согласия субъекта персональных данных по акту приема-передачи.

2. Обязанности сторон соглашения

2.1. Сторона 1 обязана:

2.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Персонала Подрядчика в соответствии с целями, определенными Сторонами в настоящем соглашении.

2.1.2. Обеспечить при обработке персональных данных Персонала Подрядчика их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных Персонала Подрядчика.

2.1.3. Лично осуществлять обработку предоставляемых Стороной 2 персональных данных Персонала Подрядчика.

2.1.4. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.5. Осуществлять хранение персональных данных Персонала Подрядчика в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных Персонала Подрядчика.

2.1.6. Соблюдать конфиденциальность персональных данных Персонала Подрядчика и обеспечивать безопасность персональных данных Персонала Подрядчика при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных Персонала Подрядчика.

2.1.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Персонала Подрядчика прекратить неправомерную обработку персональных данных Персонала Подрядчика в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты этого выявления.

2.1.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Персонала Подрядчика или прекращения настоящего соглашения прекратить обработку персональных данных Персонала Подрядчика и в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты достижения цели обработки или прекращения настоящего соглашения вернуть Стороне 2 персональные данные Персонала Подрядчика.

2.1.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

2.1.10. Представлять Стороне 2 по ее требованию информацию о ходе обработки персональных данных Персонала Подрядчика.

2.1.11. В срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента получения списка, предусмотренного пунктом 2.2.4. предоставить Стороне 2 логины и пароли для персонализированного доступа в Информационную систему.

2.2. Сторона 2 обязана:

2.2.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего соглашения приступить к передаче Стороне 1 персональных данных Персонала Подрядчика для обработки, с приложением согласий на обработку персональных данных, а также список Персонала Подрядчика.

2.2.2. Уведомлять Сторону 1 о произошедших изменениях Персонала Подрядчика в срок не позднее 2 (Двух) дней с даты произошедших изменений с приложением информации и документов, указанных в п.2.2.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего соглашения назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, и направить Стороне 1 копию соответствующего приказа, а также контактных данных ответственного лица (телефон, адрес электронной почты).

2.2.4 В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего соглашения, либо изменения списка, направить Стороне 1 список лиц, которым будет предоставлен персонализированный доступ в Информационную систему.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Стороны 1 несет Сторона 2. Сторона 1, осуществляющая обработку персональных данных Персонала Подрядчика, предоставленных Стороной 2, несет ответственность перед Стороной 2.

4. Конфиденциальность персональных данных и требования к защите обрабатываемых персональных данных

4.1. Стороны, получившие доступ к персональным данным по настоящему соглашению, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

4.2. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.4. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

4.5. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

4.6. Сторона 1 обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

4.7. Сторона 1 осуществляет выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. Сторона 1 производит определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, с учетом оценки возможного вреда и в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. При обработке персональных данных в информационных системах устанавливается [значение] уровень защищенности персональных данных.

5. Основания и порядок прекращения соглашения

Настоящее соглашение подлежит прекращению по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по данному соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

_____ / _____

М. П.

Сторона 2

_____ / _____

М. П.

Форма согласована

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров _____

Приложение № 15
к Договору от « ____ »
_____ 2019 г.
№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ