

**Договор № _____
на оказание охранных услуг**

г. Москва

«___» _____ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры (АНО «РСИ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Кондурова Юрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ «_____» (_____), (_____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по охране (далее – Услуги), которые включают:

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в зданиях (офисах), указанных в Техническом задании (приложение №1 к настоящему Договору) (далее – Техническое задание);
- защиту жизни и здоровья работников Заказчика;
- охрану имущества Заказчика, сданного под охрану надлежащим образом (далее по тексту Услуги), а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Содержание и требования к Услугам, а также адреса зданий, объем, периодичность оказываемых Услуг, изложены в Техническом задании.

1.3. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности» в действующей редакции (для частных охранных организаций) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания Услуг Исполнитель обязан оказывать Услуги в соответствии с такими изменениями.

1.4. Исполнитель оказывает Услуги в охраняемом здании (офисе), используя технические и иные средства, согласованные с Заказчиком, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан и окружающей среде.

1.5. Объем и содержание оказываемых Услуг определены настоящим Договором и приложениями, являющимися неотъемлемой частью Договора.

1.6. Исполнитель настоящим подтверждает, что тщательно изучил и проверил все материалы Договора, получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество оказываемых Услуг, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением обязательств по Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 20%, за весь срок действия Договора. Цена Договора рассчитана исходя из ежемесячной стоимости услуг по каждому отдельному объекту, согласованной сторонами в «Ежемесячном расчете стоимости услуг» (Приложение № 1.1 к Договору).

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичном порядке.

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.5. Заказчик оплачивает Услуги по факту оказанных Услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Датой оплаты является дата принятия платежного документа к исполнению банком Заказчика (АНО «РСИ» л/с 7180671000452502, открытый в Департаменте финансов города Москвы).

2.6. Оплата Услуг Исполнителю производится на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи - приемки оказанных услуг (далее по тексту Акт сдачи-приемки оказанных услуг), с приложением оригинала счета, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.8. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг, считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в статье 15 Договора.

2.9. Все платежно-расчетные документы, в соответствии с которыми проводится хозяйственная операция, должны содержать ссылку на регистрационный номер Договора, присвоенный при регистрации Заказчиком.

2.10. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим на основании Договора.

2.11. Исполнитель обязан предоставлять подписанные акты сверки взаимных расчетов на последнее число месяца прошедшего квартала в двух экземплярах. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя подписанный протокол разногласий.

2.12. Источник финансирования: субсидия из бюджета города Москвы Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» на обеспечение текущей деятельности.

3. Срок оказания охранных услуг и срок действия Договора

3.1. Сроки оказания Услуг по Договору определены в Техническом задании.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

4. Порядок сдачи и приемки Услуг

4.1. Ежемесячно, после завершения оказания Услуг, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и представляет Заказчику комплект оригиналов отчетной документации, в который входит, Акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц в 2 (Двух) экземплярах, подписанный Исполнителем, оригинал счета.

4.2. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в настоящей статье Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг по настоящему Договору на предмет соответствия условиям настоящего Договора. После рассмотрения Заказчик направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный со своей стороны 1 (Один) экземпляр Акта сдачи - приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных Услуг или акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных Услуг в связи с необходимостью устранения

недостатков результатов оказанных Услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

По истечении 5 (пяти) рабочих дней и в случае отсутствия подписанного Акта сдачи-приемки услуг со стороны Заказчика, равно как и неполучение Исполнителем мотивированного отказа от приема услуг Заказчиком, услуги по настоящему Договору считаются принятыми Заказчиком по умолчанию.

4.3. В случае получения Исполнителем от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений, мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг, акта с перечнем выявленных недостатков, Исполнитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения (если иной срок не установлен Заказчиком). В этом случае Исполнитель передает Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг для принятия Заказчиком оказанных Услуг. В случае неустранимых замечаний Стороны вправе согласовать возможность уменьшения стоимости оказанных услуг.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных Услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости оказанных Услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказывать Услуги своевременно и надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием и действующим законодательством.

5.1.2. Согласовать с Заказчиком Должностную инструкцию охранника. Организовать ежедневную внутреннюю охрану здания (офиса) в соответствии с Техническим заданием с режимом работы сотрудников охраны 15 часов и 24 часа в сутки 7 дней в неделю (включая рабочие, выходные и праздничные дни).

5.1.3. Предотвращать несанкционированный доступ посторонних лиц в охраняемое здание (офис).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением лицами и организациями, выполняющими работы/оказывающими Услуги в интересах Заказчика, требований пропускного и внутриобъектового режимов.

5.1.5. Осуществлять в здании (офисе) пропускной режим, не допускать фактов нанесения ущерба имуществу Заказчика, третьих лиц путем порчи, хищения третьими лицами. Контролировать внос и вынос товароматериальных ценностей, в том числе проверять наличие товаросопроводительных документов и не допускать несанкционированный вынос имущества Заказчика с охраняемого здания (офиса).

5.1.6. Принимать меры к задержанию третьих лиц, которые наносят вред путем порчи и/или уничтожения имуществу Заказчика или пытаются похитить его, и немедленной передачи их в территориальные отделы МВД РФ.

5.1.7. Обо всех фактах выявленных нарушениях охраны зданий (офисов) и установленного внутриобъектового и пропускного режима, пропажи или порчи материальных ценностей немедленно сообщить Заказчику.

5.1.8. В случае обнаружения возгораний, аварий техногенного характера, нарушений общественного порядка на территории охраняемого здания (офиса), незаконного проникновения в здание (офис) и других противоправных действий, принимать меры по их локализации или ликвидации с помощью штатных и подручных средств, а также оказывать помощь в эвакуации людей из зданий (офисов), немедленно докладывать о случившемся в территориальные

подразделения соответствующих государственных служб (ФСБ России, МВД России, МЧС России) и Заказчику.

5.1.9. За счет собственных средств обеспечить сотрудников форменной одеждой, специальными и техническими средствами, указанными в Техническом задании.

5.1.10. Привлекать дополнительных сотрудников в охраняемое здание (офис) на основании заявки, полученной от Заказчика.

5.1.11. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок с немедленным сообщением об этом Заказчику.

5.1.12. Контролировать качество оказания Услуг в охраняемых зданиях (офисах).

5.1.13. Осуществлять охрану зданий (офисов) в соответствии с согласованными инструкциями и положениями Заказчика и Исполнителя.

5.1.14. Своевременно оформлять и предоставлять в адрес Заказчика Акты, установленные Приложениями №№ 2-4.

5.1.15. Назначить ответственного представителя по взаимодействию с Заказчиком в части исполнения настоящего Договора.

5.1.16. Разработать и представить Заказчику для согласования порядок сдачи под охрану здания (офиса) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

5.1.17. Вести журналы в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании.

5.1.18. Исполнитель обязан соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

5.1.19. Возмещать в полном объеме причиненный материальный ущерб Заказчику в результате ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.1.20. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту, либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу, допускаются нарушения требований Должностной инструкции охранника, Исполнитель, по заявке Заказчика, обязан заменить сотрудника охраны.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком актов, установленных Приложениями №№ 2-4 к настоящему Договору, на основании представленных Исполнителем документов и при условии истечения срока, указанного в Техническом задании и отсутствие замечаний к объему и качеству оказанных Услуг.

5.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

5.2.3. В случае неоднократного (три и более раз подряд) нарушения Заказчиком условий оплаты, установленных в разделе 2 настоящего Договора, не осуществлять выставление постов в зданиях(офисах) Заказчика до исполнения Заказчиком обязательства по оплате в полном объеме.

5.2.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней), установленных настоящим Договором.

5.2.5. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

5.2.6. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Передать под охрану здание (офис) Исполнителю с составлением двухстороннего Акта о выставлении постов охраны (начале оказания Услуг) (Приложение № 2 к настоящему Договору).

5.3.2. Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ к установленным в пределах охраняемого здания (офиса) техническим средствам охраны, пожаротушения и к местам общего пользования.

5.3.3. Осуществлять оплату Услуг Исполнителя в сроки и в объемах, указанных в п.2.6. настоящего Договора.

5.3.4. Назначить ответственного представителя по взаимодействию с Исполнителем в части исполнения настоящего Договора.

5.3.5. Заблаговременно не позднее 2 (Двух) календарных дней сообщать Исполнителю о проведении предстоящих мероприятий для принятия соответствующих мер охраны и/или о необходимости привлечения дополнительных сотрудников Исполнителя.

5.3.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех ставших ему известными фактах нарушений сохранности имущества и недостатках в оказании Услуг для принятия необходимых мер.

5.3.7. Обеспечить своих работников и иных граждан, имеющих право нахождения в охраняемом здании (офисе) пропусками.

5.3.8. В письменной форме информировать Исполнителя о помещениях особой важности на территории охраняемого здания (офиса), заблаговременно (не позднее, чем за 5 (Пять) дней до начала информировать Исполнителя о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера и условий охраны.

5.3.9. Незамедлительно уведомлять Исполнителя в случае выявления недостатков и замечаний в ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

5.3.10. Своевременно подписывать акты, установленные Приложениями №№ 2-4, представляемые Исполнителем, а также своевременно оплачивать оказанные Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

5.3.11. Предоставить Исполнителю отдельное помещение, для целей оборудования Исполнителем в соответствии с санитарными требованиями помещения для организации труда, отдыха и приема пищи сотрудников Исполнителя в здании (офисе) в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации для качественного выполнения сотрудниками Исполнителя своих обязательств по Договору.

5.4. **Заказчик вправе:**

5.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с положениями настоящего Договора, Техническим заданием, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг.

5.4.4. Требовать замены работников Исполнителя, непосредственно осуществляющих охрану здания (офиса) в срок, не превышающий 5 (Пяти) календарных дней.

5.4.5. В случае отличия фактического количества выставленных постов охраны от согласованного в Договоре, направить письменное требование Исполнителю о выставлении необходимого количества постов. При этом оплата Заказчиком осуществляется за фактически выставленные посты.

5.4.6. Осуществлять контроль качества оказания Услуг в охраняемом здании (офисе).

5.4.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и возмещении ущерба, установленных настоящим Договором.

5.4.8. В случае необходимости, заменить объект охраны, при этом расчет стоимости будет осуществляться по аналогичной стоимости человеко/часа, как это указано в Приложении 1.1. В любом случае такая замена, период и стоимости подлежат определению в дополнительном соглашении сторон.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (Пяти процентов) от Цены Договора указанной в п. 2.1. Договора

7.3. Неустойка начисляется за каждый установленный факт просрочки исполнения Исполнителем обязательств более 3 (трех) календарных дней, в размере 0,02% (ноль целых две сотых процента) от цены Договора за каждый день просрочки.

7.4. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора и возмещает Заказчику, а также третьим лицам, причиненный ему (им) вред, а также понесенные им (ими) убытки в полном объеме в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента предъявления претензий Заказчиком Исполнителю о возмещении ущерба. Претензия о возмещении ущерба должна быть представлена с приложением копий документов, подтверждающих факт причинения ущерба и его размер.

7.6. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения работ не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.8. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото и видеоматериалы, являющиеся

основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.9. В случае не предоставления Исполнителем или привлеченными к оказанию Услуг по настоящему Договору третьими лицами по запросу Заказчика, Департамента строительства города Москвы и (или) органа государственного финансового контроля, отчета, документации, информации, а равно пояснений при проведения ими проверок соблюдения целевого использования полученных денежных средств, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей за каждый факт неисполнения обязательства.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

8.2. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы разрешить путем прямых переговоров все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Договора. Претензионный порядок обязателен для сторон Договора.

8.3. Если в течение 30 (Тридцати) календарных дней после начала таких переговоров Заказчик и Исполнитель не смогут решить спорный вопрос по настоящему Договору, то любая Сторона может потребовать разрешения этого вопроса в суде.

8.4. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме или на адрес электронной почты, указанный в настоящем Договоре. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты ее получения.

9. Порядок расторжение настоящего Договора

9.1. Заказчик вправе в любой момент без учета условий, изложенных в п. 9.2. Договора, в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, предупредив другую Сторону в письменной форме не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (полностью или в части) в случае:

- возбуждения арбитражным судом в отношении Исполнителя дела о признании Исполнителя несостоятельным (банкротом) и введении в отношении него любой процедуры банкротства;
- в случае приостановления действия лицензии Исполнителя на осуществление частной охранной деятельности или аннулирования лицензии;
- если отступления в оказании Услуг от условия Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- в случае прекращения договора(ов) аренды помещений в зданиях (офисах) в которых оказываются Услуги по Договору.

9.3. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:

- неоднократные (от трех и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременно доведения лимитов финансирования до Заказчика;
- неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи Услуг в срок, предусмотренный Договором, без письменного объяснения причин такого отказа.

9.4. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (Пяти) календарных дней с даты его получения.

9.5. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 15 Договора.

9.6. Сторонами согласовано, что в случае досрочного расторжения Договора (как полностью, так и в части) возмещению сторонами подлежат фактически понесенные расходы (фактически оказанные услуги), являющиеся реальным ущербом. Убытки в виде упущенной выгоды в данном случае возмещению не подлежат.

10. Конфиденциальность

10.1. Вся информация, касающаяся Сторон, их коммерческой деятельности, работников или хозяйственных отношений, о которых становится известно другой Стороне в результате исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, считается конфиденциальной и не подлежит прямому или косвенному разглашению никакому лицу, используемому данной Стороной, ее должностными лицами, работниками, представителями или подрядчиками, за исключением того, как это специально предусмотрено настоящим Договором.

10.2. Если какая-либо Сторона по настоящему Договору вынуждена по закону представлять указанную конфиденциальную информацию третьим лицам, она обязуется немедленно уведомить об этом другую Сторону.

10.3. Настоящее обязательство сохраняет силу после прекращения срока действия Договора в течение 3 (Трех) лет.

11. Заверения и гарантии

11.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Приложениях к нему.

11.2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика, а также иным лицам в ходе оказания услуг Исполнителем, подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.3. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах.

11.4. Настоящим Исполнитель заверяет, что:

а) является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) им были получены или совершены и являются действительными все требуемые для заключения и исполнения Договора по законодательству Российской Федерации и уставу Исполнителя разрешения, одобрения, согласия органов управления Исполнителя и органов власти, в том числе одобрение сделки в качестве крупной или сделки с заинтересованностью, и все их условия соблюдаются;

в) договор подписан от имени Исполнителя лицом, которое имеет право или уполномочено на подписание Договора от имени Исполнителя;

г) заключение и исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению либо неисполнению законодательства Российской Федерации, положений учредительных документов Исполнителя, принятых судебных или административных актов, актов органов власти, нарушению прав третьих лиц, условий какого-либо договора или односторонней сделки, стороной по которым Исполнитель и (или) участники Исполнителя.

д) вся информация, представленная Исполнителем в связи с Договором, является достоверной, полной и точной во всех существенных аспектах, и Исполнитель не скрывает обстоятельств, которые могли бы, в случае выяснения таких обстоятельств, сделать

представленную информацию неверной или вводящей Заказчика в заблуждение, или отрицательно повлиять на решение Заказчика о заключении и (или) исполнении Договора;

е) бухгалтерская и налоговая отчетность, которая была или будет представлена Исполнителем по Договору, содержит достоверные и точные сведения, подготовлена в соответствии с требованиями законодательства и Российских стандартов бухгалтерского учета (РСБУ), и с последней даты, на которую отчетность была составлена, не произошло каких-либо изменений в финансовом состоянии Исполнителя, которые могли бы оказать существенное негативное влияние на возможность Исполнителя исполнять Договор;

ж) не принято каких-либо судебных (включая акты арбитражных и третейских судов), арбитражных или административных решений и, насколько известно Исполнителю, не существует угрозы подачи каких-либо исковых или иных заявлений в суд или органы власти, которые могут повлечь невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору либо существенно затруднить исполнение обязательств по Договору, в том числе существенно уменьшить имеющееся в его распоряжении имущество или изменить юридический статус;

з) в отношении Исполнителя не применяются меры (действия) и не осуществляются судебные разбирательства в соответствии с законодательством о банкротстве, не существует оснований для принятия уполномоченными органами решения о реорганизации или ликвидации Исполнителя, Исполнитель не предпринял каких-либо действий, направленных на инициирование процедуры собственной ликвидации или реорганизации;

и) между участниками Исполнителя или участниками Исполнителя и третьими лицами не заключено корпоративное или иное аналогичное соглашение, ограничивающее права Исполнителя как контрагента Заказчика или каким-либо иным образом влияющее на возможность заключения или исполнения обязательств по Договору;

к) осведомлен и соглашается с тем, что заверения об обстоятельствах, указанные в настоящем разделе Договора, имеют существенное значение для заключения Заказчиком Договора, исполнения или прекращения Договора и Заказчик полностью полагается на них при принятии решения о заключении и исполнении Договора;

л) обязуется поставить Заказчика в известность относительно любого события, которое делает указанные в настоящем разделе Договора заверения неполными, недостоверными либо вводящими в заблуждение, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда Исполнителю стало известно о данных событиях;

м) в случае предоставления Исполнителем при заключении Договора недостоверных заверений об указанных в настоящем разделе Договора обстоятельствах Исполнитель обязан во внесудебном порядке возместить Заказчику по выбору последнего убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить неустойку в размере 2 % (Двух процентов) от стоимости Услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика;

н) согласен с тем, что наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки в соответствии с пп. м) 11.4. Договора Заказчик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), направив в адрес Исполнителя письменное уведомление; в этом случае Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Исполнителем указанного в настоящем подпункте уведомления либо по истечении 3 (трёх) рабочих дней с момента прибытия отправления с уведомлением в место вручения – в зависимости от того, какое из событий произойдёт ранее.

11.5. Исполнитель гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и надлежащим образом уплачивает налоги и сдает бухгалтерскую и налоговую отчетность. В случае перехода Исполнителем на общий режим налогообложения, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы, которые Заказчик произведет или должен будет произвести в случае признания налоговыми органами неправомерным учета расходов на оплату Услуг, оказываемых Исполнителем в рамках Договора и применения налоговых вычетов в отношении сумм НДС, предъявленных Исполнителем в рамках Договора по любым основаниям, в том числе:

- а) неправильное (т.е. с нарушением установленного порядка) или несвоевременное оформление счетов-фактур и/или Актов о приемке оказанных Услуг;
- б) нарушение налоговых обязанностей по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС;
- в) признания налоговыми органами Услуг, оказываемых Исполнителем в рамках Договора, не подлежащих налогообложению в соответствии с законодательством РФ;
- г) иные основания, повлекшие возникновение у Заказчика указанных в настоящем пункте убытков.

11.6. В состав убытков, подлежащих возмещению согласно п. 11.5. Договора, в том числе, но, не ограничиваясь, включаются:

- а) сумма доначисленного по указанным выше основаниям налога (НДС и налог на прибыль организаций);
- б) начисленные пени на сумму, указанную в пп. м) п. 11.4. Договора;
- в) сумма налоговых санкций;
- г) иные убытки, возникшие у Заказчика в связи с признания налоговыми органами неправомерным учета расходов на оплату Услуг, оказываемых Исполнителем в рамках Договора и применения налоговых вычетов в отношении сумм НДС, предъявленных Исполнителем в рамках Договора.

Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для возмещения Исполнителем Заказчику сумм убытков, указанных в настоящем пункте, является вступившее в силу решение налогового органа о доначислении налога, пени и штрафа.

11.7. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не были учтены при заключении Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнения или изменения к Договору.

11.8. Уступка прав требования по Договору и (или) передача их в залог Исполнителем не допускается. В случае нарушения условий настоящего пункта Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязуется уплатить штраф в размере 200 000,00 (Двести тысяч) рублей.

11.9. В случае изменения адреса для направления уведомлений, а также адреса места нахождения, номера расчетного счета или обслуживающего банка Сторона обязана в десятидневный срок направить об этом соответствующее извещение. Все уведомления вступают в силу с момента их получения адресатом. В случае, если одна из Сторон не уведомила другую Сторону о вышеуказанных изменениях, Сторона, исполнившая свои обязательства по неизменным реквизитам, считается исполнившей обязательство надлежащим образом.

12. Особые условия

12.1. В связи с тем, что финансирование по Договору осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города Москвы, настоящим Исполнитель выражает свое согласие на осуществление Заказчиком, Департаментом строительства города Москвы и органом государственного финансового контроля, проверок соблюдения Исполнителем и привлеченными им третьими лицами условий, целей и порядка использования полученных для исполнения Договора денежных средств (субсидии).

Указанные проверки могут осуществляться как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

12.2. Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования по запросу Заказчика, либо Департамента строительства города Москвы и (или) органа государственного финансового контроля предоставлять отчет, а также необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. Форма отчета предоставляется Заказчиком дополнительно.

12.3. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц для исполнения настоящего Договора, Исполнитель обязуется включить во все договоры с третьими лицами аналогичное

условие о предоставлении согласия на осуществление Заказчиком, Департаментом строительства города Москвы и (или) органом государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения целевого использования полученных денежных средств такими Субпоставщиками и/или иными третьими лицами.

13. Заключительные положения

13.1. Во всем, о чем не упомянуто в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами. Дата заключения Договора указана на титульном листе Договора.

13.3. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.4. Любые юридически значимые сообщения, разрешения и/или необходимые документы, уведомления, заявления по настоящему Договору должны направляться уведомляющей стороной в адрес уведомляемой стороны по электронной почте, факсом, курьером или почтой с обязательным уведомлением о вручении по реквизитам, указанным в разделе 15 настоящего Договора. При этом копии уведомлений, отчетов, актов, доставленные по электронной почте, признаются Сторонами, имеющими юридическую силу до момента обмена оригиналами, который Стороны производят в предусмотренные настоящим Договором сроки. Уведомление считается доставленным с момента его получения уведомляемой Стороной.

13.5. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по средствам электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре в реквизитах Сторон и являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

13.6. Вся необходимая переписка и исполнение обязательств между Сторонами ведется по адресам и реквизитам, указанным в разделе 15 настоящего Договора.

13.7. В случае изменения одной из Сторон банковских или иных реквизитов, Сторона, изменившая свои реквизиты, обязуется уведомить об этом противоположную Сторону в течение 3 (Трех) календарных дней с даты проведения таких изменений. При отсутствии такого уведомления, все действия по настоящему Договору, осуществленные по ранее указанным реквизитам, считаются исполненными надлежащим образом.

13.8. Недействительность какого-либо условия настоящего Договора не влечет недействительность прочих его условий и самого Договора в целом.

14. Приложения к Договору

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 1.1 – Ежемесячный расчет стоимости услуг;

Приложение № 2 – Форма Акта о выставлении постов охраны;

Приложение № 3 – Форма Акта о снятии постов охраны;

Приложение № 4 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг за месяц;

Приложение № 5 – Форма Акта приемки имущества.

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Заказчик:

**Автономная некоммерческая организация
«Развитие социальной инфраструктуры»**

Исполнитель:

_____ «_____»
(_____ «_____»)

(АНО «РСИ»)

Адрес (место нахождения): 119435, г. Москва, Б.
Саввинский пер., д.16/14, стр.3
ИНН 7703476220
КПП 770401001
ОГРН 1197700007889
Банковские реквизиты:
Департамент финансов города Москвы (АНО
«РСИ» л/с 7180671000452502),
Казначейский счет: 03225643450000007305,
в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
г. Москва,
Единый казначейский счет
40102810545370000003,
БИК 004525988

Юридический адрес:
ИНН
КПП
Банковские реквизиты:
Р/счет
БИК
к/сч
Тел.
Электронная почта:

Лицензия от _____ № _____

_____ / _____ /

М.П.

Генеральный директор

_____ / **Кондуров Ю.Ю.** /

М.П.

Техническое задание на оказание услуг по охране помещений

1. Общая информация о закупки

- 1.1. Объект закупки: услуги по охране нежилых помещений.
- 1.2. Место оказания услуг: согласно Приложению 1 к Техническому заданию.
- 1.3. Объем услуг: согласно Приложению 1 к Техническому заданию.
- 1.4. Срок оказания услуг: согласно Приложению 1 к Техническому заданию.
- 1.5. Приложения к техническому заданию:
 - Приложение №1 – Перечень Объектов и количество (объем) услуг
 - Приложение №2 – Перечень документов, которые должны находиться на каждом Объекте охраны.

Термины и определения:

Частная охранная организация – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке, и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Заказчик (далее – Заказчик) – Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры».

Исполнитель – частная охранная организация, оказывающая услуги Заказчику.

Частный охранник – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с частной охранной организацией.

Входная группа – объект (часть объекта), не переданный в пользование, имеющий дверной проем, охраняемый с использованием технических средств охраны способом технического мониторинга.

Объект охраны – нежилые помещения и/или здания, территория, подлежащие защите в целях обеспечения безопасности Объекта.

Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на Объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

Пропускной режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на Объектах охраны (с Объектов охраны).

2. Стандарт услуг

- 2.1. Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с:
 - действующими нормативными правовыми и нормативными техническими актами, в том числе, указанными в разделе 7 настоящего Технического задания;
 - настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны, разработанной и утвержденной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на Объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

- планом – схемой охраны Объекта.
- положением (инструкцией) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте Заказчика, разработанным и утвержденным Заказчиком и согласованным с Исполнителем.

2.2. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности (с приложением перечня разрешенных видов услуг), выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом.

2.3. В случае необходимости снятия Объекта с охраны раньше указанной даты Заказчик направляет Исполнителю уведомление с указанием даты прекращения оказания услуг.

2.4. К моменту взятия Объекта под охрану оборудование, принадлежащее Заказчику (на праве собственности или на ином законном основании), установлено на Объекте. Под оборудованием Договора понимаются: системы видеонаблюдения, системы охраны, системы контроля доступа, системы противопожарной охраны, системы контроля замер температуры работников Заказчика и иных лиц, установленное как в помещениях, так и снаружи охраняемого Объекта.

2.5. Заказчик организывает обеспечение сотрудникам Исполнителя свободного доступа к установленным в пределах Объекта средствам связи, техническим средствам охраны, пожаротушения и к местам общего пользования.

2.6. Прием и сдача опечатываемых помещений осуществляется по «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений» (страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) путем внесения соответствующей записи, которая подтверждается подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченного представителя Заказчика.

2.7. Прием и сдача имущества осуществляется по «Книге приема-передачи материальных ценностей под охрану» (страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) путем внесения соответствующей записи, которая подтверждается подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченного представителя Заказчика.

2.8. Ценное имущество передается по описи, составленной в письменной форме (возможно от руки), подписанной Старшим смены охраны (сотрудником охраны на одинарном посту охраны)

2.9. Заказчик обеспечивает предоставление Исполнителю следующих сведений:

- график работы персонала Заказчика;
- порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) материальных ценностей;
- порядок вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

2.10. Информирование Исполнителя о помещениях особой важности на территории Объекта охраны, заблаговременное сообщение охране (не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала) о проведении ремонта помещений или иного переоборудования, появления новых или изменения существующих мест хранения материальных ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера и условий охраны производится Заказчиком.

2.11. Должностная инструкция частного охранника согласовывается Заказчиком и Исполнителем не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала оказания услуг.

2.12. Каждый частный охранник при исполнении своих обязанностей должен иметь при себе:

2.12.1. документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.12.2. удостоверение частного охранника, подтверждающее его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные актом, указанным в п. 7.1 настоящего Технического задания, и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности;

2.12.3. средства радиосвязи и (или) мобильной связи частной охранной организации, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях Объекта охраны между всеми частными охранниками дежурной смены и ответственным работником со стороны Заказчика по вопросам обеспечения безопасности;

2.12.4. медицинскую книжку установленного образца в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в 7.7 настоящего Технического задания;

2.12.5. дистанционный брелок для вызова мобильных групп и/или нарядов полиции (не менее одного брелока на один пост охраны).

2.13. Частные охранники оказывают охранные услуги в специальной форменной одежде или деловом костюме. Вид форменной одежды Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

2.14. Каждый частный охранник Исполнителя при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) должен непосредственно руководствоваться Должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на Объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, а также Инструкцией по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, утвержденной Заказчиком.

2.15. На каждом посту охраны должны находиться:

2.15.1. сертифицированные средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре (по количеству частных охранников на посту охраны);

2.15.2. исправный электрический фонарь;

2.15.3. исправный ручной металлодетектор.

2.16. Частные охранники обязаны проходить периодические проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств.

2.17. Частный охранник должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности;

- порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объект охраны, обнаружение на территории Объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на Объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;

- руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.18. Частный охранник должен уметь пользоваться:

- средствами связи;
- средствами пожаротушения;
- системой оповещения и управления эвакуацией;
- металлодетектором;
- средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре;
- средствами видеонаблюдения;
- техническими средствами охранной сигнализации;

- техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
- средствами инженерно-технической защиты и контроля доступа.

2.19. Частный охранник обязан вежливо обращаться с посетителями и знать общую информацию о порядке работы охраняемого Объекта.

2.20. Действия частных охранников на Объекте охраны регламентируются инструкциями по организации охраны объекта, об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны, должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны (при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов). Должностная инструкция частного охранника на Объекте охраны разрабатывается и утверждается Исполнителем в двух экземплярах для каждого Объекта охраны и согласовывается с Заказчиком. Первый экземпляр должностной инструкции частного охранника на Объекте охраны направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности, по месту нахождения Объекта охраны. Второй экземпляр должностной инструкции хранится у Исполнителя. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью Исполнителя, находится на Объекте охраны.

2.21. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- руководствоваться инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны и должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту Объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации, заказчику и в соответствующие правоохранительные органы, ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей и имуществу;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.22. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.23. Патрулирование выполняется круглосуточно с осмотром каждого помещения Объекта не реже 2 (двух) раз в сутки (с 00.00 до 12.00 и с 12.00 до 24.00). При этом патрулирование на объекте охраны «Пост №3» (согласно Приложения №1 к Техническому заданию) осуществляется в следующем порядке:

- пост охраны организовать на втором этаже круглосуточно с осмотром каждого помещения не реже 2 (двух) раз в сутки;
- обеспечение соблюдения порядка на шестом этаже по средствам видеонаблюдения (видеокамеры), монитор наблюдения которых установлен на посту охраны 2-го этажа, а также патрулирование шестого этажа не реже 2 (двух) раз в сутки;
- при внеплановых ситуациях прибывать в помещения 6 этажа по специальному сигналу установленному на посту охраны 2-го этажа.

2.24. Каждый пост охраны обеспечивается и комплектуется необходимыми средствами Исполнителем из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации, коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым частным охранником в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство частного охранника более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

2.25. Частному охраннику запрещается покидать пост охраны (кроме экстренных случаев, возникших на объекте охраны «Пост № 3» для необходимости прибытия на шестой этаж по специальному сигналу). Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях частный охранник может покидать пост охраны только после его замены

другим частным охранником или уполномоченным Заказчиком лицом.

2.26. При возникновении внештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией Объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи либо перебоев в снабжении Объекта охраны коммунальными ресурсами), и выявленных частным охранником при исполнении своих обязанностей, частный охранник должен в кратчайшие сроки сообщить о внештатной ситуации ответственному представителю Заказчика (администрации Объекта охраны) либо в случае его отсутствия – в соответствующую аварийную службу или организацию, обслуживающую Объект охраны.

2.27. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объект охраны (в том числе с оружием), обнаружение на территории Объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на Объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте охраны (взрыв, поджог и др.) Исполнитель обеспечивает:

2.27.1. прибытие мобильной группы в срок не более 15 минут, ночью – не более 10 минут с момента поступления сигнала тревоги;

2.27.2. усиление охраны на Объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления не менее 2 (двух) дополнительных круглосуточных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления сигнала тревоги с Объекта охраны.

2.28. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся:

2.28.1. отсутствие (двух и более раз) у частного охранника удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

2.28.2. отсутствие (двух и более раз) у частного охранника при исполнении им своих обязанностей специальных средств;

2.28.3. самовольное (несанкционированное) оставление частным охранником Объекта охраны;

2.28.4. несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях;

2.28.5. допуск частным охранником на территорию охраняемого Объекта или на сам Объект третьих лиц и (или) транспортных средств, доступ которых на Объект не согласован Заказчиком, а равно внос (ввоз) на охраняемый Объект, вынос (вывоз) имущества Заказчика с охраняемого Объекта с нарушением требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны;

2.28.6. приём (в том числе на временное хранение) частным охранником от любых лиц и передача любым лицам предметов и имущества, не относящихся к исполнению частным охранником своих обязанностей;

2.28.7. употребление частным охранником любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

2.28.8. несвоевременная установка запирающих устройств после обнаружения их повреждения;

2.28.9. несвоевременная передача ключей Заказчику в случае замены запирающих устройств или прекращения оказания услуг (более 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления);

2.28.10. не оборудование в случае если это согласовано с Заказчиком, Объектов техническими средствами охраны (установка в недостаточном количестве, некомплектная установка, с нарушением сроков монтажа), нарушение сроков демонтажа технических средств охраны;

2.28.11. отсутствие (двух и более раз) у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) (делового костюма) либо ношение частным охранником специальной

форменной одежды (делового костюма) без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды (делового костюма) совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды (делового костюма) или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

2.29. К иным нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся:

2.29.1. Несение частным охранником дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены.

2.29.2. Некорректное обращение частного охранника с персоналом Объекта охраны или посетителями.

2.29.3. Выполнение частным охранником работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

2.29.4. Курение частного охранника во время несения службы.

2.29.5. Прием пищи частным охранником во время несения службы.

2.29.6. Приготовление пищи частным охранником на посту охраны.

2.29.7. Сон частного охранника на посту охраны.

2.29.8. Проживание частного охранника на Объекте охраны.

2.29.9. Отсутствие на посту охраны средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре.

2.29.10. Неполный состав документов, которые должны находиться на Объекте охраны, предусмотренных в Приложении №2 к Техническому заданию.

В случае выявления Заказчиком (администрацией Объекта охраны) любого из нарушений, предусмотренных пунктом 2.34 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить частного охранника, допустившего нарушение, другим частным охранником. При этом время замены не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления нарушения.

2.30. Обязательно наличие у Исполнителя собственной мобильной группы частных охранников на автомобиле (специальная раскраска автомобиля, информационные надписи и знаки на автомобиле должны быть согласованы с органом внутренних дел в порядке, установленном Правительством Российской Федерации) в составе не менее двух частных охранников, экипированных Исполнителем специальными средствами, разрешенными к применению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в количестве не менее 2 (двух) единиц каждого наименования.

2.31. Экипаж мобильной группы на автомобиле должен иметь:

- специальные инструменты и принадлежности:
 - огнетушитель углекислотный 1 шт.;
 - огнетушитель порошковый 1 шт.;
 - противопожарное полотно 1 шт.;
 - ножницы-кусачки арматурные 1 шт.;
 - ножовку по металлу 1 шт.;
 - гвоздодер 1 шт.;
 - трос металлический 1 шт.;
 - электрический фонарь 1 шт.;
 - телефон мобильной связи 2 шт.;
 - радиостанцию 2 шт.;
 - противогаз 2 шт.
- личные документы:
 - удостоверения частного охранника и личные карточки частного охранника;
 - документы, удостоверяющие личность;
 - шлем защитный 1-3 классов;
 - жилет защитный 1-5 классов;
 - электрошоковое устройств о или искровые разрядники;
 - палка резиновая отечественного производства;

- механический или аэрозольный распылитель или другое устройство, снаряжённое слезоточивым веществом, разрешённым к применению компетентным федеральным органом исполнительной власти;

- наручники отечественного производства.

2.32. Обязательно наличие у Исполнителя:

- дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с Объектом охраны;

- инспекторского подразделения (службы, группы и др.) для проведения выездных проверок несения службы на Объекте охраны.

2.33. оказание охранных услуг осуществляется с использованием видеонаблюдения, в виде обеспечения внутриобъектового режима и (или) пропускного режима посетители Объекта охраны должны быть проинформированы об этом посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового режима и пропускного режима.

2.34. Исполнитель не менее 1 (одного) раза в сутки, включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения службы частными охранниками на объекте (объектах) охраны. Кроме выездных проверок Исполнитель с периодичностью не реже 3 (трех) часов осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения службы частными охранниками на Объекте (объектах) охраны. Результаты выездных проверок и дистанционного контроля отражаются Исполнителем в книге учёта проверок качества несения службы.

3. Состав услуг

3.1. Подготовительный этап (до подписания Акта принятия Объекта под охрану):

3.1.1. Передача ключей и документации по акту приема-передачи.

3.1.2. Обследование каждого Объекта и оценка его уязвимости – изучение на месте состояния, характеристик и особенностей Объекта для определения и разработки Исполнителем организационно-технических рекомендаций по охране.

3.1.3. Изучение паспортов безопасности каждого Объекта Заказчика (при наличии) с обязательной фиксацией факта ознакомления (под роспись).

3.1.4. Обследование каждого Объекта охраны Исполнителем осуществляется совместно с Заказчиком в срок не позднее 3 (три) календарных дней до даты начала оказания услуг.

3.1.5. Подготовка документов, которые должны находиться на каждом Объекте охраны в соответствии с Приложением №2 к Техническому заданию.

3.1.6. Подготовка должностной инструкции частного охранника на Объекте охраны в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на Объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

3.1.7. Ознакомление частных охранников с условиями несения службы и особенностями охраны Объекта под роспись, согласование их взаимодействия с дежурным администратором Объекта.

3.1.8. Обеспечение частных охранников материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

3.1.9. Приёмка от Заказчика на период оказания услуг имущества и помещений и подписание Акта о выставлении постов охраны по форме Приложения №2 к Договору.

3.1.10. Осуществление приемки до начала оказания охранных услуг помещений, имущества, оборудования, предусмотренного п 2.4 настоящего Технического задания, проверка их целостности и исправности, а также размещения и состояния средств пожаротушения.

3.1.11. Проверка наличия на Объекте охраны списка телефонных номеров дежурного диспетчера управляющей компании, экстренных служб района (города).

3.1.12. Утверждение графика несения дежурства на Объекте охраны и согласование его с

Заказчиком.

3.2 Основной этап (после подписания Акта принятия объекта под охрану):

3.2.1 Уведомление органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (расположения Объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в порядке и сроки, предусмотренные актом, указанным в п. 7.4 настоящего Технического задания.

3.2.2 Частные охранники обеспечивают охрану Объекта, внутриобъектовый режим и пропускной режим на Объекте охраны, ведут служебную документацию, защиту и сохранность имущества, в том числе конструктивных элементов, инженерных сетей охраняемых Объектов, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в служебной документации (журнале проверок технических средств охраны на Объекте).

3.2.3 Размещение информационных табличек «Объект под охраной», которые разрабатываются, согласовываются с Заказчиком и изготавливаются Исполнителем за свой счет, с указанием следующей информации:

- наименование организации Исполнителя;
- круглосуточный номер телефона оперативного дежурного Исполнителя;
- контактные номера Заказчика.

3.2.4 Приемка, хранение, учет и выдача ключей от запирающих устройств (дверных замков) не позднее 2 (двух) часов, в нерабочее время – не позднее 4 (четырёх) часов с момента получения уведомления от Заказчика (по телефону или по электронной почте). Обеспечение наличия ключей у мобильной группы.

3.2.5 Установка новых запирающих устройств в день обнаружения повреждения или замены посторонними лицами запирающих устройств; уведомление об инциденте Заказчика по электронной почте; передача комплекта новых ключей Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после установки новых замков.

3.2.6 Еженедельный обход (осмотр) объектов с ведением журналов учета результатов обхода (осмотра), которые должны находиться на каждом Объекте.

3.2.7 К сопутствующим услугам относятся:

- восстановление/замена дверных полотен;
- обеспечение автономной электроэнергией, водой, биотуалетом (при необходимости);
- при отсутствии электроснабжения обеспечение автономного питания оборудования (при необходимости);
- обеспечение бесперебойной передачи тревожного сигнала на пульт охраны мобильной группы (или наряда полиции).

3.2.8 В течение 1 (одного) рабочего дня с даты прекращения оказания услуг, передача (возврат) ключей от Объекта.

3.2.9 Окончание оказания услуг на Объекте (в связи с окончанием срока, или при досрочном прекращении оказания услуг по уведомлению от Заказчика) подтверждается подписанным обеими сторонами Актом о снятии с охраны (Приложение № 3 к Договору).

3.2.10 Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный Договором.

3.2.11 В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя при необходимости проверяют наличие и исправность технических средств охраны и систем (оборудования), переданного согласно п 3.1.10 настоящего Технического задания. После чего стороны подписывают Акт о снятии охраны (Приложение №3 к Договору).

3.3 Исполнитель должен уведомить орган, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (расположения Объекта охраны) об окончании оказания охранных услуг в порядке и сроки, предусмотренные актом, указанным в п. 7.4 настоящего Технического задания.

4. Объем и сроки гарантий качества

4.1. Исполнитель предоставляет гарантию качества оказываемых услуг в полном объеме. Если в период исполнения Договора обнаружатся нарушения, допущенные по вине Исполнителя, он обязан их устранить за свой счет в установленный Заказчиком срок.

4.2. Исполнитель обеспечивает надлежащее качество услуг по охране Объектов и (или) имущества в течение периода их оказания.

4.3. В случае хищения или повреждения элементов Объекта охраны (дверей, окон, запирающих устройств и иных конструктивных элементов, обеспечивающих защищенность внешнего контура объекта, инженерных сетей) в результате совершенных в отношении охраняемого Объекта противоправных действий, Исполнитель за свой счет восстанавливает или по согласованию с Заказчиком компенсирует стоимость похищенного или поврежденного имущества.

5. Требования к безопасности оказания услуг

5.1. Исполнитель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечить своевременную выдачу частным охранникам специальной форменной одежды (деловых костюмов), специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

5.2. Исполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правил пользования и мер безопасности при обращении со специальными средствами правильность применения частными охранниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.3. Исполнитель обязан допускать к оказанию услуг только тех частных охранников, которые прошли обучение мерам пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности, стажировку и проверку знаний в соответствии с требованиями акта, указанного в п. 7.5 настоящего Технического задания.

5.4. Частный охранник обязан знать места аварийного отключения инженерных коммуникаций на Объекте охраны.

5.5. Частный охранник должен соблюдать установленные правила пожарной безопасности и правила техники безопасности при несении дежурства на Объекте охраны, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

5.6. К выполнению обязанностей по охране Объекта не допускаются охранники-стажеры.

6. Требования к используемым материалам и оборудованию

6.1 Все инструменты и материалы, необходимые для оказания услуг, предоставляются Исполнителем своими силами и за свой счет. Материалы и инструменты, применяемые Исполнителем для оказания услуг, должны сопровождаться соответствующей документацией, подтверждающей качество материалов, и должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации.

6.2 Используемые при оказании услуг средства связи (радиостанции, радиотелефоны подвижной сотовой связи), а также ручные металлодетекторы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о связи и о техническом регулировании.

6.3 При необходимости оказания охранных услуг с использованием специальных средств Исполнитель обеспечивает наличие специальных средств, разрешенных к использованию в частной охранной деятельности.

7. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов

7.1. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

7.2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

7.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587

«Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

7.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

7.5. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7.6.

7.7. Закон города Москвы от 12.03.2008 № 13 «О пожарной безопасности в городе Москве».

Приказ Роспотребнадзора

7.8. Приказ Минздрава России от 18.02.2022 N 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

Перечень объектов адрес, количество (объем)						
Адрес объекта	Наименование объекта	Количество постов охраны (ед.)	Период оказания услуг ¹	Количество дней	Количество часов в сутки	Количество человеко часов за период
г. Москва, Большой Савинский пер., д. 16/14, стр. 3	Пост №1: здание (офис) общей площадью – 1 917,90 кв.м. (кадастровый № 77:01:0005006:1116)	1	с 01.02.2024 по 31.12.2024	335	24	8 040
			с 01.01.2025 по 31.01.2025	31	24	744
г. Москва, Большой Савинский пер., д. 12 стр. 16, 1 этаж	Пост №2: офисные помещения общей площадью - 424,60 кв.м. (кадастровый № 77:01:0005006:1096)	1	с 01.02.2024 по 31.12.2024	335	24	8 040
			с 01.01.2025 по 31.01.2025	31	24	744
г. Москва, Большой Савинский пер., д. 12 стр. 16, 2 этаж; 6 этаж.	Пост №3: офисные помещения общей площадью – 1 646,6 кв. м., в т.ч.: 1. На 2 этаже площадью – 767,40 кв. м. (кадастровый № 77:01:0005006:1096); 2. На 6 этаже площадью - 879,2 кв. м. (кадастровый № 77:01:0005006:1096)	1	с 01.02.2024 по 31.12.2024	335	24	8 040
			с 01.01.2025 по 31.01.2025	31	24	744

¹ Начало оказания услуг с 01.02.2024 г., но не ранее даты заключения договора

**Перечень документов,
которые должны находиться на каждом Объекте охраны**

1. Наблюдательное дело

- 1.1 Лицензия на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг (копия).
- 1.2 Уведомления органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности и территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (Объекта) о начале оказания охранных услуг (принятии объекта под охрану) (копия или иной документ подтверждающий факт уведомления).
- 1.3 Договор (договор) на оказание охранных услуг с приложениями (копия).
- 1.4 Список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).
- 1.5 План-схема охраны объекта (копия).
- 1.6 Образцы форменной одежды для сотрудников охраны (на бумажном носителе).
- 1.7 График дежурств охранников на Объекте (оригинал).
- 1.8 Должностная инструкция частного охранника на Объекте охраны (копия, заверенная исполнителем).

2. Служебная документация

- 2.1 Опись имущества частной охранной организации (Исполнителя).
- 2.2 Инструкция (инструкции) по правилам пользования техническими средствами охраны, установленными на Объекте охраны.
- 2.3 Таблица позывных частной охранной организации при радиообмене на Объекте (при наличии средств радиосвязи).
- 2.4 Журнал учета мероприятий по контролю.
- 2.5 Книга приема и сдачи дежурства.
- 2.6 Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).
- 2.7 Книга учета проверок качества несения службы.
- 2.8 Рабочий журнал Объекта охраны.
- 2.9 Книга регистрации посетителей и автотранспорта.
- 2.10 Журнал учета результатов обхода (осмотра) Объекта охраны (помещений, здания, территории).
- 2.11 Книга проверки работоспособности технических средств охраны.

3. Документы, предоставляемые Заказчиком

- 3.1 Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране.
- 3.2 Инструкция об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны, утвержденная Заказчиком (копия).
- 3.3 Образцы пропусков на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, материальных пропусков на внос (ввоз), вынос (вывоз) имущества на Объект охраны (с Объекта охраны) и подписей ответственных лиц.
- 3.4 Образцы заявок для оформления пропусков на Объект охраны.
- 3.5 Списки лиц, которым разрешен вход на Объект охраны, а также список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию Объекта охраны.
- 3.6. Список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений Объекта охраны.
- 3.7. Списки автомобилей с указанием их регистрационных знаков (номеров), которым

разрешен въезд на Объект.

3.8. Список номеров телефонов дежурного диспетчера управляющей компании, экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).

3.9. Договора, заключенные Заказчиком на техническое обслуживание установок и систем, предусмотренных п 2.4 настоящего Технического задания.

Примечание:

1. Документы наблюдательного дела являются обязательными.
2. Служебная документация Объекта охраны может быть дополнена или сокращена в зависимости от особенностей охраны Объекта и требований Заказчика.
3. Документы наблюдательного дела и служебная документация должны храниться на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.
4. Ответственность за сохранность документов наблюдательного дела и служебной документации несет частная охранная организация (Исполнитель).

Подписи Сторон:

От Заказчика:

**Генеральный директор
АНО «РСИ»**

_____ / **Кондуров Ю.Ю.** /
м.п.

От Исполнителя:

_____ / _____ /
м.п.

Приложение № 2
к Договору № _____
на оказание охранных услуг
от «___» _____ 2024 г.

ФОРМА

**Акт
о выставлении постов охраны
к Договору на оказание охранных услуг № _____ от «___» _____ 202_г.**

г. Москва

«___» _____ 202_г.

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим Актом подтверждаем факт выставления в
«___» часов «___» минут «___» _____ 20__г.
_____ постов охраны в количестве ___ ед. на
объекте АНО «РСИ», расположенного по адресу:

Посты охраны выставлены в соответствии с Договором № _____ на оказание
охранных услуг от «___» _____ 202_г.

Представитель Заказчика:

_____ / _____

Представитель Исполнителя:

_____ / _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Заказчика:
Генеральный директор
АНО «РСИ»

_____ / Кондуров Ю.Ю. /

м.п.

От Исполнителя:

_____ / _____ /

м.п.

ФОРМА

**Акт
о снятии постов охраны
к Договору № _____ на оказание охранных услуг от «___» _____ 202_ г.**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим Актом подтверждаем факт снятия в «___» часов «___» минут «___» _____ 20__ г. «_____» постов охраны в количестве ___ ед. на объекте АНО «РСИ», расположенного по адресу:

Посты охраны сняты в соответствии с Договором № _____ на оказание охранных услуг от «___» _____ 20__ г.

Представитель Заказчика:

_____ / _____

Представитель Исполнителя:

_____ / _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Заказчика:

**Генеральный директор
АНО «РСИ»**

_____ / **Кондуоров Ю.Ю.** /

м.п.

От Исполнителя:

_____ / _____ /

м.п.

ФОРМА

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг за месяц

к Договору № _____ на оказание охранных услуг от «___» _____ 202_ г.

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора, Кондурова Юрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____) (Лицензия на осуществление частной охранной деятельности № _____ от _____ г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц (далее – Акт) к Договору № _____ на оказание охранных услуг от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Согласно Договору Исполнитель в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года оказал, а Заказчик принял услуги по охране объектов АНО «РСИ» в следующем объеме:

Указывается количество постов, их состав, количество часов или рабочих дней, стоимость (или ее расчет) за период, указанный в п.1 настоящего Акта.

2. Стороны подтверждают, что услуги по Договору в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года Исполнителем оказаны в полном объеме, надлежащим образом в соответствии с требованиями и условиями Договора, в установленные сроки, и взаимных претензий друг к другу не имеют (либо указываются сведения о нарушении Исполнителем условий Договора, в том числе, сроков оказания услуг, некачественного выполнения и т.п.).

3. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора (в случае несоответствия указать).

4. Привлекалось (не привлекалось) (количество) дополнительных сотрудников Исполнителя (дата) на (количество) часов.

5. Сумма оплаченная Заказчиком за фактически оказанные Исполнителем Услуги за период с «___» по «___» _____ 20__ г. составляет: _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС 20% _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК: _____ ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____
(должность) _____ / Ф.И.О./ (должность) _____ / Ф.И.О./

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Заказчика:
Генеральный директор
АНО «РСИ»

От Исполнителя:

_____ / Кондуров Ю.Ю. /

_____ / _____ /

м.п.

м.п.

ФОРМА

**АКТ
приемки имущества**

к Договору № _____ на оказание охранных услуг от «___» _____ 202_ г.

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора, Кондурова Юрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____) (Лицензия на осуществление частной охранной деятельности № _____ от _____ г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

составили настоящий Акт приемки имущества (далее – Акт) к Договору № _____ на оказание охранных услуг от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель совместно с Заказчиком осмотрел Объект и установил, что принимаемые под охрану помещения и имущество находятся в удовлетворяющем для надлежащего оказания услуг состоянии. Исполнитель осуществил проверку исправности средств связи, технических средств охраны, систем противопожарной защиты, системы оповещения и управления эвакуацией, наличия на охраны списка телефонных номеров экстренных служб района (города), размещения и состояния средств пожаротушения. Исполнитель принимает под охрану следующее имущество Заказчика:

Наименование	Местонахождение	Количество

2. Претензий по качественному состоянию переданного имущества Исполнитель к Заказчику не имеет.

3. Помещение и имущество считаются принятыми под охрану в день подписания Акта о выставлении постов охраны.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК: _____ ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____
(должность) _____ / Ф.И.О./ (должность) _____ / Ф.И.О./

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Заказчика:
Генеральный директор
АНО «РСИ»

От Исполнителя:

_____ / Кондуров Ю.Ю. /

_____ / _____ /

м.п.

м.п.