

Договор подряда

от «__» _____ 202__ г. № АНО/_____

на выполнение работ подготовительного периода по объекту: «Строительство нового корпуса НИИ СП им. Н.В. Склифосовского по адресу: Центральный административный округ, Мещанский р-н, Большая Сухаревская пл., д. 3» «Этап № 1. Работы подготовительного периода.».

Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»)

Подрядчик: _____
(_____)

Москва
202__ год

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Кондурова Юрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (*сокращенное наименование*), именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», и каждое в отдельности - «**Сторона**», заключили настоящий договор на выполнение работ подготовительного периода (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Адресная инвестиционная программа** – документ, устанавливающий распределение расходов бюджета города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий государственных программ города Москвы и мероприятий, не включенных в государственные программы города Москвы.

1.2. **Акт о завершении Гарантийного срока** – документ об окончании Гарантийного срока эксплуатации Объекта, составляемый Сторонами по форме Приложения Г в согласованном Сторонами Альбоме типовых форм.

1.3. **Акт о недостатках, выявленных в Гарантийный срок** – документ, оформляемый Сторонами в случае обнаружения Недостатков (Дефектов) в течение Гарантийного срока и содержащий перечень Недостатков (Дефектов) с указанием срока их устранения Подрядчиком, составляемый Сторонами по форме Приложения Д в согласованном Сторонами Альбоме типовых форм.

1.4. **Акт о приемке выполненных работ** - первичный учетный документ, который подтверждает выполнение Подрядчиком Работ за Отчетный период, составляемый Сторонами по форме Приложения Б Альбома типовых форм.

Подписание Акта о приемке выполненных работ подтверждает выполнение Работ для проведения расчетов. Акт о приемке выполненных работ не является актом предварительной приемки результата Работ и не лишает Заказчика права оспаривать объем, стоимость и качество выполненных Работ. По Акту о приемке выполненных работ к Заказчику не переходит риск случайной гибели или случайного повреждения результатов Работ до завершения всего объема Работ по Договору.

1.5. **Акт приема-передачи Исполнительной документации** - документ, подписываемый Сторонами при осуществлении итоговой приемки работ и подтверждающий передачу Подрядчиком и получение Заказчиком полного пакета Исполнительной и Эксплуатационной документации.

1.6. **Альбом типовых форм** - альбом типовых форм, применяемый в целях оптимизации процедуры оформления договоров на строительство и (или) проектирование, заключаемых по итогам проведенных закупочных процедур, в том числе для унификации приложений к типовым формам заключаемых договоров, утвержденный Заказчиком и размещенный на официальном сайте Заказчика (www.apo-rsi.ru). Альбом подлежит применению в актуальной редакции на дату использования. Подрядчик принимает на себя обязательства по неукоснительному соблюдению требований, изложенных в Альбоме типовых форм.

1.7. **Временные здания и сооружения** – организуемые Подрядчиком все временные здания и сооружения любого типа, необходимые для выполнения и завершения Работ, обозначенные на строительном генеральном плане в составе Проектной документации, Рабочей документации и проекте производства работ, и которые после их завершения разбираются и вывозятся Подрядчиком за свой счет за пределы Строительной площадки.

1.8. **Гарантийный срок** – срок, исчисляемый с даты подписания Акта итоговой приемки Работ, в течение которого результат Работ должен соответствовать условиям Договора о качестве, и в течение которого Подрядчик устраняет в соответствии с условиями Договора своими и (или) привлеченными силами и за свой счет все выявленные Недостатки (Дефекты), связанные с выполнением Работ по Договору, допущенные Подрядчиком и (или) привлеченными им Субподрядными организациями.

1.9. **Календарно-сетевой график** – документ, определяющий сроки выполнения этапов Работ, отражающий фактическую продолжительность Работ и являющийся Приложением № 1 к Договору, утверждаемый Заказчиком. График составляется в «Microsoft Project» (далее по тексту MS

Project), в соответствии с требованиями, установленными в Регламенте оформления детального графика, ведения учета выполненных работ и предоставления информации о ходе выполнения работ в АНО «РСИ». При этом этапами являются работы, выделенные в Календарно-сетевом графике каждой отдельной строкой и имеющие срок начала и окончания.

1.10. **Исполнительная документация** – текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в Проектной и Рабочей документации работ, внесенные в них изменения, сделанные лицами, ответственными за производство Работ, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, применяемых при производстве Работ, акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций, акты об индивидуальных испытаниях смонтированного Оборудования, журналы производства работ, исполнительные чертежи на инженерные коммуникации, проложенные к Объекту, а также городские инженерные коммуникации, согласованные с соответствующими специализированными организациями и отштампованные в отделе подземных сооружений ГБУ «Мосгоргеотрест», исполнительные геодезические схемы, исполнительные схемы и другая документация, отражающая фактическое исполнение проектных решений, предусмотренная строительными нормами и правилами, составленная на русском языке, в количестве и объеме, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию. Порядок оформления и предоставления Исполнительной документации приведен в Регламенте приемки Исполнительной документации АНО «РСИ».

1.11. **Информационная система управления строительными проектами** - программа или облачный сервис, используемая Подрядчиком и Заказчиком для согласования и утверждения проектной и рабочей документации, контроля, ведения, подписания, согласования и учета Исполнительной документации по Объекту в электронном виде, а также для осуществления Заказчиком Строительного контроля и проверке осуществления Подрядчиком организации системы управления качеством. Подрядчик своими силами и за свой счет осуществляет приобретение Информационной системы управления строительными проектами или иного аналогичного программного обеспечения, интеграция которого возможна с Информационной системой управления строительными проектами для целей их корректной работы и обмена документами. В случае принятия решения Заказчиком о замене Информационной системы управления строительными проектами, он обязуется письменно уведомить Подрядчика. Порядок подачи, рассмотрения, подписания Исполнительной документации регулируется Регламентом приемки Исполнительной документации, размещенном на сайте АНО «РСИ».

1.12. **Качество Работ (Качество выполнения Работ)** – степень соответствия результатов выполненных Работ, включая применяемые Оборудование, Материалы, Изделия, Конструкции, процессы, требованиям, предъявляемым Договором, Технологическим заданием, Проектной и Рабочей документацией, техническими регламентами, государственными стандартами, Строительными нормами и правилами (СНиП) и другими положениями (в том числе рекомендуемыми) и нормативными актами, действующими в Российской Федерации и городе Москве, уровню качества Работ.

1.13. **Материалы, Изделия и Конструкции** – все материалы, изделия и конструкции, в том числе расходные материалы, предназначенные для выполнения Работ иждивением Подрядчика в соответствии с Проектной и Рабочей документацией, условиями Договора и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

1.14. **Недостатки (Дефекты)** – допущенные в Работах отступления от требований, предусмотренных Договором и приложениями к нему, Проектной и Рабочей документацией, техническими регламентами, государственными стандартами, СП, СНиП и другими положениями (в том числе рекомендуемыми), действующими в Российской Федерации и городе Москве, нормативными документами и правилами, а также иные дефекты, недоделки, упущения, нарушения, являющиеся следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

1.15. **Объект** – «Строительство нового корпуса НИИ СП им. Н.В. Склифосовского по адресу: Центральный административный округ, Мещанский р-н, Большая Сухаревская пл.,

д. 3».

1.16. **Отчетный период** - под отчетным периодом для целей выполнения Работ понимается период, за который предоставляются Акты о приемке выполненных Работ.

1.17. **Персонал Подрядчика** – специалисты и (или) рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости – квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, привлекаемые для выполнения Работ. Под Персоналом Подрядчика для целей Договора понимаются также специалисты и (или) рабочие Субподрядных организаций, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ по Договору.

1.18. **Проектная документация** – представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой и графической формах и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта. Состав разделов Проектной документации и требования к их содержанию определены частями 12 и 13 статьи 48 ГрК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов Проектной документации и требованиях к их содержанию». Сметная документация входит в состав разделов Проектной документации и содержит сводку затрат, сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат.

1.19. **Работы** – строительно-монтажные и иные работы, а также весь комплекс мероприятий, выполняемых Подрядчиком в соответствии с Проектной и Рабочей документацией в целях строительства и ввода Объекта в эксплуатацию согласно Договору, соответствующие условиям Договора, приложениям к нему, СП, СНИП, а также другим положениям (в том числе рекомендуемым), действующим в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, подлежащих соблюдению Подрядчиком в процессе выполнения Работ.

1.20. **Рабочая документация** – документация, разработанная в целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в Проектной документации на Объекте, состоящая из документов в текстовой форме, рабочих чертежей, спецификаций оборудования и изделий (ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»).

1.21. **Смета Договора** - документ, оформляемый Сторонами и определяющий виды, объемы, классы, уровни и стоимость работ (услуг), с учетом необходимых для производства работ материалов, оборудования и отделки, определяющая Цену Договора.

Формирование Сметы Договора на дату получения положительного заключения экспертизы о достоверности определения сметной стоимости Объекта, содержащий укрупненные виды и объемы Работ, осуществляется в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы с применением процента конкурсного снижения, с учетом обобщенных индексов инфляции на начало строительства Объекта и прогнозных коэффициентов инфляции на период строительства Объекта, а также коэффициентов инфляционного изменения, без использования предусмотренных проектной документацией (в соответствии с ГрК РФ) сметных нормативов. После утверждения Сметы Договора, оформляемой по результатам полученного положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости Объекта, локальные сметные расчеты не применяются сторонами при взаиморасчетах.

Формирование Сметы Договора до получения положительного заключения экспертизы о достоверности определения сметной стоимости Объекта, осуществляется сторонами на основании анализа расчета НМЦД, учитывающего обобщенные индексы инфляции на соответствующий период на момент формирования НМЦД и прогнозный коэффициент инфляции на период строительства Объекта, утвержденные Департаментом экономической политики и развития города Москвы, с применением процента конкурсного снижения.

1.22. **Специализированные организации** - организации, в том числе инспектирующие органы, органы государственного регулирования и надзора, компетентные государственные органы, органы местного самоуправления, а также иные организации и инстанции, уполномоченные на проведение контроля за ходом выполнения строительно-монтажных и пуско-наладочных работ,

а также на проведение согласований и разрешений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.23. **Справка о стоимости выполненных работ и затрат** – первичный учетный документ, составленный Подрядчиком, применяемый для расчетов между Заказчиком и Подрядчиком за выполненные в Отчетном периоде Работы, составляемый Сторонами по форме Приложения В Альбома типовых форм.

1.24. **Строительная площадка** – участок территории, передаваемый Заказчиком Подрядчику по Акту приема-передачи строительной площадки в границах земельного участка, предназначенного для строительства Объекта.

1.25. **Строительная техника** – различные виды машин, механизмов, оборудование, все приборы, инструменты, инвентарь, и всякого рода оснастка, необходимые Подрядчику для выполнения Работ.

1.26. **Строительный контроль** проводится как Заказчиком, так и Подрядчиком.

Строительный контроль Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых Подрядчиком работ проектной документации (в том числе решениям и мероприятиям, направленным на обеспечение соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов) и подготовленной на ее основе рабочей документации, выданной «в производство работ», требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Строительный контроль Подрядчика осуществляется при выполнении работ по Договору в рамках организованной системы управления качеством осуществляет следующие мероприятия по: контролю качества Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, поставленных для строительства объекта капитального строительства (входной контроль); соблюдению установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции; соблюдению последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства объекта капитального строительства; совместному с Заказчиком освидетельствованию работ, скрывааемых последующими работами (далее - скрытые работы), и промежуточной приемке возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения, а также приемку законченных видов (этапов) работ; проверке совместно с Заказчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, технических регламентов. При осуществлении контроля Подрядчик руководствуется Регламентом АНО «РСИ» по организации системы управления качеством подрядчиками.

В случае отсутствия указания Заказчика или Подрядчика при упоминании Строительного контроля в тексте Договора, Стороны будут руководствоваться такими требованиями, как относящимися и к Заказчику, и к Подрядчику.

1.27. **Субподрядная организация** – любая организация, привлеченная непосредственно Подрядчиком для выполнения Работ, оказания услуг, осуществления поставок и иных обязательств по Договору в порядке, определенном разделом 13 Договора.

1.28. **Цена Договора** – цена, определенная в установленном порядке в соответствии с результатами проведенной закупочной процедуры, указанная в Протоколе договорной цены (Приложение № 2.1 к Договору) и (или) Смете Договора (после ее утверждения Сторонами). Цена Договора, является приблизительной и составляет сумму, указанную в пункте 3.1 Договора, включает все затраты Подрядчика, связанные с выполнением Работ по Договору, и причитающееся Подрядчику вознаграждение. Цена Договора подлежит корректировке в случае изменения результатов государственной экспертизы Проектной документации и результатов инженерных изысканий и результатов экспертизы достоверности определения сметной стоимости Объекта в порядке, предусмотренном Договором.

1.29. **Информационная система управления строительными проектами** - программа

или облачный сервис, используемая Подрядчиком и Заказчиком для формирования, ведения, подписания, согласования и учета Исполнительной документации, предъявленной Подрядчиком Заказчику в электронном виде, а также для осуществления Заказчиком Строительного контроля и проверке осуществления Исполнителем организации системы управления качеством. Подрядчик своими силами и за свой счет осуществляет приобретение Информационной системы управления строительными проектами или иного аналогичного программного обеспечения, интеграция которого возможна с Информационной системой управления строительными проектами, используемой Заказчиком, для целей их корректной работы и обмена документами. В случае принятия решения Заказчиком о замене ранее используемой Информационной системы управления строительными проектами, Заказчик обязуется письменно уведомить Подрядчика. Порядок подачи, рассмотрения, подписания Исполнительной документации регулируется Регламентом приемки Исполнительной документации, размещенном на сайте АНО «РСИ».

1.30. Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями Договора и Технического задания (Приложение № 4 к Договору) Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить работы подготовительного периода (далее – работы) по объекту «Строительство нового корпуса НИИ СП им. Н.В. Склифосовского по адресу: Центральный административный округ, Мещанский р-н, Большая Сухаревская пл., д. 3» (далее – Объект) «Этап № 1. Работы подготовительного периода.» и сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять их результат и уплатить обусловленную Договором цену.

2.2. Объем и виды Работ, подлежащих выполнению, определяются Договором, Техническим заданием (Приложение № 4 к Договору), Проектной документацией, получившей положительное заключение государственной экспертизы, Рабочей документацией, обязательными техническими нормами и правилами, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Результатом выполненных Работ по Договору является выполненный объем Работ, переданный надлежащим образом Заказчику, в отношении которого подписан Акт итоговой приемки Работ (форма акта итоговой приемки работ доводится Заказчиком до Подрядчика в процессе выполнения Работ по Договору).

2.4. Основанием для заключения Договора является протокол от «___» _____ 202__г.

2.5. Подрядчик настоящим гарантирует, что на дату подписания Договора тщательно изучил и проверил документацию, в том числе материалы, предоставленные при проведении закупочной процедуры и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением Работ, и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения Работ.

2.6. Подписанием настоящего Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомился с размещенными на официальном сайте Заказчика www.ano-rsi.ru регламентами, инструкциями и Альбомом типовых форм, будет самостоятельно знакомиться с размещаемыми обновлениями к регламентам и инструкциям, будет руководствоваться такими регламентами и инструкциями в актуальной редакции на дату использования документа.

2.7. Подрядчик для ведения, подписания, согласования и учета Исполнительной документации по Объекту в электронном виде, а также для осуществления Заказчиком Строительного контроля и проверке осуществления Подрядчиком организации системы управления качеством будет использовать Информационную систему управления строительными проектами.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора, указанная в Протоколе договорной цены (Приложение № 2.1 к Договору), не является твердой, является приблизительной и составляет не более _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС по ставке 20 % в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек и формируется

из расходов, возникающих в связи с выполнением Подрядчиком обязательств по Договору. Цена Договора является ориентировочной и подлежит корректировке в соответствии с пунктом 3.3 Договора.

Процент конкурсного снижения составляет _____ % (процент прописью) и включён в Цену Договора.

Либо:

Цена Договора, указанная в Протоколе договорной цены (Приложение № 2.1 к Договору), не является твердой, является приблизительной и составляет не более _____ (сумма прописью) рублей __ копеек. Цена Договора не облагается НДС в связи с применением Генпроектировщиком упрощенной системы налогообложения. Цена Договора является ориентировочной и подлежит корректировке в соответствии с пунктом 3.3 Договора.

Процент конкурсного снижения составляет _____ % (процент прописью) и включён в Цену Договора.

3.2. Основа расчета Цены Договора.

3.2.1. Цена Договора включает в том числе, но не ограничиваясь:

- стоимость Работ согласно Проектной и Рабочей документации, в том числе сооружение и (или) демонтаж Временных зданий и сооружений, а также снос зданий и сооружений (при необходимости);
- затраты на получение всех необходимых разрешений и допусков к производству Работ, за исключением получаемых Заказчиком согласно условиям Договора;
- затраты на сбор Исполнительной документации (в том числе затраты на формирование комплекта документов на бумажном носителе для получения Заключения о соответствии), а также обеспечение программным обеспечением для оформления и передачи Исполнительной документации в электронном виде;
- затраты на проведение работ по вскрытию пересечений коммуникаций и сетей сторонних организаций, их техническое освидетельствование с привлечением специализированной организации, согласованной с эксплуатирующей организацией, получение заключения промышленной безопасности и, при необходимости, выполнение работ по результатам заключения (в соответствии с ТУ на пересечения владельца коммуникаций);
- затраты на проведение работ по ликвидации (частичной ликвидации) и восстановлению инженерных сетей и сооружений;
- расходы по организации и осуществлению вырубki (уничтожению) зеленых насаждений (при необходимости);
- затраты на выполнение работ по рекультивации нарушенных земель в соответствии с их целевым назначением на всей площади представленных Заказчиком участков с оформлением по установленной форме документов (справок), подтверждающих проведение рекультивации в соответствии с Рабочей документацией;
- затраты на содержание действующих автомобильных дорог и их восстановление после окончания работ;
- затраты на услуги технического надзора со стороны организаций, эксплуатирующих инженерные сети;
- затраты, связанные с обеспечением работ рабочими, в том числе иностранными, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание;
- транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им Субподрядными организациями, которые также включают расходы на получение, разгрузку, хранение и последующее использование Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования в соответствии с Договором, а также погрузку, транспортировку и удаление излишних Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования;
- накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, сборы и обязательные платежи, действующие на территории Российской Федерации и города Москвы;

- таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования на территорию Российской Федерации в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;
- стоимость понесенных Подрядчиком затрат по эксплуатации Строительной площадки (в том числе коммунальные платежи, аренда и эксплуатация существующих коллекторов, обслуживание, пожарная безопасность и др.), затрат по содержанию Объекта, в том числе на охрану, а также других затрат, в том числе сезонного характера, необходимых для функционирования Строительной площадки, Объекта и Оборудования до даты подписания Акта итоговой приемки Работ (компенсация таких затрат Заказчику, если были понесены Заказчиком);
- все затраты на возведение титульных Временных зданий и сооружений в объеме, необходимом для выполнения обязательств по Договору;
- затраты, связанные с обеспечением строительной площадки инженерным обеспечением на период строительства, в т.ч. числе получение технических условий от ресурсоснабжающих организаций, разработка и согласование проектов на временное подключение строительной площадки к инженерным сетям в соответствии с полученными техническими условиями;
- расходы по страхованию (при необходимости), предоставлению обеспечений и гарантий, а также приобретение необходимого программного обеспечения;
- вознаграждение за отчуждение исключительных прав (если применимо);
- затраты, связанные с вывозом и утилизацией строительных отходов;
- затраты, связанные с выполнением нормативных требований действующего законодательства и требований Заказчика в области охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности;
- расходы на командирование специалистов, ведение международных и междугородних телефонных переговоров, почтовых отправок;
- все иные прямые и косвенные затраты, издержки и расходы Подрядчика, связанные с выполнением Подрядчиком обязательств по Договору.

3.2.2. Все расценки, относящиеся к Договору, установлены в российских рублях и не подлежат изменению в случае колебаний обменного курса какой-либо валюты по отношению к российскому рублю.

3.2.3. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости Работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Подрядчиком за свой счет.

3.2.4. В Цену Договора не включены затраты на постоянное технологическое присоединение Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и электрическим сетям (при необходимости, если применимо), компенсация потерь собственникам имущества, подлежащего ликвидации (выносу, переустройству) в ходе выполнения Работ.

3.2.5. После выхода положительного заключения госэкспертизы в отношении ПД и результатов инженерных изысканий Стороны обязуются в течение 30 (Тридцати) календарных дней подписать дополнительное соглашение об утверждении перечня исполнительной документации. Разработку такого перечня, а также подготовку дополнительного соглашения осуществляет Заказчик. В случае не подписания и не предоставления Подрядчиком подписанного со своей стороны дополнительного соглашения об утверждении перечня исполнительной документации, либо в не предоставления мотивированных замечаний к перечню в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его вручения Заказчиком Подрядчику, настоящий Договор считается измененным, а дополнительное соглашение подписанным и подлежит исполнению на условиях дополнительного соглашения, с момента истечения указанного в настоящем пункте срока.

3.3. Формирование Сметы Договора осуществляется следующим образом:

3.3.1. Формирование Сметы Договора осуществляется в соответствии с положениями, указанными в п. 1.21 Договора.

3.3.2. После выхода положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости Объекта, Стороны обязуются в течение 30 (Тридцати) календарных дней подписать дополнительное соглашение об изменении Цены Договора с утверждением Сметы Договора, учитывающей обобщенные коэффициенты инфляции на начало строительства Объекта и прогнозный коэффициент инфляции на период

строительства Объекта, утвержденные Департаментом экономической политики и развития города Москвы, с применением Процента конкурсного снижения с положительным заключением государственной экспертизы. После утверждения Сметы Договора, при приемке выполненных работ сопоставление технологии производства фактически выполненных работ, технологиям, принятым при разработке сметных нормативов, не осуществляется.

3.3.2.1. В случае, если по результатам положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости Объекта стоимость Работ по Договору с учетом:

- обобщенных индексов инфляции на начало строительства Объекта,
- прогнозного индекса инфляции на период строительства Объекта,
- Процента конкурсного снижения

будет больше Цены Договора, то в таком случае Цена Договора и Смета Договора подлежат увеличению до цены, указанной в таком заключении, но не более размера, установленного в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении Объекта (с учетом применения Процента конкурсного снижения к такой стоимости Работ), о чем Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение об утверждении изменения Цены Договора и Сметы Договора.

3.3.2.2. В случае, если по результатам положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости Объекта стоимость Работ по Договору, с учетом:

- обобщенных индексов инфляции на начало строительства Объекта,
- прогнозного индекса инфляции на период строительства Объекта,
- Процента конкурсного снижения,

будет меньше цены, установленной в Смете Договора, то в таком случае Цена Договора и Смета Договора **подлежат уменьшению**, о чем Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение об утверждении Сметы Договора.

3.3.3. Подготовку указанного дополнительного соглашения осуществляет Заказчик. В случае неподписания и (или) непредоставления Подрядчиком подписанного с его стороны дополнительного соглашения об изменении Цены Договора и (или) утверждении Сметы Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вручения Заказчиком Подрядчику, Договор считается измененным и подлежит исполнению на измененных условиях с момента истечения указанного в настоящем абзаце срока.

3.3.4. В любом случае изменение Цены Договора осуществляется с учетом положений, указанных в пункте 3.7 Договора.

3.4. В случае, если стоимость подлежащих выполнению Работ по Договору изменится на основании повторно проведенной государственной экспертизы в отношении Проектной документации, результатов инженерных изысканий и экспертизы достоверности определения сметной стоимости Объекта, Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение об изменении Цены Договора, руководствуясь положениями пункта 3.3 Договора.

3.5. Стороны вправе в ходе выполнения Работ осуществлять перераспределение средств в пределах Цены Договора путем утверждения Сметы Договора в новой редакции с подписанием Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

3.6. Оплата за Работы, выполненные по настоящему Договору, производится Заказчиком в порядке, установленном настоящим Договором в пределах лимитов финансирования, выделенных Заказчику на текущий финансовый год. В случае уменьшения лимитов финансирования, ранее доведённых в установленном порядке Заказчику, последний информирует об этом Подрядчика, и Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) объёму Работ.

3.7. Заказчик вправе изменить объем Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, Работ и (или) Цену Договора не более чем на 10% (Десять процентов) при изменении потребности в таких Материалах, Конструкциях, Изделиях, Оборудовании, Работах и (или) при выявлении потребности в их дополнительном объеме, не предусмотренном Договором, но связанном с Работами

по Договору, или при изменении видов работ (услуг) и (или) затрат в соответствии проектной документацией, получившей положительное заключение государственной экспертизы.

При возникновении необходимости изменения более чем на 10% (Десять процентов) предусмотренных Договором объемов Материалов, Конструкций, Изделий, Оборудования, Работ и (или) Цены Договора при изменении потребности в таких Материалах, Конструкциях, Изделиях, Оборудовании, Работы или при выявлении потребности в их дополнительном объеме, не предусмотренном Договором, но связанном с Работами по Договору, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, или при изменении видов работ (услуг) и (или) затрат в соответствии проектной документацией, получившей положительное заключение государственной экспертизы, такое изменение возможно только при условии получения согласия Департамента строительства города Москвы.

3.8. В случае изменения Цены Договора, установленной в пункте 3.1 Договора, в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 Договора, Стороны обязуются провести ревизию всех подписанных до момента изменения Цены Договора Актов о приемке выполненных работ на предмет соответствия измененной Смете Договора и, при необходимости, провести перерасчет стоимости выполненных Работ и подписать корректировочные Акты о приемке выполненных работ, соответствующие измененным Цене Договора и Смете Договора. В случае уклонения от проведения ревизии и (или) неподписания корректировочных актов Подрядчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты оформления таких актов, корректировочные акты считаются подписанными в одностороннем порядке с момента истечения указанного в настоящем абзаце срока.

3.9. Оплата выполненных Подрядчиком в отчетном периоде Работ осуществляется в следующем порядке:

Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком в отчетном периоде Работ с учетом ранее выплаченного авансового платежа (в случае его выплаты) осуществляется Заказчиком после выхода положительного заключения государственной экспертизы в отношении Проектной документации и результатов инженерных изысканий и подписания Сторонами дополнительного соглашения об утверждении Протокола стоимости работ и (или) Сметы Договора (п. 3.3 Договора), в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами соответствующего Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат.

По достижении оплаты стоимости строительно-монтажных Работ суммарно нарастающим итогом в размере 98% (Девяносто восемь процентов) от их общей стоимости согласно Протоколу стоимости работ и (или) Смете договора, стоимость оставшихся Работ, подтвержденных подписанными Сторонами Актами о приемке выполненных работ и Справками о стоимости выполненных работ и затрат удерживается Заказчиком в качестве обеспечения исполнения Подрядчиком обязательств по Договору в полном объеме, как это предусмотрено для целей подписания Сторонами Акта итоговой приемки Работ (далее по тексту – Гарантийное удержание).

Подрядчик обязуется самостоятельно отслеживать срок наступления обязательства Заказчика по оплате Гарантийного удержания. Обязательство по оплате возникает у Заказчика только после поступления от Подрядчика, соответствующего счета на оплату Гарантийного удержания, после подписания Сторонами Акта итоговой приемки Работ и осуществляется в течение 30 (Тридцать) календарных дней.

3.9.1. Подрядчик обязуется выставлять и передавать Заказчику счета-фактуры на сумму полученного аванса, выполненные и принятые объемы Работ в сроки, установленные частью 3 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации. Счет-фактура должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства и статьей 169 Налогового кодекса Российской Федерации. В случае применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения положения настоящего пункта, а также иные положения Договора в части применения счетов-фактур и НДС не действуют.

3.9.3. Стоимость, состав и объемы выполняемых Работ по Договору уточняются после получения положительного заключения экспертизы о достоверности определения сметной стоимости Объекта, что оформляется Дополнительным соглашением к Договору, в соответствии с пунктом 3.3 Договора.

3.10. Перечисление авансового платежа (*применяется при принятии решения о выплате*):

3.10.1. Заказчик на основании письменной заявки Подрядчика по форме Приложения Ж

Альбома типовых форм, вправе принять решение о выплате Подрядчику авансового платежа при условии согласования Департаментом строительства города Москвы. На основании принятого решения о выплате авансового платежа Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору.

Выплата авансового платежа может производиться траншами.

Зачет выплаченного авансового платежа (далее – погашение, зачет) осуществляется в соответствии с графиком погашения аванса, составляемого Сторонами при подписании дополнительного соглашения о выплате авансового платежа, путем удержания соответствующей денежной суммы из сумм, причитающихся к оплате Подрядчику за выполненные Работы до момента полного погашения суммы выплаченных авансовых платежей. Если иное специально не будет оговорено сторонами в соответствующем дополнительном соглашении, зачет аванса осуществляется в дату подписания Сторонами соответствующего акта о приемке выполненных работ в размере 100 % (Сто процентов) от стоимости выполненных работ (оказанных услуг). Зачет осуществляется до полного погашения суммы выплаченных авансовых платежей.

Стороны согласовали, что для зачета аванса им не требуется составление каких-либо документов, зачет производится на условиях Договора путем отражения отдельной строкой в Справке о стоимости выполненных работ и затрат.

В случае, если сторонами оформляется структурированный график погашения авансовых платежей, сроки выполнения работ, указанные в таком графике носят исключительно информационный характер для целей определения сроков погашения авансовых платежей и не являются согласованными сторонами сроками выполнения работ по Договору взамен Календарно-сетевому графику (Приложение № 1).

В случае непогашения аванса (соответствующего транша аванса) в согласованную сторонами дату погашения, Подрядчик обязуется осуществить возврат суммы нереализованного авансового платежа (соответствующего транша аванса) в дату, указанную как дата погашения аванса в соответствующем дополнительном соглашении.

3.10.2. Условия выплаты авансового платежа:

- соблюдение графика погашения авансовых платежей по предыдущим этапам (в случаях выплаты несколькими траншами);
- наличие подписанного Сторонами дополнительного соглашения к Договору, в которое включены условия о виде и размере обеспечения возврата аванса, сроках его предоставления, график погашения аванса и прочие требования к обеспечению возврата аванса;
- исполнение Подрядчиком обязательства, предусмотренного пунктом 3.21 Договора;
- соблюдение Подрядчиком целевого расходования сумм авансовых платежей на выполнение Работ в рамках исполнения обязательств по Договору.

3.10.3. Подрядчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения запроса Заказчика обязан представить все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его целевым назначением, в том числе:

- отчет об использовании авансовых платежей с приложением копий соответствующих расходных документов;
- надлежащим образом заверенные копии договоров, заключенных Подрядчиком и Субподрядными организациями на выполнение соответствующих Работ;
- надлежащим образом заверенные копии договоров, заключенных Подрядчиком с поставщиками на поставку Оборудования, Материалов, Конструкций, Изделий;
- счета на оплату Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий выставленные Подрядчику поставщиками;
- платежные поручения об оплате Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий с отметкой банка об исполнении;
- товарно-транспортные накладные, товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные документы, подтверждающие получение Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий.

3.11. Оплата Работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется при условии предоставления Подрядчиком в полном объеме следующих документов:

- подписанных Заказчиком Акт о приемке выполненных работ, Справок о стоимости

выполненных работ и затрат, счетов и счетов-фактур;

- запрошенных Заказчиком в Отчетном периоде сведений о состоянии расчетов между Подрядчиком и Субподрядными организациями;
- Исполнительной документации в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем исполнительной документации на выполненный в Отчетном периоде объем Работ;
- технических паспортов и сертификатов на Оборудование, Материалы, Изделия и Конструкции, использованные при выполнении Работ в Отчетном периоде (если применимо);
- документов, подтверждающих оплату выставленных Заказчиком штрафных санкций, предусмотренных Договором;
- отчетов о выполненных Работах, подготовленных в соответствии с требованиями, установленными разделом 12 Договора;
- иных документов, запрошенных Заказчиком и необходимых для целей соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, контроля исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

3.12. Подрядчик подготавливает все счета и акты в соответствии с требованиями Заказчика и действующего законодательства Российской Федерации. Любой счет и акт, не удовлетворяющий условиям Договора, включая требования к оформлению документации, может быть возвращен Подрядчику, а Заказчик не считается просрочившим оплату. Все затраты, связанные с повторным выставлением надлежащим образом оформленного счета и (или) акта, относятся на счет Подрядчика.

3.13. Обязательства Заказчика по оплате выполненных Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.14. Заказчик имеет право приостановить финансирование (выплаты авансового платежа, платежей за выполненные Работы), по Договору:

- а) при непредоставлении Подрядчиком:
 - Исполнительной документации в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем исполнительной документации;
 - документов в соответствии с условиями Договора, необходимых для предоставления по запросам от уполномоченных органов;
 - документов, подтверждающих выполнение Работ;
- б) при обнаружении недостоверности в представленных документах;
- в) в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязанностей, связанных с участием Подрядчика в мероприятиях при вводе Объекта в эксплуатацию и передаче Объекта Эксплуатирующей организации;
- г) принятия Подрядчиком обязательств перед третьими лицами с нарушением условий Договора;
- д) выявлении фактов нецелевого использования выделенных средств;
- е) неоплаты Подрядчиком сумм начисленных штрафных санкций.

Финансирование по Договору (выплата траншей авансового платежа, оплата выполненных и принятых Работ, любые иные платежи по Договору) может быть приостановлено до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки оплаты Работ без применения каких-либо штрафных санкций к Заказчику. Суммы приостановленных платежей выплачиваются в Отчетном периоде, следующим за датой устранения вышеперечисленных обстоятельств. Обязательство Заказчика по перечислению денежных средств является встречным по отношению к обязательству Подрядчика устранить обстоятельства, послужившие основанием для приостановки.

3.15. В случае расторжения Заказчиком Договора в связи с нарушением Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе приостановить оплату выполненных Работ по Договору до даты установления сторонами фактически выполненного объема Работ и проведения сверки взаимных расчетов. Срок для установления фактически выполненного объема Работ и проведения сверки взаимных расчетов не должен превышать 60 (Шестьдесят) календарных дней с момента расторжения Договора. Штрафные санкции к Заказчику в таком случае не применяются.

3.16. Подрядчик обязуется ежеквартально в срок до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, производить сверку расчетов путем подписания акта сверки (со стоимостными показателями) с Заказчиком. Акт сверки расчетов должен быть подписан руководителем Подрядчика или уполномоченным на это действие лицом (с предоставлением соответствующей доверенности) и

заверен печатью организации.

3.17. Никакие задержки и нарушения в выполнении Работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении срока выполнения Работ.

3.18. Оплата стоимости Работ по Договору осуществляется Заказчиком при условии доведения до Заказчика в текущем году финансирования по мере поступления денежных средств на соответствующий счет в пределах лимитов финансирования, выделенных Заказчику на текущий финансовый год. Подрядчик не вправе требовать уплаты процентов на сумму задержанного платежа.

3.19. Оплата по Договору осуществляется в российских рублях на счет целевого финансирования, открытый Подрядчиком в согласованном Заказчиком банке (согласно пункту 3.21 Договора). Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ является встречным по отношению к обязательству Подрядчика:

- открыть счет в согласованном банке;
- предоставить безусловную безотзывную банковскую гарантию должного исполнения Договора в соответствии с разделом 8 Договора, если иное не согласовано Сторонами.

3.20. В связи с тем, что финансирование Работ по Договору осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджета города Москвы Заказчику в качестве имущественного взноса города Москвы настоящим Подрядчик выражает свое согласие на осуществление Заказчиком, Департаментом строительства города Москвы и (или) органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Подрядчиком и привлеченными им Субподрядными организациями и (или) поставщиками условий, целей и порядка использования полученных для исполнения Договора денежных средств (субсидии). Указанные проверки могут осуществляться как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (Пяти) лет после его прекращения. Подрядчик обязуется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения соответствующего требования по запросу Заказчика, либо Департамента строительства города Москвы и (или) Органа государственного финансового контроля предоставлять отчет, а также необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. Форма отчета предоставляется Заказчиком дополнительно.

3.21. Для целей осуществления Заказчиком контроля по целевому использованию финансирования Подрядчика, последний обязуется:

3.21.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Договора открыть счет целевого финансирования в банке, согласованном с Заказчиком, предоставить соответствующие подтверждающие документы, а также заключить дополнительное соглашение об изменении реквизитов.

3.21.2. Осуществлять все расчеты, связанные с выполнением Работ и (или) поставкой Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, исключительно через указанный счет, а также обеспечить целевое использование любых платежей, получаемых от Заказчика в связи с исполнением обязательств по Договору, до момента полного исполнения Подрядчиком своих обязательств.

3.21.3. Обеспечить Заказчику доступ в режиме реального времени к информации о проведенных Подрядчиком платежах по счету целевого финансирования, открытому согласно пункту 3.21.1 Договора (без взимания с Заказчика какой-либо комиссии).

3.21.4. Предоставить Заказчику возможность осуществлять функции дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования, либо их отклонения.

3.21.5. Включить в каждый договор субподряда, договор поставки, договор купли-продажи и иной договор (за исключением договоров, заключаемых с государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, и за исключением договоров, заключаемых в рамках административно-хозяйственного обеспечения деятельности Подрядчика) каждого последующего уровня (до 2-го уровня включительно, где первым уровнем считается договор, заключаемый между Подрядчиком и Субподрядной организацией, а вторым уровнем договор между Субподрядной организацией и привлеченной им Суб-субподрядной организацией) превышающий сумму 3 000 000,00 (Три

миллиона) рублей условия, изложенные в подпунктах 3.21.1 – 3.21.5 Договора, с целью предоставления Заказчику Субподрядными организациями и поставщиками Подрядчика права контроля по целевому использованию финансирования Подрядчика. Заказчик вправе в одностороннем порядке пересмотреть условия контроля по целевому использованию финансирования путем уведомления Подрядчика. Заключение дополнительного соглашения в таком случае не требуется.

3.21.6. Предоставлять запрашиваемые Заказчиком копии договоров, заключенных Подрядчиком с Субподрядными организациями и поставщиками приложением первичной учетной и иной документации, подтверждающей целевое расходование денежных средств.

3.21.7. В случае, если у Подрядчика уже открыт счет целевого финансирования в согласованном Заказчиком банке, и реквизиты такого счета указаны в разделе 25 Договора, положения настоящего пункта об открытии счета не применяются.

3.22. В случае выявления нецелевого расходования денежных средств Подрядчиком (в том числе, но не ограничиваясь: расходование на цели, не связанные с исполнением обязательств по Договору, списания денежных средств по исполнительным листам, не связанным с исполнением Договора, по инкассовым поручениям и т.д.), последний обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика восстановить в полном объеме нецелевым образом израсходованную сумму путем внесения денежных средств на открытый Подрядчиком счет целевого финансирования, либо возратить денежные средства в размере установленной суммы нецелевого использования денежных средств. В случае установления нецелевого расходования Подрядчиком денежных средств уполномоченным органом и (или) органом финансового контроля, Заказчиком направляется требование о возврате соответствующей суммы на лицевой счет Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик приступает к выполнению обязательств с даты подписания Договора. Датой подписания Договора считается дата, указанная на титульном листе Договора. Работы должны быть завершены в полном объеме согласно Календарно-сетевому графику выполнения Работ (Приложение № 1 к Договору) не позднее _____. По итогам выполнения работ в полном объеме и устранения всех замечаний Стороны подписывают Акт итоговой приемки Работ.

4.2. Промежуточные сроки выполнения этапов Работ определяются Календарно-сетевым графиком, составленным по форме Приложения № 1 к Договору.

4.3. Порядок изменения Календарно-сетевого графика:

4.3.1. В случае, если требуется внесение изменений в Календарно-сетевой график, Подрядчик не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока выполнения этапа, предлагаемого к продлению разрабатывает проект нового Календарно-сетевого графика на весь период выполнения Работ с предоставлением обоснования необходимости внесения изменений и указанием обстоятельств послуживших изменению сроков и направляет их для утверждения Заказчику.

4.3.2. Заказчик рассматривает полученный от Подрядчика Календарно-сетевой график в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты его получения. По итогам рассмотрения Заказчик либо утверждает Календарно-сетевой график путем оформления дополнительного соглашения, либо направляет Подрядчику мотивированный отказ с перечнем замечаний.

4.3.3. Подрядчик не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа Заказчика вносит соответствующие изменения в Календарно-сетевой график и направляет Заказчику. Повторная процедура утверждения Графика проводится в порядке, установленном пунктами 4.3.1 и 4.3.2 Договора.

4.3.4. С момента утверждения Заказчиком измененного Календарно-сетевого графика такой График становится неотъемлемой частью Договора и обязателен для исполнения. Изменения в ранее утвержденный график вносятся путем заключения дополнительного соглашения. Наличие подписанного сторонами иного графика, не являющегося Календарно-сетевым графиком и не утвержденного дополнительным соглашением не может рассматриваться сторонами как согласование новых сроков выполнения Работ по Договору.

4.3.5. Требования к Календарно-сетевому графику установлены в Регламенте оформления

детального графика, ведения учета выполненных работ и предоставлении информации о ходе выполнения работ.

4.4. В связи с невозможностью исполнения Договора в согласованные сроки, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) Подрядчика (Субподрядных организаций), Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения договора (в том числе промежуточных этапов), в соответствии с разделом 46 Положения о закупках товаров, работ, услуг АНО «РСИ» по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 апреля 2019г. № 177-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» полномочия единственного учредителя Заказчика. Внесение изменений оформляется дополнительным соглашением.

4.5. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы (оказать Услуги), предусмотренные Договором при получении предварительного письменного согласия Заказчика, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора. Досрочное выполнение работ не влечет за собой безусловную обязанность Заказчика оплачивать выполненные работы сверх согласованного объема финансирования, в Отчетном периоде.

4.6. Подрядчик обязан соблюдать начальный, конечный и промежуточные сроки выполнения Работ (оказание Услуг), указанные в Календарно-сетевом графике.

4.7. Подрядчик в течение 14 (Четырнадцать) рабочих дней, с даты подписания Договора разрабатывает первую детализацию Календарно-сетевого графика и предоставляет его Заказчику на согласование и утверждение. Детализация представляет собой внесение детальных этапов (подэтапов) работ и осуществляется в пределах сроков, согласованных в Приложении № 1. Последующая детализация осуществляется сторонами в соответствии с условиями, предусмотренными в разделе 12 Договора и не требует подписания измененного Календарно-сетевого графика.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Порядок промежуточной приемки Работ:

5.1.1. Промежуточная приемка выполненных Подрядчиком Работ оформляется Актами о приемке выполненных работ, Справками о стоимости выполненных работ и затрат, при условии сдачи Заказчику Исполнительной документации на фактически выполненный объем Работ в соответствии с Регламентом приемки Исполнительной документации АНО «РСИ», предусматривающим порядок передачи исполнительной документации в электронной форме. Факт передачи полного комплекта Исполнительной документации по соответствующему разделу РД подтверждается сформированным и представленным Заказчику электронным документом. Исполнительная документация считается предоставленной Заказчику для проверки при условии поступления загруженного комплекта документации в Информационную систему управления строительными проектами, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Подрядчика и направленного Заказчику для проверки. Датой предоставления Заказчику для проверки является дата поступления документации в Информационную систему управления строительными проектами Заказчику.

5.1.2. Подрядчик обязан до 25 (Двадцать пятого) числа отчетного месяца, предоставить с сопроводительным письмом Заказчику или уполномоченному Заказчиком лицу оформленный надлежащим образом со стороны Подрядчика следующий комплект документов:

- Акт о приемке выполненных работ в 2 (Двух) экземплярах;
- Справку о стоимости выполненных работ и затрат в 2 (Двух) экземплярах;
- Ведомость объемов работ (Приложение Л Альбома типовых форм) в 2 (Двух) экземплярах;
- счет в 1 (Одном) экземпляре;
- счёт-фактуру в 1 (Одном) экземпляре.

При этом Исполнительная документация на фактически выполненные и предъявляемые Заказчику в Отчетном периоде Работы должна быть предоставлена Заказчику в Информационной системе управления строительными проектами в соответствии с перечнем исполнительной документации, утвержденным Заказчиком не позднее даты передачи (вручения с сопроводительным письмом) вышеуказанного комплекта документов.

5.1.3. Одновременно с последним Актом о приемке выполненных работ, Справкой о

стоимости выполненных работ и затрат, при условии исполнения всех обязательств по Договору (за исключением гарантийных обязательств) Подрядчик предоставляет Заказчику Акт приемки законченного строительством Объекта в 3 (Трех) экземплярах.

Заказчик рассматривает и подписывает последний Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и затрат только при условии одновременного подписания без замечаний Акта приемки законченного строительством Объекта в порядке, установленном пунктом 5.3 Договора.

5.1.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.1.2 Договора, рассматривает и подписывает представленные документы или направляет мотивированный отказ. В исключительных случаях Заказчик вправе продлить срок рассмотрения полученных документов, но в любом случае такой срок продления не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней в отношении одного поступившего комплекта документов. В случае если Подрядчиком не была предоставлена надлежащим образом оформленная Исполнительная документация, и (или) качество предъявляемых к приемке Работ не удовлетворяет установленным требованиям, и (или) предъявленные к приемке Работы не соответствуют фактически выполненным объемам Работ, Заказчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки указанных Работ и требование об устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приемке, с указанием технически обоснованных сроков их устранения. Порядок приемки, рассмотрения и подписания Исполнительной документации предусмотрен в Регламенте приемки Исполнительной документации АНО «РСИ».

В случае если в Отчетном периоде имеются не устранённые замечания строительного контроля, занесенные в общий журнал производства Работ, и (или) замечания, выданные Заказчиком посредством информационной системы управления проектами, и (или) замечания, выданные в Информационной системе управления строительными проектами, Заказчик вправе отказать в принятии соответствующих Работ, по которым имеются не устраненные замечания. При этом детализация оснований для отказа в таком случае не требуется и такой отказ является мотивированным.

5.1.5. Повторное рассмотрение Заказчиком Акта о приемке выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ и затрат на выполненные Подрядчиком в Отчетном периоде объемы Работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке Работ в установленном Договором порядке.

5.1.6. Сторонами согласовано, что подписание Акта о приемке выполненных работ не лишает Заказчика права оспаривать объем, стоимость и качество выполненных Работ в течение всего срока действия Договора. Подписание Акта о приемке выполненных работ подтверждает выполнение Работ для проведения расчетов. Подписание Акта о приемке выполненных работ не является актом предварительной приемки результата Работ в смысле статьи 720 ГК РФ. По Акту о приемке выполненных работ к Заказчику не переходит риск случайной гибели или случайного повреждения подтвержденных результатов Работ до завершения выполнения всего объема Работ по Договору.

5.2. Порядок итоговой приемки Работ:

5.2.1. Подрядчик не позднее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания Работ в полном объеме согласно Календарно-сетевому графику обязан письменно известить Заказчика о готовности законченного строительством Объекта к итоговой приемке и передать Заказчику Исполнительную документацию на выполненные работы в полном объеме.

Приемка исполнения всех предусмотренных Договором обязательств осуществляется после выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в полном объеме (за исключением гарантийных) при условии устранения всех выявленных при приемке Объекта дефектов (недостатков), исполнения иных обязательств, что оформляется Актом итоговой приемки Работ.

5.2.2. В случае, если в ходе итоговой приемки Работ будут выявлены Недостатки (Дефекты) и (или) невыполненные Работы, Стороны составляют акт о выявленных Недостатках (Дефектах) или иной документ (допускается направление Заказчиком в адрес Подрядчика письма/уведомления), в котором указывается перечень и характер выявленных Недостатков (Дефектов), объем невыполненных Работ, подлежащий выполнению Подрядчиком, а также технически обоснованный срок, необходимый Подрядчику для их устранения. Подрядчик должен принять все меры по устранению в установленные Актом сроки Недостатков (Дефектов), выявленных Заказчиком в ходе

приемки результатов Работ. В таком случае Работы не считаются завершенными.

В случае, если в ходе итоговой приемки Работ будут выявлены дефекты и недостатки, не влекущие невозможность использования (эксплуатации) Объекта, такие замечания направляются Заказчиком в адрес Подрядчика в виде письма/уведомления с отражением перечня недостатков и сроками на их устранение.

В случае отсутствия в акте или письме/уведомлении срока на устранение дефектов (недостатков), то технически обоснованным сроком на устранение является 10 (десять) рабочих дней с даты направления письма/уведомления Подрядчику.

По результатам устранения замечаний, недостатков, дефектов Подрядчик обязуется письменно уведомить Заказчика о таком устранении для целей проведения проверки. Отсутствие ответа от Подрядчика по истечении срока, установленного для устранения недостатков (дефектов), является не устранением таких недостатков (дефектов) до момента получения уведомления Заказчиком об устранении и подтверждении устранения по результатам проверки.

5.2.3. В случае отказа Подрядчика от подписания акта о выявленных Недостатках (Дефектах), Заказчик самостоятельно составляет такой акт, в котором указывается технически обоснованный срок устранения выявленных Недостатков (Дефектов). Составленный и подписанный таким образом акт о выявленных Недостатках (Дефектах) должен быть направлен Подрядчику в порядке, установленном пунктом 24.6 Договора. В случае, если Подрядчик в течение 3 (Трёх) календарных дней с момента получения акта о выявленных Недостатках (Дефектах) не предоставит Заказчику письменный отказ от его подписания с обязательным изложением причин такого отказа (по каждому замечанию), или подписанный Подрядчику экземпляр такого акта, будет считаться, что Подрядчик согласился с выводами, содержащимися в представленном Заказчиком акте о Недостатках (Дефектах), и в этом случае Подрядчик обязан незамедлительно приступить к устранению выявленных нарушений, указанных в акте о выявленных Недостатках (Дефектах), а также выплатить все причитающиеся Заказчику в связи с нарушением срока окончания Работ неустойки (штрафы) и (или) возместить в полном объеме убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), причиненные Заказчику ненадлежащим выполнением Работ по Договору, а также нарушением срока окончания Работ, установленного Договором.

5.2.4. В случае неустранения Подрядчиком выявленных Недостатков (Дефектов) в сроки, указанные в акте о выявленных Недостатках (Дефектах) или письме/уведомлении, либо в случае, если Подрядчик не приступает к устранению Недостатков (Дефектов) в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента их выявления, Заказчик вправе привлечь к устранению Недостатков (Дефектов) третье лицо. В этом случае Подрядчик также обязан возместить Заказчику понесенные последним расходы, связанные с устранением Недостатков (Дефектов) третьим лицом.

5.2.5. При отказе Подрядчика исправить выявленные Недостатки (Дефекты), либо неполучения Заказчиком письменного ответа Подрядчика в течение срока, установленного в пункте 5.3.2. и пункте 5.3.3 Договора, Заказчик вправе удержать стоимость Работ, выполненных ненадлежащим образом, из причитающихся Подрядчику платежей.

5.2.6. Заказчик вправе отказаться от подписания Акта приемки законченного строительством Объекта в следующих случаях:

- если при проведении процедуры приемки результатов Работ, выполненных в полном объеме, Заказчиком будут выявлены Недостатки (Дефекты), которые не позволяют производить безопасную эксплуатацию Объекта, а равно, если на момент сдачи-приемки Работ Подрядчиком не будут завершены какие-либо виды Работ, предусмотренные Проектной и Рабочей документацией, и которые заведомо не могут быть устранены и (или) выполнены Подрядчиком в установленный срок;

- непредоставления Подрядчиком полного комплекта всей Исполнительной документации на завершенный строительством Объект, включая Исполнительную документацию на внутренние инженерные системы и наружные коммуникации (в т.ч. на работы, выполненные силами ресурсоснабжающих организаций) в соответствии с подпунктом 7.4.2 Договора либо непредоставления полного комплекта Эксплуатационной документации;

- в случае получения отказа в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- не предоставлен комплексный договор страхования;
- не урегулированы претензионные требования Заказчика;
- не осуществлен инструктаж обслуживающего оборудование персонала;

– не устранены дефекты (недостатки), не влекущие невозможность использования (эксплуатации) Объекта;

– в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также Договором.

5.2.7. Повторная процедура итоговой приемки Объекта проводится в порядке, установленном в подпунктах 5.3.1 – 5.3.6 Договора. Подрядчик направляет письменное извещение Заказчику об устранении выявленных в ходе приемки Объекта Недостатков (Дефектов), зафиксированных в акте о выявленных Недостатках (Дефектах), и готовности сдать результат Объект Заказчику.

5.2.8. После устранения всех замечаний Подрядчиком, исполнения всех своих обязательств по Договору (за исключением гарантийных) Стороны подписывают Акт итоговой приемки Работ.

5.2.9. Право собственности на результат Работ, включая используемые для выполнения Работ материалы переходит к Заказчику после подписания Акта итоговой приемки Работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

6.1. Передать Подрядчику Строительную площадку по акту приема-передачи.

6.2. Предоставить Подрядчику доступ к Информационной системе управления проектами.

6.3. Передать Подрядчику на период строительства Объекта Рабочую документацию в 1 (Одном) экземпляре на бумажном носителе проставленным Заказчиком штампом «В производство работ» и в 1 (Одном) экземпляре на электронном носителе или в Информационной системе управления строительными проектами. Выбор способа передачи Рабочей документации осуществляется Заказчиком. Рабочая документация выдается Подрядчику частями по накладной или в Информационной системе управления строительными проектами по факту ее готовности.

6.4. Принимать и оплачивать выполненные Подрядчиком Работы в порядке, установленном Договором.

6.5. Предоставить по запросу Подрядчика документы, необходимые для производства Работ или получения необходимых разрешений: документы, подтверждающие права Заказчика на земельный участок, градостроительный план земельного участка, доверенность на представление интересов Заказчика при получении необходимых разрешений в уполномоченных органах.

6.6. Осуществлять функции технического заказчика, а также осуществлять строительный контроль за строительством Объекта (объемами, стоимостью и сроками выполнения Работ) в соответствии с утвержденной Проектной документацией и выданной в производство работ Рабочей документацией, условиями Договора и требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и города Москве нормативных документов и правил.

6.7. Оказывать содействие Подрядчику в получении последним необходимых согласований и разрешений. Оперативно предоставлять имеющуюся у Заказчика документацию по письменному мотивированному запросу Подрядчика. При необходимости выдавать доверенности на представителей Подрядчика для представления интересов Заказчика в уполномоченных органах, на основании письменного запроса Подрядчика, в котором должно быть указано: ФИО, должность работника Подрядчика, паспортные данные, перечень необходимых полномочий, а также приложена заверенная копия паспорта представителя Подрядчика. Подрядчик в порядке, определенном действующим законодательством, самостоятельно получает у поверенного согласие на предоставление Заказчику персональных данных.

6.8. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

Заказчик вправе:

6.9. Оказывать Подрядчику содействие в выполнении Работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

6.10. Вносить изменения в Проектную и (или) Рабочую документацию на любом этапе реализации Договора. Если такие изменения влекут за собой необходимость корректировки стоимости Работ и (или) сроков производства Работ, Стороны заключат соответствующее дополнительное соглашение к Договору в установленном Договором порядке.

6.11. Вносить изменения в объем Работ, а именно:

– увеличить или сократить объем любой работы по Договору;

- увеличить или сократить объем поставляемых Подрядчиком Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий по Договору (при необходимости, если применимо);
- исключить любую работу;
- изменить характер или качество, или вид любой части работы;
- выполнить дополнительную работу любого характера.

Изменения, вносимые Договор по инициативе Заказчика, оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения. Подготовку указанного дополнительного соглашения осуществляет Заказчик. В случае неподписания и (или) непредоставления Подрядчиком подписанного с его стороны дополнительного соглашения об изменении Цены Договора и утверждении Сметы Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вручения Заказчиком Подрядчику, Договор считается измененным и подлежит исполнению на измененных условиях с момента истечения указанного в настоящем абзаце срока.

6.12. Отказаться от приемки и оплаты Работ, выполненных Подрядчиком, но не предусмотренных Договором, выполненных с Недостатками (Дефектами), в отношении которых имеются неустраненные на дату предъявления соответствующих Работ к приемке замечания в общем журнале производства работ и (или) не подтвержденных надлежащим образом оформленной Исполнительной документацией.

6.13. Осуществлять строительный контроль путем проведения следующих контрольных мероприятий (включая, но не ограничиваясь):

- освидетельствование Скрытых работ и промежуточную приемку возведенных строительных Конструкций, влияющих на безопасность Объекта, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- приемка законченных видов Работ;
- проверка соответствия Работ требованиям Проектной и Рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, технических регламентов;
- производственный контроль за результатами лабораторных испытаний Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования;
- изучение замечаний и письменных предписаний авторского надзора, органов государственного строительного надзора в журнале производства работ, сверку замечаний из журнала авторского надзора и журнала производства работ на предмет проверки их устранения Подрядчиком;
- проверка исполнения Подрядчиком, Субподрядными организациями указаний и предписаний авторского надзора и органов государственного надзора, а также требований строительного контроля Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых Работ и применяемых Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования;
- проверка ведения журнала работ Подрядчиком, внесение в него записей и отметок об устранении выявленных Недостатков (Дефектов) и разрешении производства последующих Работ;
- проверка наличия, правильности и своевременности оформления Подрядчиком первичной Исполнительной документации, общих и специальных журналов работ, документов, подтверждающих качество применяемых Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования;
- проверка правильности составленной Подрядчиком Исполнительной документации;
- иные мероприятия.

6.14. Заказчик может принять на себя обязательство по обеспечению Объекта Материалами, Изделиями, Конструкциями и Оборудованием в согласованные с Подрядчиком сроки. В таком случае перечень, количество, порядок поставки и сроки поставки согласовываются Сторонами отдельно путем подписания разделительной ведомости поставки и дополнительного соглашения к Договору. При этом Цена Договора подлежит соразмерному уменьшению на стоимость этих Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования (при необходимости, если применимо).

6.15. Контролировать проведение комплексных испытаний инженерных систем и Оборудования (при необходимости, если применимо).

6.16. Осуществлять текущий контроль соблюдения сроков, объема и качества выполнения Подрядчиком Работ, а также проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций. Количество и сроки проведения проверок определяются Заказчиком самостоятельно и с Подрядчиком не согласовываются. По результатам проверок составляются акты, которые передаются

Подрядчику не позднее чем через 10 (Десять) рабочих дней после окончания проверки.

6.17. По своему усмотрению принимать участие в приемке Материалов, Конструкций Изделий и Оборудования, поставляемых Подрядчиком, проводить проверки соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования. При обнаружении во время приемки Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования фактов недопоставки и (или) повреждения упаковки, внешнего вида, нарушения комплектности и т.п., Заказчик вправе уведомить об этом Подрядчика и указать перечень недопоставленных (поврежденных) частей Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования (при необходимости, если применимо).

6.18. Заказчик в целях осуществления производственного контроля за результатами качества выполненных Работ, а также лабораторных испытаний Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования и результатов выполненных Работ вправе по своему усмотрению самостоятельно проводить лабораторные испытания с привлечением аккредитованной организации. Если в ходе проведения Заказчиком лабораторных испытаний будет установлено, что какие-либо Материалы, Изделия, Конструкции, Оборудование и выполненные Работы имеют отклонения от установленных требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил и (или) положений Договора о качестве Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования и (или) Работ, то данный факт будет являться основанием для применения Заказчиком положений пунктов 5.3.2. – 5.3.8. Договора, а затраты Заказчика на проведение такого лабораторного контроля должны быть компенсированы Подрядчиком. Размер затрат Заказчика должен быть документально подтвержден первичными учетными документами и направлен Подрядчику. Возмещение затрат может быть осуществлено путем перечисления денежных средств Заказчику либо путем уменьшения причитающихся Подрядчику платежей.

6.19. Давать Подрядчику указания о замене Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования (при необходимости, если применимо).

6.20. Требовать возмещения убытков, причиненных Подрядчиком.

6.21. Требовать надлежащим образом заверенные копии учредительных документов и детализированной бухгалтерской отчетности Субподрядных организаций (поставщиков), производящих Работы (осуществляющих поставки) в рамках реализации Договора.

6.22. Приостановить приемку и оплату выполненных Работ по Договору в случае предъявления в Арбитражный суд города Москвы искового заявления о расторжении Договора с даты подачи искового заявления до даты вступления решения Арбитражного суда города Москвы в законную силу.

6.23. Привлечь Подрядчика к участию в деле по искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами в связи с выполнением Подрядчиком Работ по Договору, а также по искам, предъявленным в связи с нарушениями авторских прав, исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности.

6.24. В любое время суток, не зависимо от дня недели, проводить контроль качества содержания Строительной площадки и культуры производства Работ (в том числе осуществлять проверки соблюдения Подрядчиком норм и требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности).

6.25. При выявлении в период выполнения Работ нарушений нормативных документов, правил и положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и города Москве, а также нарушений требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, выдавать Подрядчику письменное распоряжение (письмо/предписание/акт-предписание) об устранении нарушений, требовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений с указанием технически обоснованного срока устранения. В случае выявления Заказчиком нарушения, совершенного впервые, Заказчик выносит предупреждение без выставления штрафных санкций, предусмотренных Приложением № 3 к Договору. Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства (охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности), указывается в Приложении № 3 к Договору. Замечания, выданные посредством информационной системы управления проектами (при наличии технической возможности в используемой системе), имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде, и считаются автоматически полученными Подрядчиком. В случае

игнорирования распоряжения (письма/предписания/акта-предписания, акта проверки), в том числе нарушении сроков устранения, Заказчик имеет право приостановить производство Работ (с фиксацией в общем журнале работ) до устранения выявленных замечаний с наложением соответствующих штрафных санкций.

6.26. Без расторжения Договора предъявить Подрядчику письменное требование о возврате сумм неотработанного (непогашенного) авансового платежа в следующих случаях:

- нецелевого использования Подрядчиком авансового платежа;
- существенного нарушения Подрядчиком (более чем на 15 (Пятнадцать) рабочих дней) сроков начала и (или) окончания выполнения Работ, установленных Календарно-сетевым графиком;
- прекращения действия банковской гарантии в обеспечение возврата аванса, предоставленной Подрядчиком;
- предоставления Подрядчиком в качестве обеспечения обязательств недействительных документов и (или) документов, выдачу и действие которых не подтвердил гарант;
- в случае приостановки выполнения Работ (пункт 6.25 Договора) сроком более чем на 1 (Один) календарный месяц.

При этом в случае заключения сторонами дополнительного соглашения о выплате авансового платежа и указания в таком дополнительном соглашении срока погашения (зачета) аванса (соответствующего транша аванса), Подрядчик обязуется осуществить зачет авансового платежа к указанной дате, либо осуществить возврат суммы нереализованного авансового платежа, незамедлительно по факту наступления такой даты (погашения/зачета аванса), без необходимости направления Заказчиком требования о возврате аванса.

6.27. Участвовать в еженедельных производственных и иных совещаниях Подрядчика.

6.28. Заказчик вправе в любое время приостановить выполнение Работ на Объекте, направив Подрядчику уведомление о приостановке выполнения Работ не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до такого приостановления, без возмещения ему убытков вследствие вынужденного простоя. В таком случае приостановление вступает в силу с даты получения Подрядчиком уведомления или в более позднюю дату, указанную в уведомлении.

6.29. Заказчик не обязан оплачивать Работы, выполненные за период, на который было или должно было быть приостановлено выполнение Работ.

6.30. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

6.31. Заказчик не лишен права ссылаться на недостатки работ, которые могли быть выявлены в ходе приемки работ обычным способом (явные недостатки).

Заказчик вправе ссылаться на недостатки работ (также выявленные после подписания Акта итоговой приемки Работ), в том числе в части объема и стоимости этих работ, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета города Москвы.

В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения работ не в полном объеме и/или завышения их стоимости Подрядчик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязуется:

7.1. До начала выполнения Работ и в течение срока действия Договора:

7.1.1. Подрядчик обязуется в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора, установить и использовать Информационную систему управления проектами для формирования детализации (при необходимости) и актуализации Календарно-сетевого графика (при необходимости), предоставления отчетов и выполнения иных действий, предусмотренных Договором.

7.1.2. Выполнить Работы надлежащим образом в соответствии с требованиями нормативных документов, положений и правил (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве, с требованиями, установленными Договором.

7.1.3. Выполнять Работы в сроки, установленные в Календарно-сетевом графике.

7.1.4. Выполнить все Работы по Договору собственными силами и (или) силами привлеченных Субподрядных организаций в порядке, установленном Договором.

7.1.5. В течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Рабочей документации

проверить ее и при наличии замечаний направить их Заказчику. В случае не направления замечаний Заказчику, Подрядчик не вправе в последующем ссылаться на недостатки Рабочей документации.

7.1.6. Запросить путем направления соответствующего письменного уведомления у Заказчика Рабочую документацию за 10 (Десять) рабочих дней до начала Работ, для которых необходима данная документация.

7.1.7. Предоставить Заказчику в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора, но не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала Работ, общие и специальные журналы работ, подлежащие передаче в орган государственного строительного надзора. Журналы работ должны быть сброшюрованы и пронумерованы, титульные листы указанных журналов должны быть заполнены.

7.1.8. Заключить договоры с третьими лицами, необходимые для исполнения Договора, с учетом положений раздела 13 Договора.

7.1.9. К дате начала выполнения Работ согласно Календарно-сетевому графику разработать и согласовать в установленном порядке проект производства работ (далее - ППР), составленный в соответствии с требованиями нормативных документов, положений и правил (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве, который в обязательном порядке должен включать в себя, в том числе, но не ограничиваясь:

- технологические карты;
- схемы операционного контроля качества;
- график поставки Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций (при необходимости, если применимо);
- механизацию строительства, включающую в себя: схему организации движения, схемы освещения, водоснабжения, отопления, канализации, а также схему расположения Временных зданий и сооружений и их подключение к коммуникациям, график использования машин и механизмов;
- критерии, применяемые к защитным ограждениям, подмостям и строительным лесам, в соответствии с Требованиями по безопасности строительства, культуре производства и охране труда (Приложение № 5).

7.1.10. Принять от Заказчика Строительную площадку по Акту приема-передачи Строительной площадки, оформить с Заказчиком акт-допуск для производства строительно-монтажных работ, предусмотренный приложением к Приказу Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».

7.1.11. При проведении проверок предоставлять Заказчику все необходимые документы и информацию по Объекту, в том числе: первичные бухгалтерские документы, платежные документы, бухгалтерскую отчетность и другие документы, подтверждающие целевое использование денежных средств.

7.1.12. В срок не позднее 30 сентября текущего года заявлять Заказчику лимиты финансирования на следующий год в объеме, достаточном для выполнения обязательств Подрядчика в следующем году.

7.1.13. Обеспечить в счет Цены Договора получение всех необходимых технических условий по временному инженерному обеспечению Объекта и осуществить в счет Цены Договора временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ на Строительной площадке и постоянные подсоединения построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с проектом организации строительства (далее – ПОС), ППР, условиями на присоединение, Проектной и Рабочей документацией; самостоятельно оформить договорные отношения для целей временного устройства системы электроснабжения, при подключении от внешних электрических сетей.

7.1.14. Обеспечить в счет Цены Договора возведение бытового городка, штаба строительства, а также временных проездов и автомобильных дорог в соответствии с ПОС, ППР, Проектной и Рабочей документацией, ЦИМ.

7.1.15. Не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней направить Заказчику уведомление о начале Работ, а по окончании Работ – уведомление в соответствии с пунктом 5.3.1 Договора.

7.1.16. Заказать в ГБУ «Мосгоргеотрест» или иной согласованной с Заказчиком организации разбивочный план осей Объекта и закрепление его в натуре, оформить акт геодезической разбивочной основы, обеспечить сохранность закрепления разбивочного плана в натуре в течение всего срока выполнения Работ по Договору (при необходимости, если применимо).

7.1.17. Получить координаты пунктов опорной геодезической сети города Москвы (ОГС Москвы), в случае если применяется.

7.1.18. При необходимости получать разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство Работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций, расположенных на Строительной площадке, существующих транспортных магистралей, очистных сооружений, а также вырубку лесных насаждений и пересадку деревьев.

7.1.19. Получать разрешения на пользование сетями в период строительства Объекта в соответствии с ПОС.

7.1.20. Заказать и получить контрольно-исполнительные геодезические съемки подземных инженерных коммуникаций, а также исполнительную топографическую съемку Объекта. Обеспечить выполнение контрольной геодезической съемки подземных коммуникаций по факту выполнения работ по прокладке соответствующих инженерных коммуникаций с последующим внесением полученных данных в Геофонд города Москвы.

7.1.21. Получать, при необходимости, иные документы и согласования, необходимые для выполнения Работ.

7.1.22. Подрядчик должен организовать до начала Работ и иметь задокументированную систему обеспечения качества в соответствии с требованиями Госстандарта Российской Федерации. Подрядчик обеспечивает проведение службой контроля качества строительства - контроль качества в отношении всех видов Работ по документированным процедурам, выполняемым по Договору в соответствии с нормами и правилами Российской Федерации. Контроль качества Работ на Объекте должен осуществляться в форме постоянного контроля за соответствием выполняемых Работ Проектной и Рабочей документации, требованиям технических регламентов (норм и правил), результатам инженерных изысканий в течение всего периода выполнения Работ на Объекте, а также в соответствии с требованиями, изложенными в Регламенте по организации системы управления качеством подрядчиками.

7.1.23. Предоставить Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора информацию о специалистах, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства, с указанием Ф.И.О., получив у таких специалистов согласие на предоставление Заказчику персональных данных. Незамедлительно сообщать Заказчику в случае изменения численного состава специалистов, находящихся в трудовых отношениях с Подрядчиком, либо с Субподрядными организациями и включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства.

7.1.24. Обеспечить присутствие полномочного представителя Подрядчика на всех совещаниях, проводимых Заказчиком по вопросам исполнения договорных обязательств. Уведомление о проведении совещания доводится до Подрядчика по электронной почте. Указания и предписания, установленные в протоколах совещаний, являются для Подрядчика обязательными к исполнению в определенные такими протоколами сроки. Помимо исполнения протокольных указаний и предписаний Заказчика, Подрядчик обязуется направлять Заказчику отчеты об исполнении протоколов таких совещаний. Копия протокола направляется по электронной почте, если иное прямо не указано Заказчиком. Заказчик вправе направлять Подрядчику запросы (за подписью генерального директора либо директора по реализации городских объектов) о предоставлении документации (информации), обязательные для исполнения в установленные в таких запросах сроки. Запросы направляются по электронной почте, если иное не предусмотрено запросом.

7.1.26. Неукоснительно соблюдать единые требования проведения вводных инструктажей, предъявляемые в отношении посетителей объекта строительства, изложенные в Регламенте проведения вводных инструктажей для посетителей объектов строительства АНО «РСИ».

7.1.27. В целях повышения эффективности процесса строительства, обеспечения дополнительного контроля за ходом строительства Объекта, обеспечения контроля присутствия специалистов (рабочих), командированных и (или) привлекаемых для выполнения Работ Подрядчиком и его Субподрядными организациями, за 5 (Пять) рабочих дней до начала Работ на Строительной площадке предоставить Заказчику информацию о численности и должностном составе персонала, планируемого к направлению для выполнения Работ. В случае изменения ранее предоставленных данных Подрядчик обязуется заблаговременно уведомлять Заказчика.

7.1.28. Своими силами и средствами (без возмещения Заказчиком понесенных затрат)

обеспечить своевременное приобретение Информационной системы управления строительными проектами для своевременной сдачи Заказчику Исполнительной документации в электронном виде. Обеспечить применение Информационной системы управления строительными проектами (при необходимости) привлеченными Субподрядчиками.

7.1.29. Нести ответственность за корректное, качественное формирование Исполнительной документации, в соответствии с перечнем утвержденным Заказчиком, проектной и рабочей документации, а также осуществление Строительного контроля в Информационной системе управления строительными проектами, не допуская искажения, фальсификации и иного несоответствия документации и информации, передаваемой Заказчику в электронном виде, оригиналам такой документации, а равно фактическим обстоятельствам и объемам Работ.

Заказчик вправе в любое время потребовать предъявления оригиналов документов, полученных и подписанных усиленной квалифицированной подписью, либо приложений к ним. Срок предоставления документов не должен превышать 5 (Пять) рабочих дней с даты получения требования Заказчика. Для целей оперативного предоставления Заказчику оригиналов документов Подрядчиком обязуется организовать учет и структурированное (раздельное) хранение оформляемой документации и всех оригиналов документов (приложений) до ввода Объекта в эксплуатацию с целью последующей передачи таких оригиналов Заказчику (к дате ввода Объекта в эксплуатацию).

В случае выявления Заказчиком несоответствия объемов Работ, при проведении Строительного контроля или отраженных в Исполнительной документации, фактически выполненным объемам Работ на Объекте, а равно выявлению иных недостатков в документации, внесенной в Информационную систему управления строительными проектами, либо полученных оригиналах документов, а также в случаях нарушения сроков устранения замечаний Заказчика, выданных с использованием Информационной системы управления строительными проектами, Заказчик незамедлительно выдает Подрядчику замечания в виде акта-предписания (либо в письменном виде на бумажном носителе, либо с использованием Информационной системы управления строительными проектами), обязательного для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения акта-предписания, если иной срок не установлен Заказчиком в акте-предписании, устранить выявленные замечания и повторно предъявить их к проверке и приемке Заказчику, при этом ранее принятые документы и(или) объемы Работ считаются выполненными ненадлежащим образом до устранения недостатков и подтверждения Заказчиком факта их устранения. Порядок взаимодействия Сторон при проведении Строительного контроля согласован в пункте 13.8 Договора.

7.1.30. Подрядчик обязан выполнять требования Заказчика, предъявленные посредством системы Информационной системы управления строительными проектами. Такие замечания имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде, и считаются автоматически полученными Подрядчиком в момент их размещения Заказчиком в Информационной системе управления строительными проектами. Подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие подключения к данной системе или ее ненадлежащую работу, если не докажет, что она не функционирует по причинам, зависящим исключительно от третьих лиц.

7.2. В период производства Работ:

7.2.1. Выполнять Работы надлежащим образом, максимально безопасно, экономически эффективно и с учетом требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, с требованиями, установленными Договором. Использовать защитные ограждения, подмости и строительные леса в целях предупреждения падения с высоты в соответствии с ППР, учитывающим Требования по безопасности строительства, культуре производства и охране труда, изложенные в Приложении № 5 к Договору.

7.2.2. Обеспечить за свой счет персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), а также обеспечить соблюдение персоналом мероприятий, направленных на борьбу с распространением COVID-19.

7.2.3. Обеспечить мониторинг за деформациями зданий, попадающих в зону влияния при производстве Работ в соответствии с программой мониторинга.

7.2.4. Обеспечить принятие всех сезонных мер и выполнение сезонных Работ на Строительной площадке, соответствующих ПОС и обеспечивающих надлежащие темпы строительства и достижение требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.

7.2.5. Еженедельно в соответствии с пунктом 12.1 Договора предоставлять Заказчику актуализированный Календарно-сетевой график в Информационной системе управления проектами.

7.2.6. Подготавливать и передавать на рассмотрение Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты выявления возможного отставания сроков фактически производимых Работ от сроков, указанных в Календарно-сетевом графике, план корректирующих действий и обновленный Календарно-сетевой график. Предоставление указанного графика не является согласованием со стороны Заказчика сдвига сроков Работ и служит для формирования отчета о фактически выполненных за отчетную неделю работах.

7.2.7. Выполнить Работы в сроки, предусмотренные Календарно-сетевым графиком и разделом 4 Договора.

7.2.8. Еженедельно предоставлять отчет о ходе строительства Объекта в соответствии с разделом 12 Договора.

7.2.9. Используя Информационную систему управления проектами поддерживать актуальную версию Календарно-сетевого графика и вносить в систему достоверные данные о ходе выполняемых Работ согласно Регламенту оформления детального графика, ведения учета выполненных работ и предоставления информации о ходе выполнения работ.

7.2.10. По запросу Заказчика предоставлять отчет по запрашиваемой форме о проблемных вопросах при выполнении Работ в срок, указанный в запросе Заказчика.

7.2.11. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости выполнения дополнительных Работ и не приступать к их выполнению до получения уведомления от Заказчика о необходимости их выполнения и заключения дополнительного соглашения. Подрядчик, выполнивший дополнительные Работы при отсутствии соответствующего дополнительного соглашения к Договору, не вправе требовать увеличения Цены Договора.

7.2.12. Если в процессе выполнения Работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ - немедленно предупредить Заказчика путем направления письменного уведомления и до получения от него указаний приостановить выполнение Работ. О приостановке Работ направляется соответствующее уведомление.

7.2.13. Приостановить выполнение Работ по Договору с даты получения уведомления о расторжении Договора по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством, или иной даты, указанной в таком уведомлении. Подрядчик обязуется обеспечить необходимое количество Персонала Подрядчика на Объекте на период приостановки Работ для поддержания надлежащего состояния Строительной площадки, при этом Подрядчику не подлежат возмещению расходы, связанные с сохранением Персонала Подрядчика.

7.2.14. Нести ответственность за правильную и надлежащую разметку Объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соотношенности.

7.2.15. Вести общий журнал работ, специальные журналы работ, журнал учета выполненных Работ, в которых отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение для взаимоотношений Заказчика и Подрядчика.

Форма общего журнала работ и порядок ведения общего и специальных журналов работ должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

В случае если представителем Заказчика внесены в общий журнал работ замечания по выполненным Работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть Скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика согласно его указанию, а затем восстановить ее за свой счет.

7.2.16. Выполнять на Строительной площадке необходимые мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности во время проведения Работ по Договору. При этом Подрядчик обязан не позднее даты начала строительного-монтажных работ назначить ответственных представителей для осуществления контроля за соблюдением Персоналом Подрядчика нормативных требований охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности во время проведения Работ по Договору и в тот же срок направить копии доверенностей и приказов на таких лиц в адрес Заказчика. Уполномоченные ответственные представители за соблюдение и контроль исполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности должны находиться на объекте ежедневно в течение всей рабочей смены. В случае временного отсутствия уполномоченного ответственного представителя Подрядчик обязуется незамедлительно назначить временного заместителя с предоставлением всех необходимых полномочий с уведомлением Заказчика о назначении такого лица.

7.2.17. Устранять выявленные Заказчиком и (или) уполномоченными Заказчиком лицами, осуществляющим строительный контроль, контроль за состоянием охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности и (или) соответствующими инспектирующими организациями нарушения или отклонения в Работы по Договору от Проектной и Рабочей документации, ЦИМ, положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, включая, но не ограничиваясь, норм и правил в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по охране труда, экологической и санитарной безопасности при этом, не нарушая даты завершения соответствующих Работ и (или) даты завершения Работ в полном объеме по Договору и не предъявляя каких-либо требований к Заказчику по оплате таких работ.

7.2.18. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по снижению риска возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования, пожаров и возгораний или нанесения ущерба окружающей среде в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Проектной и Рабочей документации и требованиями Заказчика.

7.2.19. Незамедлительно информировать Заказчика с направлением копий подтверждающих документов:

- о проведении органом государственного строительного надзора проверок;
- о результатах проверок, проведенных органом государственного строительного надзора, в том числе о выданных замечаниях, предписаниях, о назначенных штрафах.

7.2.20. Предоставлять Заказчику отчет о любых происшествиях (авариях, травмах, несчастных случаях), возникших при выполнении Работ по Договору, в течение 1 (Одного) дня с даты происшествия. В течение 3 (Трех) рабочих дней, с даты оформления акта о расследовании аварии, несчастного случая или инцидента Подрядчик предоставляет Заказчику копии акта и материалов по расследованию.

7.2.21. Информировать Заказчика о любых спорах с работниками или требованиях со стороны работников и о любых иных обстоятельствах, которые могут привести к событиям на производстве, повлиять на нормальный ход работы на Строительной площадке. Подрядчик соглашается пригласить Заказчика и позволить Заказчику присутствовать на любых совещаниях с профсоюзами или другими организациями, связанными с производственными отношениями на Строительной площадке.

7.2.22. В соответствии с Проектной и Рабочей документацией обеспечить готовность помещений Объекта под монтаж Оборудования, поставляемого Заказчиком, не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до сроков поставки такого Оборудования Заказчиком, если иной срок не будет согласован Сторонами.

7.2.23. В случае, если Заказчиком будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующее предписание, обязательное для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения предписания, если иной срок не установлен Заказчиком в предписании, переделать эти Работы для обеспечения надлежащего качества согласно Рабочей документации, СНиП и повторно предъявить их к приемке Заказчику.

7.2.24. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить

Работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком документации, Оборудования;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе производства Работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

7.2.25. Обеспечить:

- производство Работ в полном соответствии с Проектной и Рабочей документацией, рабочими чертежами, сводами правил и строительными нормами, и правилами;
- качество выполнения всех Работ в соответствии с Проектной и Рабочей документацией, выданными техническими условиями, требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил;
- соблюдение технологии производства Работ;
- осуществление строительного контроля;
- возможность осуществления авторского надзора на Объекте в установленном порядке;
- осуществление входного контроля качества Материалов, Конструкций и Изделий с занесением результатов контроля в журнал входного контроля качества;
- постоянный лабораторный контроль качества используемых Материалов, Конструкций и Изделий;
- осуществление геодезического контроля возведения всех частей Объекта, а также Оборудования, выполнения работ по вертикальной планировке, устройству дорог и площадок, а также наружных инженерных сетей. Результаты геодезического контроля Подрядчик оформляет в соответствии с геодезическими съемками и наносит на исполнительные геодезические чертежи, которые подтверждаются подписями о соответствии выполненным в натуре всех видов Работ;
- своевременное устранение Недостатков (Дефектов), выявленных при приемке Работ (в том числе Недостатков (Дефектов) не влекущих невозможность использования (эксплуатации) Объекта) и в течение Гарантийного срока. В случае, если Сторонами не согласован срок устранения таких Недостатков (Дефектов) Подрядчик обязуется устранить Недостатки (Дефекты) в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления уведомления о выявленных Дефектах (недостатках);
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение Гарантийного срока.

7.2.26. Нести ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными Субподрядными организациями.

7.2.27. При производстве Работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

7.2.28. Нести расходы по эксплуатации Строительной площадки и по содержанию Объекта (в том числе расходы на охрану, коммунальные услуги и т.п.) до даты получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

7.2.29. С начала выполнения Работ и до даты получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию нести ответственность за сохранность всего имущества, Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, Строительной техники, бытовых помещений, а также все риски повреждения и гибели.

7.2.30. Приостановить выполнение Работ немедленно по получении от Заказчика уведомления о приостановлении, либо с даты, указанной в уведомлении. Подрядчик не вправе возобновить выполнение Работ до получения соответствующего указания от Заказчика.

7.2.31. Представить Заказчику, а также в установленном порядке в иные компетентные государственные и муниципальные органы, документы, подтверждающие право заниматься строительной деятельностью, приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за строительство Объекта, с приложением соответствующей доверенности и другие необходимые документы в порядке, установленном разделом 11 Договора.

7.2.32. Оформить, а по окончании выполнения Работ в полном объеме, закрыть ордер на

производство земляных работ, установку временных ограждений и объектов, а также нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения Работ, как со стороны самого Подрядчика, так и со стороны привлеченных им Субподрядных организаций.

7.2.33. Содержать Строительную площадку в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, в том числе указанных в Приложении № 3 к Договору, и обеспечивать до сдачи Объекта Заказчику уборку территории. Не допускать загрязнения территории, прилегающей к Строительной площадке; осуществлять контроль за обустройством и содержанием Строительной площадки, прилегающей территории, обеспечить работу пункта мойки колес автотранспорта в соответствии с установленными требованиями, удаление грязи с поверхностей и выполнение других аналогичных работ.

7.2.34. Обеспечить пожарную безопасность Строительной площадки в соответствии с ПОС и ППР, а также с требованиями положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

7.2.35. В случае возникновения необходимости выполнения Работ, которые не предусмотрены Проектной и Рабочей документацией, а также существующими строительными нормами и правилами, руководствоваться положениями, указанными в Приложении № 3 к Договору, письменно согласовав выполнение данных Работ с лицом, осуществляющим авторский надзор на Объекте и Заказчиком.

7.2.36. Осуществлять систематический (в течение всего срока выполнения Работ) вывоз, а также накопление и утилизацию строительного мусора, отходов, которые становятся с момента их образования на Строительной площадке собственностью Подрядчика, включая крупногабаритные и опасные отходы. Для исполнения данного обязательства Подрядчик обязуется заключить договор со специализированной организацией, обладающей соответствующей лицензией на вывоз, а также хранение и утилизацию строительного мусора и отходов, включая крупногабаритные и опасные отходы. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику документы (талоны и пр.), подтверждающие вывоз и утилизацию отходов за отчетный период. По окончании Работ и перед их сдачей Заказчику по акту, вывезти весь мусор (отходы).

7.2.37. В случае выполнения Подрядчиком Работ, требующих наличия специалистов по охране труда в штате организации - обеспечить наличие таких сотрудников в своем штате, при этом Подрядчик обязан включить аналогичное положение в договоры, заключаемые им с Субподрядными организациями.

7.2.38. Возместить Заказчику расходы, понесенные последним, за потребленные Подрядчиком коммунальные услуги в процессе выполнения Работ, в течение 5 (Пяти) рабочих дней на основании выставленных Заказчиком счетов (с приложением копий подтверждающих документов); Заказчик вправе зачесть такие расходы в счет подлежащих перечислению Подрядчику платежей.

7.2.39. Осуществлять работы по ликвидации и восстановлению инженерных сетей и сооружений, а также осуществлять вывод и снос зданий и сооружений (в т.ч. нежилых помещений, гаражей, инженерных коммуникаций и т.д.) в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации и города Москвы, а деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов строительства и сноса в соответствии Порядком обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве, утвержденным Постановлением Правительства Москвы от 26.08.2020 № 1386-ПП.

До сдачи металлолома в пункт приема (организацией, имеющей лицензию на осуществление операций с металлоломом в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности») Подрядчик обязуется:

- Осуществить резку металлолома, определить объем (вес) металлолома, осуществить погрузо-разгрузочные работы при складировании металлолома в заранее установленные Подрядчиком контейнеры (бункеры-накопители), а также осуществить дозиметрическое обследование и проверку металлолома на взрывобезопасность.

- Для определения количества (объема) металлолома, подлежащего сдаче в пункт приема металлолома, Подрядчик в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня после окончания работ по

демонтажу и выполнения мероприятий, указанных в настоящем подпункте, уведомляет Заказчика об окончании работ по демонтажу.

- В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Подрядчика рабочая комиссия, в состав которой входит Представитель Заказчика, Представитель Подрядчика, а также представитель Субподрядной организации, выполняющей работы по демонтажу, и иные мероприятия, указанные в настоящем подпункте, составляет Акт об обнаружении лома и отходов черных и цветных металлов по форме Приложения № И к Альбому типовых форм.

После подписания всеми членами рабочей комиссии без замечаний Акта об обнаружении лома и отходов черных и цветных металлов, Подрядчик обязуется сдать металлолом для утилизации в пункт приема металлолома по цене не ниже, чем цена, установленная в Проектной документации, при этом Подрядчик является агентом по сдаче металлолома и действует от своего имени. Услуги по сдаче металлолома для утилизации в пункт приема металлолома входят в Цену Договора, уплата отдельного вознаграждения за действия агента не устанавливается.

Осуществить демонтаж материалов и изделий, попадающих в зону Работ по ликвидации, и сдать для утилизации в пункт приема металлолома, с последующим предоставлением Заказчику накладной по унифицированной форме ТОРГ-12 (утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132, далее – Накладная ТОРГ-12) о приеме лома и отходов черных металлов с указанием объема, и стоимости принятого металла от пункта приема металлолома.

Подрядчик и Заказчик в подтверждение исполнения обязательств по сдаче металлолома подписывают Отчет посредника (Подрядчика) об исполнении указания по утилизации металлолома (Приложение № Н к Альбому типовых форм) с обязательным приложением заверенных копий документов, перечисленных в Отчете. Срок предоставления Подрядчиком Отчета посредника (Подрядчика) об исполнении указания по утилизации металлолома Заказчику - не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты сдачи металлолома в пункт приема металлолома.

На основании полученного отчета агента и заверенных копий документов Заказчик выставляет в адрес пункта приема металлолома счет-фактуру согласно пункту 5 статьи 168 НК РФ на сумму без учета НДС с указанием «НДС исчисляется налоговым агентом». Обмен документами с пунктом приема металлолома осуществляется через Подрядчика.

Полученные денежные средства за сдачу металла в пункт приема металлолома Подрядчик должен перечислить на расчетный счет Заказчика для внесения обеспечительных платежей, перечисления неустоек, штрафов, указанных в Договоре, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Отчета посредника (Подрядчика) об исполнении указания по утилизации металлолома.

Если договор с пунктом приема металлолома заключен Субподрядной организацией, то Подрядчик обязуется передать Заказчику копию Отчета посредника (Субподрядной организации) об исполнении указания по утилизации металлолома (Приложение № Н к Альбому типовых форм) одновременно с Отчетом посредника (Подрядчика) об исполнении указания по утилизации металлолома (Приложение № Н к Альбому типовых форм) с обязательным приложением заверенных подписью уполномоченного лица и печатью Подрядчика копий следующих документов:

- Отчет посредника (Субподрядчика) (Приложение № Н к Альбому типовых форм);
- счета-фактура (Продавец - Подрядчик, Грузоотправитель – Субподрядная организация, Покупатель- Пункт приема металлолома) на сумму без учета НДС с указанием «НДС уплачен налоговым агентом»;
- договор купли-продажи между Субподрядчиком и пунктом приема металлолома;
- УПД (либо счет-фактура и накладная ТОРГ-12);
- приемосдаточные акты из пункта приема лома;
- платежное поручение о получении денежных средств за сдачу металла.

В случае, если объем и (или) стоимость принятого пунктом приема металлолома, указанные в Накладной ТОРГ-12, не будут соответствовать объему и (или) стоимости, установленных в Проектной документации, Подрядчик обязан в срок, установленный Заказчиком, предоставить письменные объяснения о причинах расхождения фактического объема металлолома и (или) его стоимости, с данными, указанными в Проектной документации.

В случае, если объем и (или) стоимость металлолома, указанные в Накладной ТОРГ-12, будет

меньше объема и (или) стоимости подлежащего утилизации металлолома, отраженного в Проектной документации, Подрядчик в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика обязан оплатить Заказчику разницу между стоимостью металлолома, подлежащего утилизации, указанной в Проектной документации, и стоимостью металлолома сданного в пункт приема металлолома, указанной в Накладной ТОРГ-12, либо предоставить Заказчику доказательства того, что расхождения в объеме и (или) стоимости возникли не по вине Подрядчика.

7.2.40. Обеспечить наличие видеонаблюдения по периметру Строительной площадки с целью организации обзорного вида с камер в режиме реального времени.

7.2.41. Выполнить иные обязательства, предусмотренные ГрК РФ, а также обязательства, предусмотренные в других разделах Договора и в закупочной документации.

7.2.42. В случае предъявления Заказчиком требования о возврате суммы в размере неотработанного (непогашенного) авансового платежа Подрядчик обязан вернуть авансовый платеж в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня выставления требования, если иное не будет предусмотрено в соответствующем дополнительно соглашении на выплату авансового платежа.

7.2.43. Возместить в полном объеме вред, а также убытки, причиненные Заказчику вследствие недостатков выполненных Работ (Услуг), в том числе действиями субподрядчиков и других исполнителей, привлеченных Подрядчиком. Под убытками понимаются, в том числе суммы штрафных санкций (убытков), наложенных (взыскиваемых) на (с) Заказчика.

7.2.44. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (Пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчиком будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

7.2.45. Выполнить Работы надлежащим образом в соответствии с требованиями нормативных документов, положений и правил (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве, с требованиями, установленными Договором.

7.5. Подрядчик вправе:

7.5.1. Требовать от Заказчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.5.2. Обращаться к Заказчику с запросами в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору, а также получения разъяснений и уточнений относительно выполнения Работ по Договору.

7.5.3. Привлекать к выполнению Работ Субподрядные организации в порядке, установленном разделом 13 Договора.

7.5.4. Обращаться к Заказчику с заявкой о выплате авансового платежа.

7.5.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЕНПОДРЯДЧИКА

8.1. Обеспечение обязательств по Договору предоставляется в виде безусловной безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 25 Договора. Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору определяется Подрядчиком самостоятельно.

8.2. В случае предоставления обеспечения обязательств по Договору путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика срок внесения денежных средств, размер предоставляемого обеспечения, а также срок, на который предоставляется такое обеспечение, определяется в соответствии с условиями, предусмотренными для соответствующей банковской гарантии.

8.3. В случае обеспечения исполнения Договора путем предоставления безусловной безотзывной банковской гарантии, последняя должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

8.4. При предоставлении Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пени), путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика, факт внесения Подрядчиком денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением

с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Подрядчика и поступлением денежных средств на расчетный счет Заказчика.

8.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обеспеченных внесением денежных средств обязательств по Договору, Заказчик имеет право зачесть в одностороннем порядке из внесенных Подрядчиком денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Подрядчик обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (штрафа, пени) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Подрядчиком Заказчику по Договору. О произведенном зачете Заказчик письменно уведомляет Подрядчика.

8.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения, возвращаются Заказчиком Подрядчику в течение 14 (Четырнадцать) рабочих дней с даты окончания срока, на который предоставляется такое обеспечение, определенного в соответствии с условиями, предусмотренными для соответствующей банковской гарантии.

8.7. **Банковская гарантия должного исполнения Договора** оформляется и предоставляется на следующих условиях:

8.7.1. Безусловная безотзывная банковская гарантия должного исполнения Договора, номинированная в российских рублях, в рамках Договора предоставляется Подрядчиком в пользу Заказчика не позднее чем через 10 (Десять) рабочих дней с даты передачи Строительной площадки Подрядчику по Акту приема-передачи, в соответствии с ориентировочной формой, приведённой в Приложении К Альбома типовых форм. Выдаче банковской гарантии в обязательном порядке должно предшествовать согласование Заказчиком банка – гаранта и текста гарантии.

Заказчик вправе согласовать отступления от условий, изложенных в ориентировочной форме банковской гарантии, приведённой в Альбоме типовых форм (за исключением существенных условий: сведения о гаранте, бенефициаре, принципале и договоре, сумма и срок действия гарантии, безотзывность и безусловность гарантии, срок исполнения требования по гарантии, перечень обязательств, обеспечиваемых гарантией, положение о неустойке банка-гаранта, исчерпывающий перечень документов, прикладываемых к требованию по гарантии), при этом заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в ориентировочную форму не требуется.

8.7.2. Банковская гарантия должного исполнения Договора обеспечивает надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, исполнение Подрядчиком обязательств по возврату суммы незачтённого авансового платежа, соблюдение сроков выполнения обязательств, надлежащее выполнение обязательств по исправлению Недостатков (Дефектов) выполненных Работ (в том числе при поставке Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования), включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пени), а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

8.7.3. Банковская гарантия должного исполнения Договора выдается в размере _____ (_____) **рубль** ____ **копеек**. При изменении Цены Договора размер банковской гарантии должного исполнения Договора не подлежит изменению.

8.7.4. Срок действия банковской гарантии должного исполнения Договора должен начинаться с даты выдачи такой гарантии и заканчиваться не ранее чем через 90 (Девяносто) календарных дней по истечении срока, установленного в пункте 4.1 Договора.

8.7.5. Основания и порядок ее использования, а также предъявления в банк требований, вытекающих из указанной гарантии, указаны в тексте формы банковской гарантии, приведенной в Приложении К Альбома типовых форм.

8.7.6. В случае принятия решения об изменении срока зачета (погашения) авансового платежа, либо в случае заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего продление срока выполнения Работ и соответственно изменение срока ввода Объекта в эксплуатацию, Подрядчик в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты заключения указанного дополнительного соглашения представляет Заказчику дополнительное обеспечение в виде новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии должного исполнения Договора или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии должного исполнения Договора. Подрядчик продлевает срок

действия банковской гарантии должного исполнения обязательств по Договору на срок, превышающий 60 (Шестьдесят) календарных дней от измененной даты зачета (погашения) авансового платежа либо даты завершения всех Работ.

В случае, если за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты прекращения срока действия банковской гарантии должного исполнения Договора Работы не завершены Подрядчиком, и при отсутствии соответствующего дополнительного соглашения о продлении сроков Работ, Подрядчик обязуется к указанному сроку предоставить дополнительное обеспечение в виде новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии должного исполнения Договора или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии должного исполнения Договора со сроком действия, превышающим 120 (Сто двадцать) календарных дней дату завершения всех Работ.

8.7.7. В случае, если Подрядчик не продлит срок действия банковской гарантии в установленный Договором срок и (или) не предоставит Заказчику новую банковскую гарантию (или изменения к ней), Заказчик вправе, не прибегая к иным процедурам, предъявить в банк соответствующее требование. В этом случае платеж, полученный по банковской гарантии, Заказчик зачитывает в счет возмещения причиненных убытков и взыскания неустоек (штрафов, пени), возникших и начисленных за нарушение обязательств по переоформлению банковской гарантии, а оставшуюся часть платежа по банковской гарантии, не покрытую суммой причиненных убытков и начисленных неустоек, Заказчик зачитывает в качестве обеспечительного платежа по Договору (пункты 8.1 – 8.2 Договора).

8.8. Банковская гарантия возврата авансового платежа (в случае выплаты Заказчиком авансового платежа) оформляется и предоставляется на следующих условиях:

8.8.1. Безусловная безотзывная банковская гарантия возврата авансового платежа, номинированная в российских рублях, предоставляется Подрядчиком в пользу Заказчика в соответствии с формой, приведённой в Приложении К Альбома типовых форм. Выдаче банковской гарантии в обязательном порядке должно предшествовать согласование Заказчиком банка – гаранта и текста гарантии.

Заказчик вправе согласовать отступления от условий, изложенных в ориентировочной форме банковской гарантии, приведённой в Альбоме типовых форм (за исключением существенных условий: сведения о гаранте, бенефициаре, принципале и договоре, сумма и срок действия гарантии, безотзывность и безусловность гарантии, срок исполнения требования по гарантии, перечень обязательств, обеспечиваемых гарантией, положение о неустойке банка-гаранта, исчерпывающий перечень документов, прикладываемых к требованию по гарантии), при этом заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в ориентировочную форму не требуется.

8.8.2. Размер банковской гарантии возврата авансового платежа определяется Сторонами в дополнительном соглашении о выплате авансового платежа с учетом его целевого назначения (на выполнение строительно-монтажных работ, на Оборудование или на выполнение иных обязательств по Договору). При определении суммы банковской гарантии Сторонами может быть учтена сумма ранее предоставленной банковской гарантии должного исполнения Договора, о чем Стороны прямо указывают в дополнительном соглашении о выплате авансового платежа. Банковская гарантия обеспечивает исполнение Подрядчиком обязательств по возврату соответствующего транша авансового платежа, включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств в части возврата авансового платежа по Договору.

8.8.3. Основания и порядок ее использования, а также предъявления в банк требований, вытекающих из указанной гарантии, указаны в тексте формы банковской гарантии, приведенной в Приложении К Альбома типовых форм.

8.8.4. Срок действия банковской гарантии возврата авансового платежа по каждому траншу должен начинаться до даты перечисления транша Подрядчику, а заканчиваться не ранее чем через 60 (Шестьдесят) календарных дней после даты зачета соответствующего транша.

8.8.5. В случае заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего изменение сроков зачета траншей авансового платежа, Подрядчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения указанного дополнительного соглашения,

представляет Заказчику дополнительное обеспечение в виде новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии возврата соответствующего транша авансового платежа или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии возврата соответствующего транша авансового платежа. Подрядчик продлевает срок действия банковской гарантии возврата соответствующего транша аванса на срок, превышающий 60 (Шестьдесят) календарных от измененной даты зачета транша.

8.8.6. В случае, если Подрядчик не представляет Заказчику дополнительное обеспечение в виде новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии возврата соответствующего транша авансового платежа или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии возврата авансового платежа, Заказчик вправе, не прибегая к иным процедурам, использовать данную гарантию, предъявив в банк соответствующее требование об уплате незачтенной части аванса. В этом случае платеж, полученный по банковской гарантии, Заказчик зачитывает в счет суммы неотработанного (непогашенного) аванса, а также в счет возмещения причиненных убытков и взыскания неустоек (штрафов, пени), возникших и начисленных за нарушение обязательств по переоформлению банковской гарантии.

8.8.7. На основании обращения Подрядчика Заказчик вправе согласовать уменьшение размера безусловной безотзывной банковской гарантии возврата авансового платежа пропорционально зачтенной сумме аванса на дату обращения Подрядчика.

8.9. Условия банковских гарантий, предоставляемых Подрядчиком по Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Подрядчиком обязательств по Договору в объеме, определяемом требованием Заказчика к гаранту и в пределах установленной суммы гарантии. Обязательства Подрядчика по предоставлению банковских гарантий Договору считаются неисполненными надлежащим образом в случае, если формы предоставленных гарантий отличаются от предусмотренных Приложением К Альбома типовых форм.

8.10. Предоставляемые банковские гарантии должны предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию.

8.11. Затраты на осуществление обеспечения обязательств Подрядчика по Договору осуществляются за счет Подрядчика.

8.12. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие (в том числе в случае истечения срока действия банковской гарантии до момента выполнения Подрядчиком Работ в полном объеме, независимо от того, изменялись ли сроки по взаимному согласию Сторон или имело место неисполнение обязательств одной из Сторон) или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе в случае отзыва лицензии банка-гаранта, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

8.13. Банковские гарантии, предусмотренные настоящим разделом Договора, должны содержать условие о праве Заказчика передавать другому лицу права требования к банку без получения его предварительного согласия. При реализации такого права Заказчик обязуется уведомить банк о состоявшейся уступке права требования.

9. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

9.1. Все Работы на Объекте проводятся Подрядчиком, в том числе силами Субподрядных организаций, с соблюдением всех норм и требований в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и электробезопасности в соответствии с законодательными и нормативными документами Российской Федерации и города Москвы, а также принятыми регламентами Заказчика.

9.2. Подрядчик принимает на себя обязательства по обеспечению и контролю своих действий и действий привлеченных Субподрядных организаций в целях обеспечения охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности.

9.3. Подрядчик понимает, что Заказчик придает первостепенное значение соблюдению

требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности.

9.4. При выполнении своих обязательств по Договору Подрядчик обязуется:

9.4.1. не позднее даты начала Работ назначить не менее одного представителя, ответственного за соблюдение и контроль исполнения требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности (далее – уполномоченный ответственный представитель). Представить Заказчику заверенные в надлежащем порядке копии документов, подтверждающих назначение ответственных лиц и наличие полномочий у ответственных лиц (приказ и доверенность). Полномочия должны содержать право участия представителя при проведении проверок с правом подписи соответствующих актов и протоколов. В тот же срок предоставить по электронной почте АНО «РСИ» info@ano-rsi.ru с пометкой «в Отдел по охране труда» контактные (мобильные) телефонные номера уполномоченных представителей, ответственных за соблюдение и контроль исполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности для оперативной связи при проведении проверок Заказчиком. Обеспечить работоспособность и наличие мобильной связи у уполномоченных представителей.

9.4.2. Обеспечить нахождение на Объекте (ежедневное присутствие) в течение всей рабочей смены уполномоченных ответственных представителей. При временном отсутствии уполномоченного ответственного представителя незамедлительно назначить временного заместителя с предоставлением всех необходимых полномочий. Передать Заказчику копии документов, подтверждающих назначение и полномочия. Обеспечить наличие копий документов на Объекте с их предоставлением по запросу Заказчика.

9.4.3. Выполнять все требования положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, а также Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду Обеспечить постоянный и непрерывный контроль уполномоченными ответственными представителями соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при выполнении работ на Объекте всеми лицами, находящимися на строительной площадке. Организовать неукоснительное соблюдение требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности.

9.4.4. Выполнять Работы безопасным образом и содержать Строительную площадку в надлежащем состоянии согласно требованиям положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве, нормативных документов и правил, а также указанным в Приложении № 3 к Договору;

9.4.5. Обеспечить неукоснительное участие уполномоченных ответственных представителей при проведении проверок Заказчиком соблюдения требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности. При отсутствии уполномоченного ответственного представителя на момент проведения проверок, составляется Акт об отсутствии представителя при участии любого третьего лица (как из числа сотрудников Подрядчиком, так и сторонних лиц), который будет являться подтверждением нарушения положений настоящего раздела и основанием для начисления штрафных санкций. Подтверждением отсутствия уполномоченного ответственного представителя является невозможность связаться по контактному мобильному телефонному номеру.

9.4.6. В случае, если Заказчиком и (или) органом строительного контроля будут документально установлены факты несоблюдения Подрядчиком, в том числе Субподрядными организациями, требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности при проведении Работ на Объекте, Заказчик вправе приостановить Работы и (или) применить к Подрядчику штрафные санкции в соответствии с разделом 17 Договора и Приложением № 3 к Договору.

9.4.7. Обеспечивать незамедлительное устранение замечаний, выявленных при проведении проверок и изложенных в письме, акте-предписании или акте-проверки, выданным Заказчиком с предоставлением отчета об устранении в установленные Заказчиком сроки. При проведении уполномоченным представителем Заказчика последующих проверок и повторном выявлении

нарушений, ранее предоставленный отчет об устранении будет считаться не предоставленным, а устранение недостатков неподтвержденными.

9.5. В случае возникновения на Объекте опасных условий, вызывающих угрозу жизни и здоровью работников, Подрядчик обязан приостановить Работы, оповестить об этом всех участников строительного производства и предпринять необходимые меры для вывода работников из опасной зоны, а также незамедлительно уведомить Заказчика. Возобновление Работ разрешается после устранения причин возникновения опасности по согласованию с Заказчиком.

9.6. Заказчик имеет право останавливать Работы при обнаружении нарушений Подрядчиком требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и электробезопасности, которые могут повлечь возникновение несчастного случая, аварии, инцидента, пожара и (или) повреждение оборудования и сооружений. Стоимость таких незапланированных остановок и последующих простоев подлежит возмещению за счет Подрядчика.

9.7. В случае выявления Заказчиком на Объекте систематических нарушений (три и более раз), допущенных Подрядчиком и способных привести к возникновению несчастного случая, аварии, инцидента, пожара и (или) повреждению оборудования и сооружений, а также неспособность и (или) отказ Подрядчика устранить обнаруженные нарушения, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

9.8. Подрядчик привлекает к выполнению Работ на Объекте персонал, в том числе Субподрядных организаций, имеющий соответствующее обучение и прошедший проверку знаний (аттестацию) в установленном порядке в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

9.9. Каждый работник Подрядчика, Субподрядных организаций, а также все посетители и привлеченные лица должны пройти у Подрядчика вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией записи в соответствующих журналах. Без проведения вышеуказанных инструктажей в полном объеме нахождение персонала Подрядчика, в том числе Субподрядных организаций, на Объекте, а также производство Работ запрещается.

9.10. Каждый работник Подрядчика, Субподрядных организаций при проведении Работ на Объекте должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии нормами действующего законодательства в порядке, определенном Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н.

9.11. Подрядчик своими силами и за свой счет, организует проведение обязательных предрейсовых медицинских осмотров водителей и машинистов спецтехники, в том числе Субподрядных организаций, и их инструктаж по особенностям маршрута движения техники с записью в журнале инструктажей и путевом листе транспортного средства в разделе «Особые отметки».

9.12. Подрядчик не допускает к выполнению Работ работников, в том числе работников Субподрядных организаций, не прошедших в установленном порядке предварительный и периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование либо имеющих противопоказания к выполнению каких-либо видов Работ по результатам предварительного и (или) периодического медицинского осмотра (в случае, если проведение медицинских осмотров предусмотрено действующим законодательством).

9.13. Обо всех несчастных случаях, произошедших на Объекте с Персоналом Подрядчиком, Заказчика, организаций по авторскому надзору, а также авариях, инцидентах или пожарах, произошедших на Объекте, Подрядчик обязан незамедлительно (в течение 2 (двух) часов с момента наступления события) направить письменное извещение Заказчику.

9.14. Подрядчик обязан в течение 24 (двадцати четырех) часов направить информацию Заказчику письменным извещением о случаях выполнения Работ Персоналом, при которых отмечен риск возникновения аварий и (или) несчастных случаев, но не приведших к авариям и (или) несчастным случаям.

9.15. Порядок расследования Подрядчиком несчастных случаев, аварий, инцидентов, пожаров не должен противоречить требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Подрядчик должен предоставить Заказчику копии всех отчетов, направленных в государственные организации или страховые компании, связанные с какими-либо несчастными

случаями, авариями, инцидентами, пожарами, произошедшими на Объекте на протяжении всего времени выполнения Работ Подрядчиком. Подрядчик незамедлительно должен сообщить о любых таких несчастных случаях, авариях, инцидентах, пожарах, произошедших во время выполнения Работ.

9.16. Заказчик вправе выпустить указания в связи по любым вопросам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности, относящимся к Договору, а Подрядчик обязан выполнить требования таких указаний.

9.17. Подрядчик обязуется, при наступлении несчастного случая на Объекте, обеспечить выплату компенсаций в размере и порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выплаты компенсации направить Заказчику уведомление, с предоставлением копий документов, подтверждающих выплату компенсации. Нарушение условий, изложенных в настоящем пункте, влечет право Заказчика начислить штраф в соответствии с п. 17.2.6 Договора.

Подрядчик обязуется включить аналогичные положения во все договоры, заключаемые с субподрядчиками.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Каждая Сторона должна обеспечить, чтобы конфиденциальная информация сохранялась строго конфиденциально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не раскрывалась непосредственно или косвенно любому лицу, кроме единоличного исполнительного органа, должностных лиц, работников соответствующей Стороны Договора без предварительного письменного согласования другой Стороны. Каждая Сторона должна предпринимать все меры, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для обеспечения того, чтобы условия и положения настоящего раздела были обязывающими для ее представителей и представителей аффилированных лиц такой Стороны. Вышеуказанные положения не применяются по отношению к конфиденциальной информации, относительно которой раскрывающая Сторона докажет следующее:

- раскрывающая Сторона владела информацией до даты заключения Договора и получения от Стороны непосредственно или косвенно любой информации, которая является предметом обязательств в отношении конфиденциальности между Сторонами; или

- это информация стала общедоступной или общераспространенной не в результате нарушений соответствующей Стороны; или

- раскрытие информации произведено по распоряжению суда или в соответствии с требованиями какого бы то ни было применимого действующего законодательства Российской Федерации при условии, что в таких обстоятельствах раскрывающая Сторона должна в максимально короткие сроки уведомить другую Сторону, с тем чтобы предоставить другой Стороне возможность предпринять меры, которые она сочтет необходимыми для предотвращения выпуска соответствующей информации, а раскрывающая Сторона должна предпринять все разумные меры для предотвращения выпуска соответствующей конфиденциальной информации (а в тех случаях, когда это практически невозможно, свести к минимуму раскрытие), при условии согласования другой Стороной; или

- соответствующая информация была получена от сторонней организации или лица при отсутствии требования к конфиденциальности.

Обязательства по настоящему разделу продолжают действовать в течение 5 (пяти) лет, после завершения работ и Гарантийного срока, либо в течение 10 (десяти) лет в случае досрочного прекращения действия Договора.

10.2. Подрядчик соглашается со следующим:

- не хранить конфиденциальную информацию ни на каком компьютере, в базе данных или с помощью других электронных средств хранения данных или информации («компьютер»), кроме случаев, когда данный компьютер находится под контролем исключительно данной Стороны и к нему не имеют доступ сторонние организации и лица, в этом случае Сторона может хранить конфиденциальную информацию на компьютере, и она должна быть возвращена или стерта по окончании срока действия настоящего договора, либо при его досрочном расторжении;

- не копировать конфиденциальную информацию ни полностью, ни частично, за исключением случаев, когда это необходимо для целей выполнения и завершения Работ;

- не изменять или удалять уведомления о каких-либо правах собственности или об авторском праве либо иной идентификации, которая указывает на права собственности в любой части конфиденциальной информации;
- уведомить Заказчика о существовании каких-либо обстоятельствах, связанных с какими бы то ни было неразрешенными знаниями, владением или использованием конфиденциальной информации или любой ее части каким-либо лицом;
- предпринимать разумные меры, необходимые или желательные для обеспечения поддержания конфиденциальности и защиты конфиденциальной информации, а также для предотвращения доступа к ней или использования конфиденциальной информации каким-либо лицом, не имеющим разрешение;
- в случае прекращения действия настоящего Договора Заказчик может сохранить всю конфиденциальную информацию, необходимую для завершения и эксплуатации результатов Работ.

Под конфиденциальной информацией также понимается факт заключения Договора, его предмет, стоимость Работ и иные, изложенные по тексту Договора (и Приложений к нему) условия. В случае привлечения Подрядчиком Субподрядных организаций, поставщиков Подрядчик обязуется включить аналогичное условие о конфиденциальности в договоры с Субподрядными организациями, поставщиками.

Выпуски в средствах массовой информации

10.3. Подрядчик обязуется не публиковать какую-либо информацию, документ или статью, а равно не предоставлять официальных комментариев, в отношении выполняемых работ (оказанных услуг) в каких-либо средствах массовой информации без предварительного утверждения со стороны Заказчика. Подрядчик обязуется направлять Заказчику все запросы от средств массовой информации в отношении Работ.

Раскрытие информации сторонним организациям и лицам

10.4. Невзирая на положения пунктов 10.1 и 10.2 Договора все обязательства, распространяющиеся на Заказчика согласно настоящему разделу, являются предметом неограниченных прав Заказчика в отношении следующего:

- раскрытие любой информации, включая конфиденциальную информацию и страховщикам Заказчика;
- раскрытие конфиденциальной информации сторонним организациям для ремонта или технического обслуживания Объекта, если без раскрытия такой информации невозможно дальнейшее функционирование и эксплуатация Объекта;
- раскрытие конфиденциальной информации органам исполнительной власти города Москвы.

10.5. За нарушение Подрядчиком (привлеченными им Субподрядными организациями, поставщиками) положений настоящего раздела, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый случай нарушений.

11. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

11.1. Представитель Заказчика:

Заказчик назначает представителя(ей) (Представитель Заказчика), чтобы представлять его в случаях, специально оговоренных в Договоре. Представителем Заказчика также является единоличный исполнительный орган.

Подрядчик обязуется выполнять письменные распоряжения Представителя Заказчика. Любые извещения, полученные Подрядчиком от кого-либо, кроме Представителя Заказчика, являются недействительными и не должны приниматься во внимание.

11.2. Представитель Подрядчика:

Не позднее, чем через 15 (Пятнадцать) календарных дней после даты подписания Договора, Подрядчик обязан назначить по доверенности Представителя Подрядчика и направить Заказчику копию такой доверенности, а также копию приказа о назначении ответственных лиц Подрядчика.

Указанное лицо должно иметь соответствующую доверенность, позволяющую реализовать

соответствующие полномочия, в том числе, но не ограничиваясь, получать письма, уведомления, претензии, инструкции, указания и иную корреспонденцию, адресованную Заказчиком Подрядчику. Подпись такого Представителя на соответствующем документе (сопроводительном письме, описи и пр.) будет признаваться сторонами как факт, доказывающий надлежащее исполнение Заказчиком обязанности по информированию Подрядчика, исключая в будущем возможность для Подрядчика отрицать свою информированность по соответствующему документу.

В случае замены, выбытия или иного отсутствия по любым основаниям данного лица на Объекте, Подрядчик обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента такого выбытия уведомить Заказчика и предоставить соответствующую замену иным лицом с оговоренным выше в настоящем пункте объемом полномочий, подтвержденных соответствующей доверенностью переданной Заказчику.

Представитель Подрядчика будет представлять Подрядчика и действовать от его лица на протяжении всего срока действия Договора. Сведения, известные Представителю Подрядчика, считаются известными и Подрядчику. Документы, переданные Представителю Подрядчика, считаются безоговорочно полученными Подрядчиком.

Любые извещения, инструкции, информация и другие сообщения, передаваемые Заказчиком Подрядчику в соответствии с данным Договором, будут передаваться Представителю Подрядчика, за исключением особо оговоренных случаев.

Заказчик вправе в любое время в течение срока действия Договора предъявить Подрядчику мотивированное требование о замене ранее назначенного Представителя Подрядчика.

12. ОТЧЕТ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

12.1. Подрядчик еженедельно, не позднее 15:00 понедельника следующего за отчетной неделей, обязуется производить актуализацию Календарно-сетевых графиков в Информационной системе управления проектами (MS Project), путем внесения в информационную модель реализации проекта информации о фактически выполненных за отчетную неделю Работ, корректировке расписания и состава Работ (в случае необходимости) с целью достижения целевых показателей.

12.2. Подрядчик еженедельно, не позднее 15:00 понедельника следующей за отчетной неделей, обязуется направлять в адрес Заказчика еженедельный отчет за отчетную неделю путем выгрузки и направления Заказчику оформленного Календарно-сетевых графиков.

12.3. По запросу Заказчика Подрядчик обязуется в течение 2 (Двух) календарных дней предоставить отчет о ходе выполнения Работ в письменной форме. Отчет должен быть подготовлен по форме, приемлемой для Заказчика, и должен включать нижеследующую информацию:

- а) процент фактического выполнения в сравнении с плановым процентом выполнения по каждому виду Работ в соответствии с Календарно-сетевым графиком;
- б) в случае отставания Работ от Календарно-сетевых графиков - возможные последствия и описание мер, необходимых для выполнения Работ в сроки, предусмотренные Договором;
- в) общий отчет по состоянию всех Работ согласно обстоятельствам;
- г) информацию обо всех критических аспектах, влияющих на ход выполнения Работ, согласно обстоятельствам;
- д) любую другую информацию, которую Заказчик вправе периодически запрашивать.

12.4. Подрядчик обязан принять меры предупреждения во избежание задержек в ходе выполнения Работ и предпринять все необходимое для обеспечения удовлетворительного хода выполнения Работ на всех этапах. Если на каком-либо этапе выполнения Работ Подрядчик допустит нарушение сроков, предусмотренных Календарно-сетевым графиком Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика о принимаемых мерах, необходимых для соблюдения сроков, предусмотренных Договором.

12.5. Ни одно из положений Договора (за исключением раздела 19 Договора) не освобождает Подрядчика от его обязательств по Договору, не является признанием ни в какой форме того факта, что Подрядчик имеет право или может претендовать на какое-либо продление сроков или дополнительную оплату.

12.6. Подрядчик обязан посещать производственные совещания, проводимые Заказчиком.

Ход выполнения Работ

12.7. Если, по мнению Заказчика, в ходе выполнения Работ возникает отставание от

Календарно-сетевому графику, которое может повлиять на сроки завершения Работ, предусмотренные Договором, в том числе, и указанные в Календарно-сетевом графике:

а) Заказчик имеет право выдать следующие указания Подрядчику:

– пересмотреть Календарно-сетевой график, а также перераспределить ресурсы (в том числе внести изменения в Смету Договора) Подрядчика после проведения краткого анализа причин отставания; или

– разработать Календарно-сетевой график, порядок и ход выполнения Работ; или

б) При нарушении сроков выполнения Работ, установленных в Календарно-сетевом графике (более чем на 7 (Семь) календарных дней Заказчик имеет право в любое время после предупреждения Подрядчика за 7 (Семь) календарных дней:

– в счет цены Договора привлечь третье лицо для оказания содействия Подрядчику в ходе выполнения Работ; или

– исключить любую часть Работ и выполнить эту часть Работ самостоятельно или привлечь для этого третье лицо (с возложением убытков на Подрядчика).

12.8. Подрядчик обязуется оказывать Заказчику или третьему лицу, привлеченному Заказчиком в соответствии с условиями подпункта 12.7 (б), всяческое содействие, необходимое для выполнения обязательств, которые должен был выполнить Подрядчик.

12.9. Подрядчик не вправе предъявлять какие-либо претензии к Заказчику в связи с любыми сокращениями объемов Работ по условиям подпункта 12.7 (б).

12.10. Цена Договора уменьшается на величину дополнительных затрат, либо Подрядчик обязан компенсировать расходы, понесенные Заказчиком вследствие предпринятых действий, указанных в пункте 12.7 (б).

12.11. Если сумма, причитающаяся Подрядчику по условиям Цены Договора, меньше расходов, понесенных Заказчиком в соответствии с подпунктом 12.10 Договора, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику возникшую разницу в порядке и сроки, указанные Заказчиком.

12.12. Подрядчик признает, что ему не причитается никакое увеличение Цены Договора в связи с выполнением распоряжения по условиям пункта 12.7 Договора или оказания какого-либо содействия по условиям п. 12.8 Договора. При этом изменение сроков по Договору, производимых на условиях п.12.7 Договора, не является согласием Заказчика на изменение сроков по Договору и не влечет за собой освобождение Подрядчика от ответственности по Договору.

12.13. Любая информация (замечания, распоряжения, указания и др.), направленная Заказчиком в адрес Подрядчика посредством информационной системы управления проектами, а равно и через Информационную систему управления строительными проектами, имеет равную юридическую силу с информацией, направленной в письменном виде, и считается автоматически полученной Подрядчиком. При этом Подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие подключения к данной системе или ее ненадлежащую работу, если не докажет, что она не внедрена, не функционирует по причинам, зависящим исключительно от Заказчика.

13. СУБПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Подрядчик вправе привлечь Субподрядные организации для выполнения части Работ при условии письменного уведомления Заказчика о кандидатуре Субподрядной организации в порядке, определенном настоящим разделом Договора. При привлечении Субподрядных организаций для выполнения отдельных видов Работ, требующих наличие специального разрешения, лицензии, допуска, могут привлекаться только Субподрядные организации, обладающие необходимыми специальными разрешениями, лицензиями, допусками.

При уведомлении о привлечении Субподрядной организации, Подрядчик по требованию Заказчика обязуется предоставить последнему информацию о наличии у Субподрядной организации соответствующих ресурсов, необходимых для выполнения Работ (Строительной техники, квалификации работников и т.д.), информацию, указанную в пункте 13.2 Договора.

После заключения договора с Субподрядной организацией Подрядчик не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента заключения такого договора или дополнительного соглашения к нему (за исключением договоров по обеспечению общехозяйственной деятельности Подрядчика) обязуется уведомить Заказчика и представить Заказчику копию такого договора со всеми приложениями или дополнительного соглашения в электронном виде (скан-копия в формате pdf), а по запросу Заказчика - надлежащим образом заверенную копию такого договора со всеми приложениями

или дополнительного соглашения со всеми приложениями.

13.2. Подрядчик обязуется привлекать в качестве Субподрядной организации только те организации, которые являются квалифицированными, опытными и компетентными в соответствующей области и способны выполнять Работы с соблюдением требований производственной и экологической безопасности. Подрядчик одновременно с уведомлением о привлечении Субподрядной организации обязуется предоставить Заказчику документы и сведения, подтверждающие соответствие предлагаемых Субподрядных организаций этим требованиям (свидетельства СРО (при необходимости), лицензии, допуски, свидетельства об аккредитации и иные необходимые документы).

Привлечение Субподрядных организаций не освобождает Подрядчика от обязательств и ответственности по Договору. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения Субподрядных организаций, как за свои собственные действия.

Подрядчик не вправе привлекать в качестве Субподрядных организаций юридических лиц, зарегистрированных в офшорных зонах, перечень которых установлен приказом Министерства финансов России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

При выборе Субподрядных организаций Подрядчик обязан руководствоваться следующим и осуществить проверку следующих сведений:

- на момент заключения соответствующего договора Субподрядная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания несостоятельным (банкротом), в отношении него отсутствуют незавершенные исполнительные производства, а также не наложены аресты на счета;

- Субподрядная организация обладает всеми необходимыми для осуществления своей основной деятельности лицензиями и разрешениями, предусмотренными законодательством;

- Субподрядная организация подтверждает, что имеет все необходимые ресурсы для надлежащего исполнения всех предусмотренных обязательств по заключаемому договору;

- Субподрядная организация надлежащим образом в соответствии действующим законодательством сдает налоговую отчетность и отражает в ней все предусмотренные действующим законодательством сведения об обязательствах по заключаемым договорам;

- Субподрядная организация настоящим гарантирует, что все сведения, полученные о нем достоверны, включая, но не ограничиваясь: сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, правоустанавливающих документах, учредительных документах и иных документах.

- заключаемый договор не содержит обременительных для Субподрядной организации условий и не является кабальной сделкой;

- при заключении договора получены необходимые корпоративные одобрения.

Настоящим Подрядчик обязуется оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений Субподрядных организаций и их работников, связанных с исполнением ими обязательств в рамках реализации Договора.

14.ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

14.1. Передача Строительной площадки:

14.1.1. Передача Строительной площадки осуществляется Заказчиком в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора по Акту приема-передачи Строительной площадки. Подрядчик, подписывая Акт приема-передачи Строительной площадки без замечаний, признает, что Строительная площадка проверена им в полном объеме, необходимом для выполнения обязанностей по Договору, и Подрядчик ознакомился с условиями Строительной площадки.

14.1.2. Подрядчик обязуется организовать оформление Строительной площадки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, с учетом общих и специальных требований, изложенных Заказчиком в Регламенте оформления строительных площадок и контроля доступа на объектах строительства АНО «РСИ». Подрядчик обязуется до начала производства Работ согласовать с Заказчиком схему расположения брендированных элементов. Подрядчик настоящим подтверждает получение и ознакомление с указанными требованиями в момент подписания Договора и принимает на себя обязательства по неукоснительному соблюдению таких требований.

14.2. Разметка Строительной площадки, контроль, рабочая сила:

14.2.1. После подписания Акта приема-передачи Строительной площадки, Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку Строительной площадки под Работы, включая пикеты, относительные отметки и линии. Подрядчик за свой счет предоставит Заказчику копии всех документов, показывающих разметку Строительной площадки под Работы. Если в какой-либо момент в ходе проведения Работ будет выявлена ошибка в позиции, уровне или проектном положении элемента конструкции Подрядчик обязуется известить Заказчика об ошибке и за свой счет немедленно исправить ошибку.

Подрядчик производит все Работы только в пределах Строительной площадки. В случае самовольного занятия земельных участков третьих лиц, в том числе за границами Строительной площадки (полосы отвода), и (или) причинения вреда таким участкам (в том числе выполнение Работ на таких участках), Подрядчик за свой счет обеспечивает удовлетворение требований собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов об оплате за пользование земельными участками, возмещение причиненных убытков и упущенной выгоды.

14.2.2. Представитель Подрядчика обязан во время производства Работ постоянно находиться на Строительной площадке для осуществления постоянного контроля и надзора за ходом проведения Работ. Подрядчик предоставляет и нанимает опытный технический персонал, квалифицированный в соответствующих профессиональных областях, и руководящий персонал, компетентный в сфере управления.

14.2.3. Подрядчик обеспечивает проведение Работ на Строительной площадке путем найма высококвалифицированного персонала и подсобных рабочих, необходимых для надлежащего и своевременного выполнения Работ, как и выполнение этого требования привлеченными им Субподрядными организациями.

14.2.4. Подрядчик несет ответственность за наем, доставку, размещение, организацию питания и оплату труда всех рабочих, местного персонала и иностранных специалистов, необходимых для выполнения Работ. Подрядчик обязуется заблаговременно ознакомиться с состоянием трудовых ресурсов, чтобы избежать задержек в производстве Работ. Подрядчик также обеспечивает выполнение этого требования привлеченными им Субподрядными организациями.

14.2.5. Подрядчик несет единоличную ответственность за Персонал Подрядчика, находящийся на Строительной площадке, и обеспечивает неукоснительное соблюдение требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил по отношению к собственным сотрудникам, а также обеспечивает выполнение этого требования привлеченными им Субподрядными организациями.

14.2.6. Подрядчик обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок привлечения иностранной рабочей силы, а также соблюдение норм Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и Закона г. Москвы от 12 июля 2002 г. N 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в г. Москвы». В случае возникновения претензий компетентных органов Российской Федерации, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех административных штрафов и устранении нарушений законодательства.

Все расходы, связанные с получением разрешений для персонала на работу, а также с их пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Подрядчик.

14.2.7. Подрядчик в течение всего срока производства Работ использует все возможности для предупреждения противоправных действий, беспорядков и ненадлежащего поведения Персонала Подрядчика.

14.3. Строительная техника:

14.3.1. Строительная техника, используемая Подрядчиком для проведения Работ, должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации. Строительная техника должна быть в рабочем состоянии, безопасной, пригодной для предполагаемого назначения, безопасного и эффективного выполнения Работ. Подрядчик обеспечивает в счет Цены Договора свою производственную деятельность горюче-смазочными и расходными материалами.

14.3.2. Строительная техника, доставленная Подрядчиком на Строительную площадку, используется исключительно для производства Работ. Подрядчик обеспечивает вывоз со Строительной площадки Строительной техники, которая больше не требуется для производства Работ, в сроки, предусмотренные Договором или иные сроки по требованию Заказчика.

14.3.3. Подрядчик обязуется за собственный счет незамедлительно вывезти со Строительной площадки всю Строительную технику и неиспользованные материалы, поставленные Подрядчиком или Субподрядными организациями:

- если иное не оговорено в Договоре, после завершения Работ в полном объеме либо в случае досрочного расторжения Договора;

- когда это требуется в соответствии с положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

Подрядчик обязуется, по требованию Заказчика, сообщить имя и адрес владельца любой Строительной техники, используемой на Строительной площадке для производства Работ, а также предоставить копии правоустанавливающих документов на Строительную технику.

14.4. Распорядок на Строительной площадке:

14.4.1. Подрядчик обязан соблюдать на Строительной площадке требования положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил. Подрядчик обеспечивает соблюдение соответствующих норм и правил на Строительной площадке Персоналом Подрядчика и посетителями, в том числе пропускной режим.

14.5. Работа прочих подрядчиков:

14.5.1. Подрядчик обязуется, по требованию Заказчика, создать условия для всех подрядчиков, нанятых Заказчиком для выполнения Работ на Строительной площадке или вблизи нее, за исключением случаев, когда их деятельность может повлечь какие-либо задержки в ходе Работ. Подрядчик обязуется неукоснительно, в соответствии с требованиями и распоряжениями Заказчика:

- прилагать все разумные усилия для планирования, координации Работ с деятельностью других подрядчиков, нанятых Заказчиком для выполнения Работ на Строительной площадке или вблизи нее, в частности, сотрудничать, консультироваться и кооперироваться с уполномоченными представителями всех прочих подрядчиков, нанятых Заказчиком для работы на Строительной площадке или вблизи нее, связанной с любой частью Объекта;

- посещать координационные совещания, проводимые Заказчиком для планирования, рассмотрения и определения координируемых мероприятий для руководства взаимодействием между Подрядчиком и всеми прочими подрядчиками;

- прилагать все разумные усилия при выполнении Работ, чтобы свести к минимуму любое вмешательство в деятельность или нарушение графиков работ всех прочих подрядчиков Заказчика;

- неукоснительно воздерживаться от проведения каких-либо операций на части Строительной площадки, занятой Подрядчиком, которые могли бы нанести ущерб работе прочих подрядчиков;

- на постоянной основе кооперироваться с Заказчиком и другими подрядчиками для выработки единого и координированного подхода к осуществлению Работ и проведению работ другими подрядчиками.

14.5.2. Заказчик заранее известит Подрядчика о работе каких-либо других подрядчиков на части Строительной площадки, занятой Подрядчиком, или вблизи нее, кроме того, Заказчик обеспечит передачу информации, связанной с деятельностью других подрядчиков, обоснованно запрошенную Подрядчиком в письменном виде, для выполнения Подрядчиком его обязательств по пункту 14.5.1 Договора, в разумные сроки после получения запроса от Подрядчика.

14.6. Уборка территории Строительной площадки:

14.6.1. Подрядчик обязуется постоянно поддерживать Строительную площадку, подъезды к ней и прилегающие территории свободными от ненужного загромождения материалами, ранее доставленными на Строительную площадку, складировать или вывозить оставшиеся материалы, убирать со Строительной площадки, подъездов к ней и прилегающих территорий любые обломки, мусор, временные сооружения на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, ранее размещенные там Подрядчиком или Субподрядными организациями и содержать

в чистоте и порядке часть Строительной площадки, на которой ведутся Работы, в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

Подрядчик обеспечивает в процессе выполнения Работ систематическую уборку Строительной площадки от строительного мусора с его последующим вывозом на специализированные полигоны, а также производит плату за негативное воздействие на окружающую среду от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности.

Подрядчик обязан направлять на переработку образуемый в результате строительства Объекта техногенный грунт для изготовления рекультиванта с предоставлением документов о степени загрязнения грунта. Подрядчик самостоятельно несет расходы, связанные с переработкой техногенного грунта. В случае невыполнения требований, предусмотренных настоящим пунктом, Подрядчик несет ответственность за негативное воздействие на окружающую среду (в том числе административную).

14.6.2. Не позднее даты получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию или даты досрочного прекращения Договора, Подрядчик обязуется очистить и убрать со Строительной площадки, с подъездов к ней и прилегающих территорий всю Строительную технику, транспортные средства, материалы и инвентарь, за исключением необходимых для осуществления Подрядчиком обязательств по Договору, любые обломки, грязь и мусор любого типа на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, и тщательно очистить Строительную площадку от скопившейся пыли, грязи, лома, отходов, мусора, масел, смазочных материалов, металла, разбрызганного при сварке, изоляционных материалов, краски и других чужеродных предметов, и оставить участок Строительной площадки и результат выполненных Работ в чистом и безопасном состоянии, соответствующем требованиям положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил. Подписание акта возврата Строительной площадки по факту получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию не требуется. В случае досрочного расторжения Договора оформление акта возврата Строительной площадки является обязательным, с целью подтверждения исполнения Подрядчиком обязательств по освобождению Строительной площадки.

14.7. Охрана и содержание Строительной площадки:

14.7.1. Подрядчик обязуется обеспечить за счет Цены Договора круглосуточное содержание и охрану Строительной площадки и Объекта, пропускной режим на Строительную площадку, а также ограждение и охрану результата Работ Подрядчика, Оборудования, находящихся на Строительной площадке Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, Строительной техники.

14.7.2. С момента передачи Строительной площадки по Акту приема-передачи и до даты подписания Акта итоговой приемки Работ Подрядчик несет полную ответственность за содержание и охрану Строительной площадки и Объекта, Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, в том числе поставленных Заказчиком, результатов Работ, Строительной техники и расходных материалов, Временных зданий и сооружений, и иного вверенного ему имущества. В случае досрочного прекращения Договора Подрядчик несет ответственность за содержание и охрану Строительной площадки до оформления Сторонами Акта возврата Строительной площадки. При этом эксплуатационные расходы относятся на Подрядчика до даты получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, либо при досрочном расторжении Договора – до даты подписания Сторонами Акта возврата Строительной площадки.

В случае, если после подписания Акта итоговой приемки Работ Подрядчиком будут производиться работы (пуско-наладочные работы, устранение дефектов, недостатков и т.п.) с использованием ресурсов (электричество, водоснабжение, теплоноситель и т.п.), расходы по которым могут быть признаны для Заказчика нецелевыми, т.к. данные затраты оплачиваются в составе накладных расходов, то Подрядчик обязуется по письменному требованию Заказчика возместить такие затраты исходя из фактического количества дней, проведенных на Объекте после получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, в том числе по данным показаний приборов учета.

14.7.3. Подрядчик обязан обеспечить пожарную безопасность Строительной площадки, Объекта, в том числе Временных зданий и сооружений, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Строительная площадка должна быть оснащена достаточным количеством средств пожаротушения и обеспечить своевременную замену средств пожаротушения с истекшим сроком

годности.

14.7.4. Если в случае действия (бездействия) Подрядчика Заказчику и (или) иным лицам по вине Подрядчика причинен ущерб (утрата), включая хищения любого вида, порчу Объекта и (или) Временных зданий и сооружений, Подрядчик обязан возместить все причиненные убытки и упущенную выгоду.

14.7.5. Подрядчик обязуется за свой счет обеспечить соблюдение положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, регулирующих безопасность Строительной площадки, въезда и выезда с территории, транзитного проезда через Строительную площадку и соседние территории, а также обеспечить безопасный проезд по любым дорогам, ведущим на Строительную площадку или соединяющим Строительную площадку с другими участками.

14.7.6. Подрядчик обязуется информировать Заказчика в случае возникновения на Объекте чрезвычайной ситуации (определяемой в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера») или происшествия, включая, но не ограничиваясь:

- аварии, или возникновение угрозы аварии, чрезвычайной ситуации, несчастные случаи, повлекшие причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Исполнителя и иных лиц, пожары, хищения, забастовки сотрудников Исполнителя и субподрядчиков, в течение 15 (пятнадцати) минут с момента, когда возникновение внепланового события, чрезвычайной ситуации и происшествия или их угроза стали известны или должны были быть известны Исполнителю.

Исполнитель информирует Заказчика письмом по следующим адресам электронной почты: g.merkulov@ano-rsi.ru, info@ano-rsi.ru, и по телефону: +7 (915)210-02-45 (Меркулов Роман Анатольевич) с описанием произошедшего на Объекте.

14.8. Осуществление Строительного контроля:

14.8.1. Строительный контроль Заказчика осуществляется без необходимости уведомления Подрядчика о дате проведения контрольных мероприятий. В случае выявления Заказчиком фактов нарушений, Заказчик по своему выбору выдает замечания Подрядчику путем выдачи акта-проверки/предписания, внесения соответствующей отметки в общий журнал работ. Замечания могут быть выданы с использованием Информационной системы управления строительными проектами.

14.8.2. Строительный контроль Подрядчика осуществляется постоянно. Подрядчик не менее чем за 3 (Три) рабочих дня направляет Заказчику вызов на приемку работ, материалов, оборудования путем формирования «инспекции» в Информационной системе управления строительными проектами, с указанием даты и причины вызова. Принятие вызова Подрядчика, направленного иным способом, не принимается Заказчиком в работу. В случае невозможности Заказчика принять участие в указанную Подрядчиком дату, Заказчик инициирует изменение даты инспекции с использованием Информационной системы управления строительными проектами. В случае выявления Заказчиком при проведении инспекции замечаний, такие замечания выдаются с использованием Информационной системы управления строительными проектами.

14.8.3. Устранение Подрядчиком замечаний, выданных в соответствии с пунктом 14.8.1 или пунктом 14.8.2 Договора осуществляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Подрядчиком акта-проверки/предписания, внесения соответствующей записи в общий журнал работ, либо направления замечаний в Информационной системе управления строительными проектами, если иной срок не будет установлен Заказчиком.

14.8.4. По факту устранения замечаний Подрядчик направляет Заказчику отчет об устранении. Устранение замечаний, выданных с использованием Информационной системы управления строительными проектами, также осуществляется с использованием отчета в такой системе. В случае установления Заказчиком недостатков при проверке отчетной документации Подрядчика, Заказчик не принимает такие работы, Стороны руководствуются положениями п.п. 14.8.3-14.8.4 до момента подтверждения Заказчиком устранения недостатков. Недостатки считаются устраненными только после подтверждения из устранения Заказчиком.

15. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

15.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении Работ по Договору, в том числе на те результаты, создание которых по Договору

прямо не предполагалось, принадлежат Заказчику. Использование Подрядчиком вышеуказанных результатов интеллектуальной деятельности возможно после заключения Сторонами возмездного лицензионного договора. Срок действия такого договора определяется Сторонами при его заключении.

16. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Заказчик вправе при нарушении обязательств по Договору взыскать с Подрядчика:

16.2.1. За нарушение срока завершения Работ в полном объеме, указанного в разделе 4 Договора (в соответствии с Календарно-сетевым графиком) - неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату расчета претензии ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком обязательств.

16.2.2. При нарушении Подрядчиком промежуточных сроков окончания выполнения этапов Работ (в том числе сроков комплектации Объекта Оборудованием), установленных Календарно-сетевым графиком (Приложение № 1 к Договору), подписанным Сторонами, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного указанным графиком срока исполнения обязательства Заказчик вправе направить Подрядчику требование об уплате пени за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства или расторжения Договора.

Размер пени устанавливается в следующем порядке:

А) 500,00 (Пятьсот) рублей за каждый день просрочки выполнения этапа, если Цена Договора не превышает 50 млн. рублей;

Б) 1 000,00 (Одна тысяча) рублей за каждый день просрочки выполнения этапа, если Цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

В) 5 000,00 (Пять тысяч) рублей за каждый день просрочки выполнения этапа, если Цена Договора составляет от 100 млн. рублей до 300 млн. рублей (включительно);

Г) 7 500,00 (Семь тысяч пятьсот) рублей за каждый день просрочки выполнения этапа, если Цена Договора составляет от 300 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

Д) 10 000,00 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки выполнения этапа, если Цена Договора составляет от 500 млн.

16.2.3. За непредоставление или несвоевременное предоставление Заказчику ППР в соответствии с условиями Договора - неустойку в размере 0,001% (Ноль целых одна тысячная процента) от Цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства или даты расторжения Договора.

16.2.4. За нарушение срока предоставления или непредоставление обеспечения исполнения обязательств Подрядчика согласно раздела 8 Договора – неустойку в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый день просрочки до даты выполнения обязательства или даты расторжения Договора.

16.2.5. В случае нарушения сроков выполнения обязательств, по выставлению счетов-фактур - штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства.

16.2.6. За непредоставление, несвоевременное предоставление и (или) предоставление ненадлежащим образом документов и (или) копий документов, предусмотренных Договором (в случае, если ответственность за нарушение обязательств по представлению данного вида документов и (или) копий документов прямо не предусмотрена в иных пунктах Договора) – штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый зафиксированный случай.

16.2.7. За непредоставление документов по запросу Заказчика о заключенном договоре с Субподрядной организацией, в том числе не предоставлении документов подтверждающих наличие специального разрешения, лицензии, допуска, установленного разделом 13 Договора – штраф в размере в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей за каждый выявленный факт.

16.2.8. За привлечение Подрядчиком Субподрядных организаций, зарегистрированных в офшорных зонах, перечень которых установлен приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 13.11.2007 № 108н – штраф в размере 3 % (Три процента) от цены договора, заключенного с такой Субподрядной организацией за каждый выявленный факт привлечения подобной Субподрядной организации.

16.2.9. За нарушение срока устранения Недостатков (Дефектов) в Работах, выявленных при приемке Работ (в том числе Недостатков (Дефектов), в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора, или в течение Гарантийного срока, предусмотренных Актом о выявленных Недостатках (Дефектов) и (или) Актом о недостатках, выявленных в Гарантийный срок Заказчик вправе направить Подрядчику требование об уплате пени в размере 1 000,00 (Одна тысяча) рублей за каждый день просрочки устранения каждого из Недостатков (Дефектов), выявленных в Работах, указанных в письме/уведомлении или Акте о выявленных Недостатках (Дефектах) и (или) Акте о недостатках до момента фактического исполнения обязательства.

16.2.10. За нарушения срока освобождения Строительной площадки от принадлежащего Подрядчику и Субподрядным организациям имущества (в том числе Строительной техники, мусора и др.) - неустойку в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

16.2.11. За самовольное занятие земельных участков третьих лиц за границами Строительной площадки, переданной Заказчиком Подрядчику на период выполнения Работ, в том числе в случае возведения Подрядчиком капитальных объектов и выполнения иных работ - штраф в размере 20 000 (Двадцати тысяч) рублей за каждое нарушение.

16.2.12. В случае применения соответствующими органами надзора и контроля имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком и (или) привлеченных Субподрядных организаций своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий или бездействия, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

16.2.13. В случае, если Заказчик привлечен к административной ответственности в результате использования Подрядчиком и (или) привлеченными им Субподрядными организациями для работы иностранных граждан или лиц без гражданства в нарушение требований законодательства Российской Федерации, Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы по уплате штрафа и расходы понесенные Заказчиком в результате приостановления деятельности согласно статье 18.15 КоАП РФ, а также понесенные убытки. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности за иные действия Подрядчика (в том числе, но не ограничиваясь за нарушение Закона г. Москвы от 12 июля 2002 г. N 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в г. Москвы», Постановления Правительства Москвы от 19.05.2015 N 299-ПП «Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве» и иных нормативных актов Российской Федерации и г. Москвы)), при невозможности самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех административных штрафов и устранении нарушений законодательства, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все штрафы в полном объеме.

16.2.14. За несвоевременный возврат Подрядчиком суммы неотработанного (незачтенного) авансового платежа, а равно иной подлежащей уплате (возврату) суммы – неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от подлежащей возврату суммы, за каждый день просрочки до даты фактического исполнения обязательства.

В случае нарушения срока восстановления либо возврата денежных средств, Заказчик, не исключая реализации своих прав по п. 3.14 Договора, вправе потребовать, а Подрядчик обязуется оплатить неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от суммы нецелевого расходования денежных средств за каждый день просрочки до даты фактического исполнения обязательства или даты расторжения Договора.

16.2.15. В случае нарушения сроков предоставления отчетности в соответствии с разделом 12 Договора – штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый день просрочки предоставления каждого отчета.

16.2.16. За нарушение условий, указанных в Приложении № 3 «Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства (охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности)» Заказчик имеет право наложить штрафы на Подрядчика, размер которых указан в Приложении № 3 к Договору.

16.2.17. За нарушение срока восстановления либо возврата денежных средств на основании пункта 3.22 Договора - неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от подлежащей

возврату суммы, за каждый день просрочки до даты фактического исполнения обязательств, не исключая реализацию права Заказчика по пункту 3.14 Договора.

16.2.18. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения указаний и (или) предписаний Заказчика, определенных в протоколах совещаний, либо направленных запросах, в соответствии с пунктом 7.1.25 Договора – неустойку в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей за каждый выявленный факт неисполнения.

16.2.19. В случае выявления Заказчиком расхождений между предъявленной Подрядчиком Исполнительной документацией в электронном виде оригиналам документов и (или) фактическим объемам Работ, Заказчик вправе начислить штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый выявленный документ или факт несоответствия объемов Работ, а Подрядчик обязуется оплатить такой штраф и устранить выявленные расхождения в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения предписания Заказчика.

16.2.20. За непредоставление запрошенных Заказчиком оригиналов документов, предусмотренных подпунктом 7.1.29 и (или) подпунктом 7.4.2 Договора, а также за нарушение срока устранения выявленных замечаний в отношении Исполнительной документации, указанных в соответствующем предписании Заказчика, Заказчик вправе начислить сумму пени в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательств по предоставлению документов и (или) устранению замечаний до даты фактического исполнения такого обязательства.

16.2.21. В случае нарушения Подрядчиком срока информирования Заказчика, предусмотренного п. 14.7.6. Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый факт выявленного нарушения.

16.3. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, помимо уплаты штрафов, пени, неустоек, предусмотренных Договором, Подрядчик возмещает Заказчику затраты на оплату штрафных санкций, предъявленных внешними контролирующими органами, сторонними предприятиями и организациями, физическими лицами, а также все убытки, причиненные вследствие такого неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком. Возмещение Подрядчиком причиненных убытков производится в полной сумме сверх штрафов, пени, неустоек, вне зависимости от уплаты таковых.

16.4. Подрядчик несет ответственность за все убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора.

16.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

16.6. В случае причинения убытков Заказчику, в том числе действиями Субподрядных организаций, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Подрядчиком по отдельным договорам, Подрядчик полностью отвечает за действия привлеченных лиц и обязан возместить причиненные убытки в полном объеме в установленные Заказчиком сроки.

16.7. В случае непредоставления Подрядчиком по запросу Заказчика, Уполномоченного органа и (или) органа государственного финансового контроля отчета, отчетной документации, информации (пункт 3.20 Договора), а равно пояснений при проведении ими проверок соблюдения целевого использования полученных денежных средств (пункт 3.21 Договора), Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый факт неисполнения обязательства.

16.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по уплате неустойки (штрафа), предусмотренных Договором, Заказчик имеет право приостановить оплату выполненных Работ по Договору до момента урегулирования Сторонами претензионных требований или исполнения обязательств Подрядчиком по уплате неустойки (штрафа). Заказчик вправе по своему усмотрению произвести зачет сумм штрафных санкций и убытков из сумм, причитающихся к оплате Подрядчику.

16.9. Срок уплаты неустоек, штрафов, убытков, предусмотренных Договором или законом, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии.

16.10. Для целей исчисления неустоек, штрафов, убытков, предусмотренных Договором, под днем понимает календарный день.

16.11. Взыскание штрафов (неустоек, пени) является правом Заказчика. Заказчик по своему усмотрению вправе снизить размер указанных штрафов с учетом обстоятельств допущенного нарушения и его последствий.

17. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, диверсии, объявленной войны, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, и других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. Стороны согласились, что объявление проведения специальной военной операции, установление специальных режимов повышенной готовности, уровней реагирования и др., а также установление военного положения, проведение в связи с такими обстоятельствами мобилизационных мероприятий, в том числе установление любых иных ограничений и (или) мер контроля и усиления, прямо не предусмотренных настоящим пунктом в качестве обстоятельств непреодолимой силы, не является обстоятельством непреодолимой силы.

17.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней уведомить другую сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

17.3. После направления такого уведомления и представления документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы, Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

17.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами.

17.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3 (Трех) месяцев, Стороны обсудят возможность и целесообразность продолжения Работ по Договору или его прекращение.

17.6. Стороны согласовали, что применительно к исполнению Договора распространение COVID-19 не будет считаться обстоятельством непреодолимой силы в смысле, установленном настоящим разделом Договора и пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, освобождающим Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. Стороны не вправе в обоснование невозможности исполнения (надлежащего исполнения) своих обязательств по Договору ссылаться на распространение (эпидемию, пандемию) коронавирусной инфекции COVID-19. Соответствующие мероприятия, которые уже проводятся или будут проводиться на международном и национальном уровнях для предотвращения дальнейшего распространения COVID-19 (в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер) являются обстоятельствами, которые учитываются и разумно предвидятся Сторонами при исполнении Договора. Стороны исходят из заведомой и полной исполнимости всех принятых на себя по Договору обязательств в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом возможного введения ограничительных мер и режимов.

18. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

20.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений к Договору.

20.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в

претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан мотивированный ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента ее получения.

20.3. В случае невозможности урегулировать споры, разногласия и требования в претензионном порядке, такие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

20.4. Любое уведомление, сообщение, претензия или другая информация считаются переданными в день их получения Стороной. При этом они будут считаться полученными в дату поступления корреспонденции в пункт выдачи корреспонденции отделением связи получателя, в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием Стороны по адресу, указанному в Договоре, уклонением получателя от получения корреспонденции, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

21. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

21.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

21.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в порядке одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

21.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или в части в следующих случаях:

21.3.1. Нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ и (или) отдельных видов Работ, а равно этапов Работ, установленных в Календарно-сетевом графике по Договору более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.

21.3.2. Нарушения Подрядчиком сроков зачета выплаченного авансового платежа, установленных графиком погашения аванса более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.

21.3.3. Систематического (более 2 (Двух) раз) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, предусмотренных Договором, включая, но не ограничиваясь:

– непредставления Заказчику достоверной информации по выполнению Договора в порядке, установленном Договором;

– несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку выполнения Работ по Договору в целом более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней;

– неустранение и (или) несвоевременное устранение замечаний и (или) предписания строительного контроля, авторского надзора, органов государственного строительного надзора;

– непредоставление отчета об использовании авансовых платежей с приложением копий соответствующих расходных документов;

– нарушения иных обязательств.

21.3.4. Выполнение без предварительного согласования с Заказчиком Работ, не предусмотренных Проектной документацией и (или) Рабочую документацию, увеличивающих стоимость строительства Объекта. В данном случае выполненные Подрядчиком Работы оплате не подлежат.

21.3.5. В случае переноса сроков строительства Объекта, принятия решения о консервации Объекта либо исключения Объекта из Адресной инвестиционной программы.

21.3.6. Предоставление Подрядчиком в качестве обеспечения обязательств недействительных документов (банковской гарантии и т.д.), прекращение действия предоставленного обеспечения, либо нарушение срока предоставления банковской гарантии, соответствующей условиям Договора, более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.

21.3.7. В случае нарушения Подрядчиком положений раздела 13 Договора.

21.3.8. В случае нарушения Подрядчиком положений раздела 15 Договора.

21.3.9. В случае необходимости изменения более чем на 30 % (Тридцать процентов), предусмотренного Договором объема Работ при изменении потребности в таких работах, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с Работами, предусмотренными Договором.

21.3.10. Лишения Подрядчика права выполнять Работы, предусмотренные Договором, прекращение или приостановление действия лицензий, допусков и иных специальных разрешений,

исключение Подрядчика из членов саморегулируемой организации, а также приостановления деятельности Подрядчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21.3.11. В случае, если в отношении Подрядчика:

21.3.11.1. арбитражным судом возбуждена любая процедура, предусмотренная законодательством о банкротстве;

21.3.11.2. принято решение о реорганизации или добровольной ликвидации;

21.3.11.3. уполномоченными органами принято решение о реорганизации или ликвидации.

21.3.12. В иных случаях, установленных законом и Договором.

21.4. Заказчик вправе в любое время в течение срока действия Договора в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора на основании норм статьи 717 ГК РФ. Оплате подлежат фактически выполненные и принятые Заказчиком Работы, при этом убытки возмещению не подлежат.

21.5. Заказчик обязан в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

21.6. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в пунктах 21.3 - 21.5 Договора, Заказчик направляет Подрядчику уведомление о расторжении Договора, а Подрядчик обязуется незамедлительно приостановить выполнение Работ и передать Заказчику результат выполненных Работ в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления. Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от Договора, если иная дата не указана в самом уведомлении. Сдача-приемка Работ осуществляется в порядке, определенном в разделе 5 Договора.

21.7. В случае расторжения (изменения) Договора убытки Подрядчика, связанные с расторжением (изменением) Договора, возмещению Заказчиком не подлежат.

21.8. При расторжении Договора Подрядчик:

21.8.1. Возвращает Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования неиспользованный авансовый платеж и представляет Заказчику отчет о произведенных расходах в процессе исполнения договорных обязательств.

21.8.2. Передает всю документацию (полученную от Заказчика или разработанную Подрядчиком для производства Работ) и Оборудование, полученное в результате исполнения Договора.

21.8.3. Передает фактически выполненный результат Работ.

21.9. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением обязательств по оплате выполненных и принятых Заказчиком Работ, уплате неустоек (штрафов, пени), гарантийных обязательств на результат принятых Заказчиком Работ, а также положений о претензионном порядке и подсудности. Расторжение Договора не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до даты расторжения Договора.

22. ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

22.1. По завершении строительства Объект оформляется в собственность Заказчика и передается эксплуатирующей организации в установленном порядке при совместном участии Подрядчика.

22.2. Право собственности на результат Работ, включая используемые для выполнения Работ Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование, а также риски случайной гибели переходят к Заказчику после получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

22.3. Подрядчик не имеет права продавать или передавать строящийся, или законченный строительством Объект или его отдельную часть, а также Проектную и Рабочую документацию на строительство Объекта или его отдельной части никакой третьей стороне.

23. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИЯ

23.1. Настоящим Подрядчик заверяет, что:

а) является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) им были получены или совершены и являются действительными все требуемые для заключения и исполнения Договора по законодательству Российской Федерации и уставу Подрядчик разрешения, одобрения, согласия органов управления Подрядчика и органов власти, в том числе одобрение сделки в качестве крупной или сделки с заинтересованностью, и все их условия соблюдаются;

в) договор подписан от имени Подрядчика лицом, которое имеет право или уполномочено на подписание Договора от имени Подрядчика;

г) заключение и исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению либо неисполнению законодательства Российской Федерации, положений учредительных документов Подрядчика, принятых судебных или административных актов, актов органов власти, нарушению прав третьих лиц, условий какого-либо договора или односторонней сделки, стороной по которым является Подрядчик и (или) участники Подрядчика;

д) вся информация, представленная Подрядчиком в связи с Договором, является достоверной, полной и точной во всех существенных аспектах, и Подрядчик не скрывает обстоятельств, которые могли бы, в случае выяснения таких обстоятельств, сделать представленную информацию неверной или вводящей Заказчика в заблуждение, или отрицательно повлиять на решение Заказчика о заключении и (или) исполнении Договора;

е) бухгалтерская и налоговая отчетность, которая была или будет представлена Подрядчиком по Договору, содержит достоверные и точные сведения, подготовлена в соответствии с требованиями законодательства и РСБУ, и с последней даты, на которую отчетность была составлена, не произошло каких-либо изменений в финансовом состоянии Подрядчика, которые могли бы оказать существенное негативное влияние на возможность Подрядчика исполнять Договор;

ж) не принято каких-либо судебных (включая акты арбитражных и третейских судов), арбитражных или административных решений и, насколько известно Подрядчику, не существует угрозы подачи каких-либо исковых или иных заявлений в суд или органы власти, которые могут повлечь невозможность исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору либо существенно затруднить исполнение обязательств по Договору, в том числе существенно уменьшить имеющееся в его распоряжении имущество или изменить юридический статус;

з) в отношении Подрядчика не применяются меры (действия) и не осуществляются судебные разбирательства в соответствии с законодательством о банкротстве, не существует оснований для принятия уполномоченными органами решения о реорганизации или ликвидации Подрядчика, Подрядчик не предпринял каких-либо действий, направленных на инициирование процедуры собственной ликвидации или реорганизации;

и) между участниками Подрядчика или участниками Подрядчик и третьими лицами не заключено корпоративное или иное аналогичное соглашение, ограничивающее права Подрядчика как контрагента Заказчика или каким-либо иным образом влияющее на возможность заключения или исполнения обязательств по Договору;

к) осведомлен и соглашается с тем, что заверения об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе Договора, имеют существенное значение для заключения Заказчиком Договора, исполнения или прекращения Договора и Заказчик полностью полагается на них при принятии решения о заключении и исполнении Договора;

л) обязуется поставить Заказчика в известность относительно любого события, которое делает указанные в настоящем разделе Договора заверения неполными, недостоверными либо вводящими в заблуждение, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты, когда Подрядчику стало известно о данных событиях;

м) в случае предоставления Подрядчиком при заключении Договора недостоверных заверений об указанных в настоящем разделе Договора обстоятельствах Подрядчик обязан во внесудебном порядке возместить Заказчику по выбору последнего убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 0,2 % (Ноль целых две десятых процента) от Цены Договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика;

н) согласен с тем, что наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки в соответствии с подпунктом м) пункта 23.1 Договора Заказчик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), направив в адрес Подрядчика письменное уведомление; в этом случае Договор будет считаться расторгнутым с даты

получения Подрядчиком указанного в настоящем подпункте уведомления либо по истечении 3 (Трёх) рабочих дней с момента прибытия отправления с уведомлением в место вручения – в зависимости от того, какое из событий произойдёт ранее.

23.2. Подрядчик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и надлежащим образом уплачивает налоги (сборы) и сдает бухгалтерскую и налоговую отчетность. Подрядчик обязуется возместить Заказчику все расходы, которые Заказчик произведет или должен будет произвести в случае признания налоговыми органами неправомерным учета расходов на оплату работ, выполняемых Подрядчиком в рамках Договора, и применения налоговых вычетов в отношении сумм НДС и налога на прибыль организаций, предъявленных Подрядчиком в рамках Договора по любым основаниям, в том числе, но не исключая следующие:

- а) неправильное (т.е. с нарушением установленного порядка) или несвоевременное оформление счетов-фактур и (или) Актов о приемке выполненных работ;
- б) нарушение налоговых обязанностей по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС;
- в) признания налоговыми органами работ, выполняемых Подрядчиком в рамках Договора, не подлежащих налогообложению в соответствии с законодательством РФ;
- г) привлечение Подрядчиком в качестве Субподрядных организаций обществ, не исполняющих налоговые обязанности;
- д) иные основания, повлекшие возникновение у Заказчика указанных в настоящем пункте убытков.

23.3. В состав расходов и убытков, подлежащих возмещению согласно пункту 23.1 и пункту 23.2 Договора, в том числе, но, не ограничиваясь, включаются:

- а) сумма доначисленного по указанным выше основаниям налога (НДС и налог на прибыль организаций);
- б) начисленные пени на сумму, указанную в подпункте м) пункта 23.1 Договора;
- в) сумма налоговых санкций;
- г) иные убытки, возникшие у Заказчика в связи с признанием налоговыми органами неправомерным учета расходов на оплату работ, выполняемых Подрядчиком в рамках Договора, и применением налоговых вычетов в отношении сумм НДС, предъявленных Подрядчиком в рамках Договора.

Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для возмещения Подрядчиком Заказчику сумм убытков, указанных в настоящем пункте, является вступившее в силу решение налогового органа о доначислении налога, пени и штрафа.

23.4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не были учтены при заключении Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнительного соглашения к Договору.

24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. При выполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

24.2. В случае выявления расхождений между условиями Приложений и текстом Договора, Стороны будут руководствоваться положениями Договора.

24.3. Уступка прав требования по Договору и (или) передача их в залог Подрядчиком не допускается без получения письменного согласия Заказчика. В случае нарушения условий настоящего пункта Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязуется уплатить штраф в размере 50 % (Пятидесяти процентов) от суммы уступленного или заложенного права требования.

24.4. Правило о начислении процентов в порядке пункта 1 статьи 317.1 ГК РФ к правоотношениям Сторон в рамках Договора не применяется.

24.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных положениями Договора.

Подготовку всех дополнительных соглашений осуществляет Заказчик. Подрядчик обязуется рассматривать полученные от Заказчика проекты дополнительных соглашений в

течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения, за исключением специально оговоренных случаев. В случае неподписания и (или) непредоставления оригинала подписанного Подрядчиком дополнительного соглашения, Договор считается измененным и подлежит исполнению на измененных условиях с момента истечения указанного в настоящем пункте срока

24.6. В случае изменения адреса для направления уведомлений, телефона, электронного адреса Сторона обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента изменения направить об этом соответствующее извещение. В случае, если одна из Сторон не уведомила другую Сторону о вышеуказанных изменениях, Сторона, исполнившая свои обязательства по неизменным реквизитам, считается исполнившей обязательство надлежащим образом. В случае изменения банковских реквизитов Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение.

24.7. Для обеспечения оперативного взаимодействия между Сторонами в рамках Договора все уведомления (сообщения, претензия, отчеты и т.д.) могут быть направлены другой Стороне через единую систему электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений (www.mosedo.ru) (далее - ЭДО) или через иную систему документооборота согласованную Заказчиком, совместимую с ЭДО. Подрядчик обязуется организовать подключение и использование системы электронного документооборота на весь срок использования настоящего Договора.

24.8. Все юридически значимые сообщения и документы должны направляться по адресам, указанным в разделе 25 Договора. Все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия, вступают в силу с момента их получения адресатом.

24.9. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

24.10. Приложения к Договору:

Все указанные ниже Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

№ приложения	Наименование приложения
Приложение № 1	Календарно-сетевой график
Приложение № 1.1	Форма еженедельного отчета
Приложение № 2 Приложение № 2.1	Форма Сметы Договора Протокол договорной цены
Приложение № 3	Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства (охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности)
Приложение № 4	Техническое задание
Приложение № 5	Требования по безопасности строительства, культуре производства и охране труда.

25. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
«Развитие социальной инфраструктуры»
(АНО «РСИ»)

Адрес (место нахождения): 119435, г. Москва,
Б. Саввинский пер., д. 16/14, стр. 3

ИНН 7703476220

КПП 770401001

ОГРН 1197700007889

Банковские реквизиты:

Департамент финансов города Москвы (АНО
«РСИ» л/с 7180671000452502)

ИНН 7703476220, КПП 770401001,

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.

Москве г. Москва

БИК банка: 004525988

Подрядчик:

Адрес (место нахождения):

ИНН

КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

р/счет

БИК

к/счет

Единый казначейский счет:

40102810545370000003

Казначейский счет: 03225643450000007305

Тел.: 8(499) 406-00-30

Электронный адрес: info@ano-rsi.ru

Реквизиты расчетного счета для внесения
обеспечительных платежей, перечисления
неустоек, штрафов:

р/счет 40703810700010000861

ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ

(ПАО) г. Москва

БИК 044525411

к/счет 30101810145250000411

Тел.:

Электронный адрес:

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров _____

Календарно-сетевой график

на выполнение работ подготовительного периода по объекту: «Строительство нового корпуса НИИ СП им. Н.В. Склифосовского по адресу: Центральный административный округ, Мещанский р-н, Большая Сухаревская пл., д. 3»

Ид.	Перечень работ	Начало	Окончание							
				Июл	Авг	Сен	Окт	Ноя	Дек	
1	«Строительство нового корпуса НИИ СП им. Н.В. Склифосовского по адресу: Центральный административный округ, Мещанский р-н, Большая Сухаревская пл., д. 3»	01.08.24	31.12.24							
2	Строительно-монтажные работы. Этап № 1	01.08.24	31.12.24							
3	Снос существующих зданий, расположенных по адресам: Большая Сухаревская площадь, д.3 стр.: 6, 6а, 7, 8, 9, 10, 15, 18, 27, 28, 1-й Котельский переулок, д. 9 стр: 3, 4	01.08.24	31.12.24							
4	Вынос сетей инженерного обеспечения из зоны сноса существующих зданий и сооружений, а также из зоны строительства Объекта (демонтаж и перекладка), в т.ч. Трансформаторных подстанций, расположенных по адресам: Большая Сухаревская площадь, д.3, стр. 27, 28	01.08.24	31.12.24							
5	Перенос отдельных участков сети кислородопроводов от существующей кислородно-газификационной станции (КГС) до существующих зданий ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ», не подлежащих сносу	01.08.24	31.12.24							
6	Вырубка зеленых насаждений в охранных зонах сноса зданий и выноса/демонтажа сетей инженерного обеспечения	01.08.24	31.12.24							

Подписи Сторон

От Заказчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров

От Подрядчика

Приложение № 1.1 к Договору
от «_____» _____ 202__ г.
№ АНО/_____

ФОРМА

ФОРМА ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО ОТЧЕТА

Уровень	Код	Код ИСР	Название	Начало (фактическое)	Окончание (актуальное/фактическое)	Длительность, Дни (актуальная/фактическая)	Объём всего (актуальный)	Объём выполнено накопительно	Объём выполнено (за отчетную неделю)	Единица объёма	Стоимость в соответствии с ВРЦ	Комментарии	Предшественник	Тип связи	Названия ресурса	Кол-во ресурса (за отчетную неделю)

Текстовое описание выполненных за отчетную неделю основных работ и описание текущего состояния проекта в целом.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуоров

Приложение № 2
к Договору от «____» _____ 202__ г.
№ АНО/081223/2

СМЕТА ДОГОВОРА

на выполнение работ подготовительного периода по объекту: «Строительство нового корпуса
ИИ СП им. Н.В. Склифосовского по адресу: Центральный административный округ, Мещанский р-н,
Большая Сухареvская пл., д. 3»

*(форма сметы договора доводится Заказчиком до Подрядчика в процессе
выполнения Работ по Договору)*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуvров

ПРОТОКОЛ
договорной цены

на выполнение работ подготовительного периода по объекту: «Строительство нового корпуса НИИ СП им. Н.В. Склифосовского по адресу: Центральный административный округ, Мещанский р-н, Большая Сухаревская пл., д. 3» «Этап № 1. Работы подготовительного периода.»

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Кондурова Юрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждое в отдельности - «Сторона»,

согласовали Цену договора подряда на выполнение работ подготовительного периода по объекту: «Строительство нового корпуса НИИ СП им. Н.В. Склифосовского по адресу: Центральный административный округ, Мещанский р-н, Большая Сухаревская пл., д. 3» «Этап № 1. Работы подготовительного периода.» от «___» _____ 20__ г. № _____ в размере: _____ (_____) **рублей** ___ **копеек**, в том числе НДС в размере 171 020 625 (Сто семьдесят один миллион двадцать тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 76 копеек), из них:

Либо:

_____ (_____) рублей ___ копеек без НДС в связи с применением Генпроектировщиком упрощенной системы налогообложения, из них:

№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Стоимость с НДС, руб.

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров

Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства (охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности)

За каждое единичное нарушение (нарушение, совершенное - в конкретный момент времени) любого из нижеперечисленных требований по безопасности строительства, культуре производства (охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности), Заказчик вправе наложить на Подрядчика штраф **в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.**

Перечень требований, за нарушение которых взимается вышеуказанный штраф:

№ п/п	Требования
1	2
1.	Наличие необходимой документации на строительной площадке:
1.1.	Действующего разрешения (Мосгосстройнадзора) на строительство (за исключением случаев, если для строительства объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство).
1.2.	Действующего акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории действующего объекта строительного производства.
1.3.	Согласованного и утвержденного графика производства совместных и совмещаемых работ на текущий период строительства.
1.4.	Утвержденного проекта производства работ и/или технологических карт на выполняемые виды работ.
1.5.	Утвержденных перечней мест производства и видов работ, где допускается выполнять работы только по наряду – допуску.
1.6.	Оформленных нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов (наличие необходимых подписей, наряд-допуск выдан на срок в соответствии с установленными требованиями, наряд-допуск закрыт по окончанию работ).
1.7.	Общего журнала работ, ведение которого соответствует установленным требованиям.
1.8.	Журнала регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте, ведение которого соответствует установленным требованиям (своевременное заполнение, наличие необходимых подписей работников).
1.9.	Журнала противопожарного инструктажа на рабочем месте, ведение которого соответствует установленным требованиям (своевременное заполнение, наличие необходимых подписей работников).
1.10.	Журнала регистрации проведения целевого инструктажа по охране труда, ведение которого соответствует установленным требованиям (своевременное заполнение, наличие необходимых подписей работников).
1.11.	Журнала регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда, ведение которого соответствует установленным требованиям (своевременное заполнение, наличие необходимых подписей работников).
1.12.	Заверенных копий либо оригиналов приказов о назначении лиц, ответственных за: организацию и обеспечение охраны труда; организацию и безопасное проведение работ на высоте; электрохозяйство; пожарную безопасность.
1.13.	Заверенных копий либо оригиналов документов, подтверждающих прохождение

	обучения и проверки знаний требований: охраны труда; по безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте; электробезопасности; пожарной безопасности.
1.14.	Журнала приема и осмотра лесов и подмостей, ведение которого соответствует установленным требованиям (наличие заключения о пригодности к эксплуатации, записей об инвентарных номерах, подписей ответственных лиц).
1.15.	Оформленного Акта о комиссионной приемке лесов (высотой более 4 м от уровня земли, пола или площадки, на которой установлены стойки лесов).
1.16.	Документации на принятые в эксплуатацию леса (наличие паспорта завода-изготовителя инвентарных лесов, индивидуального проекта неинвентарных лесов).
1.17.	Утвержденных перечней инструкций и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
1.18.	Документов, подтверждающих техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт автоматических установок противопожарной защиты в бытовых помещениях.
1.19.	При использовании подъемных сооружений (кранов, вышек, строительных подъемников, манипуляторов и т.д.): - паспорта на подъемное сооружение; - документации, подтверждающей постановку на учет, регистрацию в Ростехнадзоре подъемного сооружения (в случаях, предусмотренных законодательством); - приказа «О назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии на объекте строительства», с протоколами, подтверждающими соответствующую аттестацию назначенных лиц; - документации, подтверждающей аттестацию по специальности: машинист (оператор) вышки/подъемника, рабочий люльки (при выполнении работ с использованием вышек/подъемников); - документации, подтверждающей аттестацию машиниста крана, стропальщика (при выполнении работ с использованием грузоподъемного крана); - других документов, предусмотренных Правилами безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения.
1.20.	Документов, подтверждающих проведение оценки профессиональных рисков, связанных с опасностями в процессе выполнения работ на Объекте (в рамках процедуры управления профессиональными рисками системы управления охраной труда).
1.21.	Документов, подтверждающих проведение вводных инструктажей для посетителей Объекта (строительной площадки) в соответствии с регламентом проведения вводных инструктажей для посетителей объектов строительства АНО «РСИ».
1.22.	Выполнение требований, предписаний строительного контроля Заказчика и представителей Заказчика, осуществляющих контроль за состоянием охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности.
2.	Обустройство и содержание строительной площадки:
2.1.	Наличие контрольно-пропускного пункта и (или) функционирования пропускного режима.
2.2.	Содержание в чистоте и порядке территорий в пределах пятиметровой зоны от границ объекта строительства (отсутствие мусора, складированных материалов).
2.3.	Наличие и удовлетворительное техническое состояние сигнального освещения по периметру строительной площадки.
2.4.	Наличие и удовлетворительное техническое состояние защитно-охранного ограждения (в том числе отсутствие посторонних надписей) по периметру строительной площадки.
2.5.	Наличие и удовлетворительное техническое состояние (в том числе отсутствие посторонних надписей) информационного щита с указанием наименования и местонахождения объекта, названия организаций заказчика и генподрядчика, номеров их телефонов, должности и фамилии производителя работ, даты начала и окончания работ.

2.6.	Наличие отвечающих установленным требованиям флагштоков (флаги не должны иметь надрывов и загрязнений, флагштоки не должны иметь отклонений по вертикали и деформаций).
2.7.	Размещение на видных местах (возле штаба строительства, на территории строительного городка) информационных щитов о соблюдении требований охраны труда и техники безопасности.
2.8.	Наличие и удовлетворительное техническое состояние аварийного освещения и освещения опасных мест (отсутствие перегоревших/поврежденных ламп).
2.9.	Наличие и удовлетворительное техническое состояние оборудованного в соответствии с ППР сертифицированного моечного поста на выезде со строительной площадки (наличие системы сбора стоков и оборотного водоснабжения, обеспечен необходимый уклон для предотвращения разноса грязи).
2.10.	Недопущение выноса грунта (грязи) колесами автотранспорта за границы места производства работ.
2.11.	Наличие организованных мест для складирования почв, грунтов, материалов, отходов строительства и сноса, изделий, конструкций и инвентаря. Складирование материалов, прокладку транспортных путей осуществлять за пределами призмы обрушения грунта незакрепленных выемок.
2.12.	Обеспечение уборки отходов, мусора и снега (наледи) и содержание в чистоте мест производства работ.
2.13.	Наличие бункера-накопителя или выгороженной специальной площадки для сбора строительных отходов. Оборудование территории бытового городка урнами для мусора (установка возле бытовых помещений).
2.14.	Исключить сжигание или закапывание в грунт мусора на стройплощадке.
2.15.	Выполнение сброса строительного мусора с высоты только при помощи закрытых лотков (временных мусоропроводов).
2.16.	Наличие видеонаблюдения по периметру строительной площадки, обеспечен обзорный вид объекта с камер в режиме реального времени (положение применяется при наличии соответствующей обязанности Генерального подрядчика в контракте ¹).
2.17.	Наличие на объекте системы электронного контроля доступа. Исключить допуск посторонних лиц на площадку.
2.18.	Обеспечить соблюдение внешних габаритов строительной площадки, размещения временных зданий, сооружений, элементов обустройства, пожарных щитов в соответствии со стройгенпланом и организационно-технологической документацией.
3.	При перепадах высот:
3.1.	Наличие и соответствие установленным требованиям инвентарных защитных ограждений на границах зон с постоянным присутствием опасного производственного фактора (высоты), в частности, для: проемов; смонтированных лестничных маршей; лифтовых шахт; периметров монтажных горизонтов.
3.2.	Технологические проемы на междуэтажных перекрытиях должны быть закрыты крышками или щитами (прикрепленными к междуэтажным перекрытиям) и/или ограждены защитными ограждениями.
3.3.	Наличие защитной улавливающей сетки (ЗУС), установленной в соответствии с нормативными требованиями: наличие предусмотренных проектом производства работ ЗУС при высоте строения от 3 этажей, расстояние по высоте между поверхностью ее установки и монтажным горизонтом, где работают люди, включая рабочие места на опалубках или других элементах здания, не превышает 7 м; отсутствие снега и строительного мусора в сетополотне; отсутствие разрывов в сетополотне.

¹ Пояснение в скобках указывается в случае отсутствия в заключенном договоре обязанностей генерального подрядчика по обеспечению видеонаблюдения.

3.4.	При выполнении работ на высоте нахождение ответственного исполнителя (производителя) работ постоянно на рабочем месте и осуществление непрерывного контроля за работой членов бригады, выполнением ими мер безопасности и соблюдением технологии производства работ.
3.5.	Наличие анкерных устройств (точек, линий), предусмотренных проектом производства работ.
3.6.	Обеспечение работников, осуществляющих работы на высоте, и применение ими страховочной (для удержания, для позиционирования) привязи (предохранительного пояса).
3.7.	Применение инвентарных конструкций лесов, подмостей, устройств и средств подмащивания.
3.8.	При эксплуатации инвентарных средств подмащивания (подмости, вышки-туры, леса, лестницы, площадки) перила, платформы, настилы, консоли, подпорки, поперечины, лестницы, пандусы имеют устойчивость и (или) надежно закреплены.
3.9.	При эксплуатации инвентарных строительных лесов наличие необходимых для обеспечения устойчивости связи и крепления к жесткой конструкции здания.
3.10.	Эксплуатация средств подмащивания без видимых повреждений и (или) деформаций сборочных элементов (в соответствии с заключением о пригодности лесов (подмостей) к эксплуатации).
3.11.	При эксплуатации лесов и подмостей: - монтаж/демонтаж в соответствии с организационно-технологической документацией с оформлением наряда-допуска; - в местах подъема работников на леса и подмости обеспечивается наличие плакатов с указанием схемы их размещения и величин допускаемых нагрузок, а также схемы эвакуации работников в случае возникновения аварийной ситуации; - металлические элементы лесов и подмостей должны быть заземлены; - поверхность, на которую устанавливаются леса и подмости, должна быть спланирована (выровнена, грунт утрамбован), опоры лесов устанавливаются на устойчивые подставки; - леса оборудуются ровными рабочими настилами с ограждением (высота ограждения должна быть не менее 1,1м, бортового элемента - не менее 0,15 м, расстояние между горизонтальными элементами ограждения - не более 0,45 м.). Обеспечить соответствие лесов и подмостей Требованиям по безопасности строительства, культуре производства и охране труда, изложенным в Приложении № 5 к Договору.
3.12.	Указание на применяемых лестницах инвентарного номера, даты следующего испытания.
3.13.	Перекрытие лифтовых шахт произведено на каждом этаже.
4.	При эксплуатации строительной техники, машин и механизмов:
4.1.	Нахождение работников на расстоянии не ближе 5 м от радиуса действия экскаватора.
4.2.	Наличие сигнальных ограждений и знаков безопасности на границах зон с возможным воздействием опасных производственных факторов (работа строительной техники, машин и механизмов).
4.3.	Обеспечение установки знаков безопасности, установки ограждений опасных зон, где производятся работы с применением подъемных сооружений, с целью исключения доступа третьих лиц и обеспечения безопасности технологических процессов.
4.4.	Отсутствие людей в кузове или кабине автомашины при подъеме или опускании грузов.
4.5.	Наличие предохранительных замыкающих устройств на крюках грузозахватных средств (стропы, траверсы), предотвращающих самопроизвольное выпадение груза.
4.6.	Применение инвентарных и исправных грузозахватных приспособлений и тары для перемещения грузов.
5.	Охрана труда, электробезопасность, пожарная безопасность.
	Охрана труда:
5.1.	Наличие освещения строительных площадок и участков производства, рабочих мест, проездов и подходов к ним.

5.2.	Наличие и соответствие установленным требованиям защитного козырька на входах в строящиеся здания (сооружения).
5.3.	Обеспечение работников в соответствии с установленными нормами и применение ими средств индивидуальной защиты, в частности: специальной одежды; специальной обуви; защитной каски с храповым механизмом; сигнального жилета; защитных очков; защитных перчаток; костюма, краг, щитка сварщика, спецобуви при электросварочных и газосварочных работах.
5.4.	Наличие санитарно-бытовых помещений и содержание их в надлежащем состоянии, в частности: гардеробные (помещения для переодевания); сушилки для одежды и обуви; туалеты, в том числе переносные биотуалеты; помещения для приема пищи; помещения для отдыха и обогрева. Исключить приготовление и прием пищи на территории Объекта в необорудованных для этих целей местах.
5.5.	Расположение санитарно-бытовых и производственных помещений и площадок для отдыха работников, а также автомобильных и пешеходных дорог за пределами опасных зон. Установка дорожных знаков.
5.6.	Отсутствие признаков проживания людей на территории объекта строительства, в строящихся зданиях, а также в административно-бытовых помещениях (отсутствие кроватей, самодельных конструкций и приспособлений для сна, постельных принадлежностей).
5.7.	Наличие организованного места (поста) оказания первой помощи, обеспеченного аптечкой для оказания первой помощи работникам, укомплектованной изделиями медицинского назначения.
5.8.	Обеспечение работников устройствами обогрева, снабжения питьевой водой, горячей водой.
5.9.	Соблюдение требований к складированию и хранению материалов и изделий: обеспечение размещения грузов с исключением возможности их самопроизвольного падения, опрокидывания, разваливания; наличие прокладок и подкладок; соблюдение требований к высоте штабеля.
5.10.	Выполнение выемок (котлованов, траншей и др.) для производства работ с соблюдением установленных требований.
5.11.	Недопущение лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на строительную площадку.
5.12.	Выполнение действующих требований и рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
5.13.	Проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации территории бытового городка и бытовых помещений.
	Электробезопасность:
5.11.	Наличие и соответствие требованиям заземления административно-бытовых помещений бытового городка при его эксплуатации.
5.12.	Наличие и соответствие требованиям заземления сварочного поста.
5.13.	Выполнение разводки временных электросетей изолированными проводами.
5.14.	Выполнение разводки временных электросетей на высоте над уровнем земли (на опорах).
5.15.	Наличие и применение запирающих устройств распределительных щитов и рубильников.
5.16.	Не осуществляется эксплуатация электроинструмента при возникновении неисправностей (повреждение штепсельного соединения, кабеля или его защитной трубки; повреждение крышки щеткодержателя; поломка или появление трещин в корпусной детали, рукоятке, защитном ограждении; повреждение рабочей части электроинструмента и другие).
5.17.	Состояние электроснабжения и внутренних групповых электросетей производственной территории и бытового городка (крепление проводов и кабелей, способы их прокладки, вводы в здания и электрощиты) должны соответствовать требованиям ПУЭ, ГОСТам и временным ТУ, выданных организацией, поставляющей электроэнергию.

5.18.	Установка устройств защитного отключения (УЗО) должно выполняться в каждом бытовом помещении.
5.19.	Наличие нумерации щитов распределения электроэнергии (диспетчерского наименования).
5.17.	Пожарная безопасность:
5.18.	Наличие стенда при въезде на строительную площадку с указанием строящихся, сносимых и вспомогательных зданий и сооружений, въездов, подъездов, схем движения транспорта, местонахождения водосточников, пожарных гидрантов, средств пожаротушения.
5.19.	Расположение блок-контейнеров, используемых в качестве административно-бытовых помещений, группами не более 10 единиц в группе. Противопожарный разрыв (расстояние) между группами не менее 15 м или установлена противопожарная стена (брандмауэр).
5.20.	Обеспечение свободного подъезда ко всем строящимся и эксплуатируемым зданиям (в том числе временным), местам открытого хранения строительных материалов, конструкций и оборудования.
5.21.	Обеспечение хранения на открытых площадках горючих строительных материалов, изделий и конструкций из горючих материалов, а также оборудования и грузов в горючей упаковке с соблюдением соответствующих противопожарных расстояний (менее 24 метров).
5.22.	Оборудование бытовых помещений системой автоматической пожарной сигнализации (АПС), с установкой пульта управления АПС в помещении с круглосуточным пребыванием дежурного персонала (охраны).
5.23.	Обеспечение размещения воздухонагревательных установок на расстоянии не менее 5 метров от зданий, емкостей для топлива на расстоянии не менее 10 метров от воздухонагревателя и не менее 15 метров от здания (сооружения). Топливо к воздухонагревателю подавать по металлическому трубопроводу. У расходного бака устанавливать запорный клапан для прекращения подачи топлива к установке в случае пожара или аварии.
5.24.	Обеспечение хранения запасных ключей от бытовых помещений.
5.25.	Запрет размещения (складирования) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючих (легковоспламеняющихся) веществ и материалов.
5.26.	Наличие знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы.
5.27.	Наличие пожарных щитов, укомплектованных в соответствии с нормами.
5.28.	Наличие на строительной площадке исправных огнетушителей.
5.29.	Укомплектование каждого бытового помещения исправными и пронумерованными огнетушителями.
5.30.	Запрет на эксплуатацию светильников без защитных колпаков, предусмотренных заводом-изготовителем.
5.31.	Обеспечение подходов к средствам пожаротушения (отсутствие загромождений материалами, оборудованием, мусором и т.д.).
5.32.	Наличие специально отведенного места для курения. Должно быть оснащено знаком «Место для курения», пепельницами и искусственным освещением.
5.33.	Не допускается курение вне специально отведенных мест.
5.34.	Соблюдение требований при проведении пожароопасных работ (наличие огнетушителей, наличие противопожарного полотна для изоляции пожара).
5.35.	Обеспечение очистки от горючих материалов и мусора мест проведения огневых работ.
5.36.	Соблюдение требований к хранению газовых баллонов: установленные клетки для хранения газовых баллонов исключают доступ посторонних лиц; баллоны с горючим газом хранятся отдельно от баллонов с кислородом; не допускается хранение с горючим газом каких-либо других веществ, материалов и оборудования; клапаны закрыты

	предохранительными колпаками; сооружения для хранения баллонов на открытых площадках обеспечены защитой от осадков и прямых солнечных лучей.
5.37.	Соблюдение установленных требований при эксплуатации газовых баллонов: газовый баллон эксплуатируется с исправным манометром; применяются штатные соединительные элементы (специальные хомуты); выпуск (подача) газов из баллонов в сосуд, а также в технологическое оборудование с меньшим рабочим давлением произведен через редуктор.
5.38.	Соблюдение требований к транспортированию баллонов с горючими газами и кислородом (применяются специальные тележки).
5.39.	Хранение горюче-смазочных материалов (ГСМ) осуществлять в соответствии с требованиями противопожарного режима и требованиями экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности (в герметичных ёмкостях на металлических поддонах исключающих возможность растекания ГСМ, на специально оборудованной площадке с водонепроницаемым покрытием, оборудованной навесом, ограждением и укомплектованной средствами пожаротушения).
6.	Выполнение на строительной площадке других мероприятий по обеспечению безопасности строительства, культуры производства (охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности), установленных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, иными действующими нормативными правовыми актами.

Примечание: выполнение частичное (неполное) или несоответствующее требованиям считается невыполнением.

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

_____ Ю.Ю. Кондуров _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ подготовительного периода по объекту:
«Строительство нового корпуса НИИ СП им. Н.В. Склифосовского по
адресу: Центральный административный округ, Мещанский р-н, Большая
Сухаревская пл., д. 3» «Этап № 1. Работы подготовительного периода.»**

Размещено отдельным файлом

**Представитель Подрядчика:
Ознакомлен**

Типовые инвентарные защитные ограждения, подмости и строительные леса*

1. Типовые инвентарные защитные ограждения

Конструктивное решение типовых инвентарных защитных ограждений (далее – защитное ограждение) должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 12.3.050-2017 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Строительство. Работы на высоте. Правила безопасности, утвержденного приказом Росстандарта от 21.07.2017 № 737-ст и ГОСТ Р 12.3.053-2020 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Строительство. Ограждения предохранительные временные. Общие технические условия, утвержденного приказом Росстандарта от 27.11.2020 № 1192-ст.

Защитное ограждение должно обеспечивать безопасность работника от падения на площадках и рабочих местах, предотвращая непреднамеренный доступ работника в опасную зону, к границе перепада по высоте. Защитное ограждение должно устанавливаться на границах зон с постоянным присутствием опасных производственных факторов, на расстоянии не менее 2,0 м от края перепада высот. Надежность конструкции защитного ограждения должна позволять свести к минимуму риск падения с высоты благодаря надежной фиксации и специально разработанной конструкции основания.

В соответствии с правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 782н, при невозможности применения защитных ограждений допускается производство работ на высоте с применением систем обеспечения безопасности работ на высоте (удерживания, позиционирования, страховочной системы и системы для спасения и эвакуации), состоящих из анкерного устройства, привязи, соединительной подсистемы (строп, канат, карабин, амортизатор или устройство функционально его заменяющее, средство защиты втягивающего типа, средство защиты от падения ползункового типа на гибкой или на жесткой анкерной линии, устройство для позиционирования на канатах), а для безопасного перехода на высоте с одного рабочего места на другое при невозможности устройства переходных мостиков с защитными ограждениями должны применяться страховочные системы с анкерными устройствами, использующие горизонтальные анкерные линии (жесткие или гибкие), расположенные горизонтально или под углом до 15° к горизонту.

Основные характеристики защитного ограждения:

- прочная фиксация в основание пола обеспечивает выдерживание горизонтальной нагрузки минимум 150 кг (статическая и динамическая);
- возможность многократного использования;
- каркас ограждения выполнен из стальной трубы (ГОСТ 3262-75);
- наличие стального основания, позволяющего фиксировать конструкцию к полу (с 2 круглыми отверстиями высотой не менее 5 см);
- наличие элементов (крюков), позволяющих соединять секции ограждения;
- стальная оцинкованная сетка 50x50 мм с толщиной проволоки не менее 2 мм по всей конструкции ограждения для предотвращения выпадения сотрудников между поперечными направляющими;
- покраска ограждения для антикоррозийной защиты металла (вместе с сеткой) в сигнальный однотонный цвет (красный или желтый), покраска основания в любой однотонный цвет;
- наличие бортового элемента ограждения не менее 150 мм высотой;

- анкер-шуруп 10х60 для сквозного монтажа различных деталей и конструкций, не имеет распорной зоны и не создает напряжение в базовом материале, применим для бетона, камня плотных пород и кирпичной кладки.

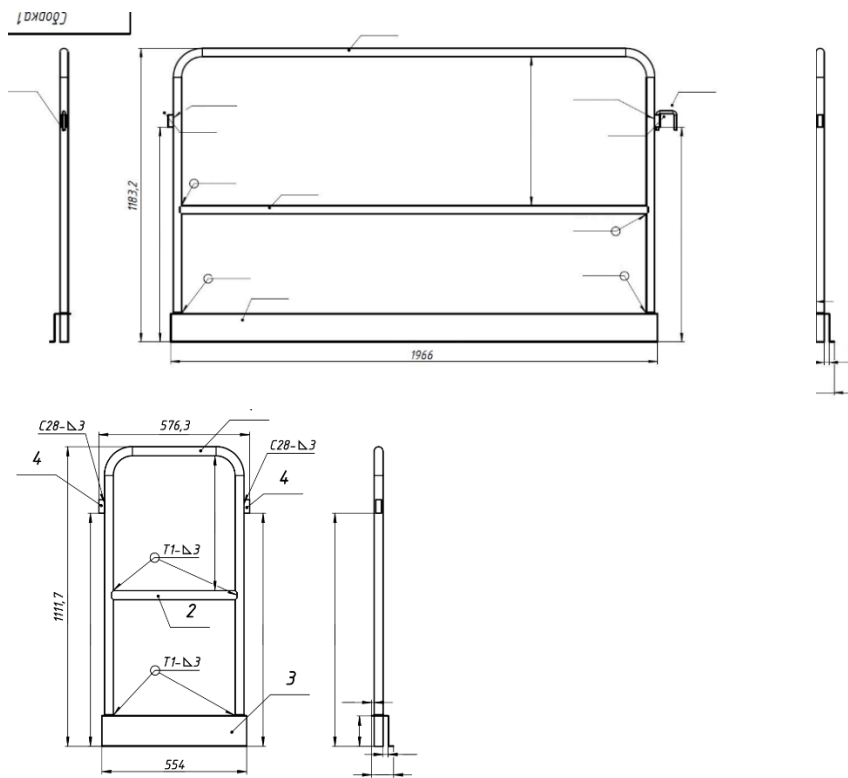


Рисунок 1. Схематичный вид защитного ограждения (с размерами).

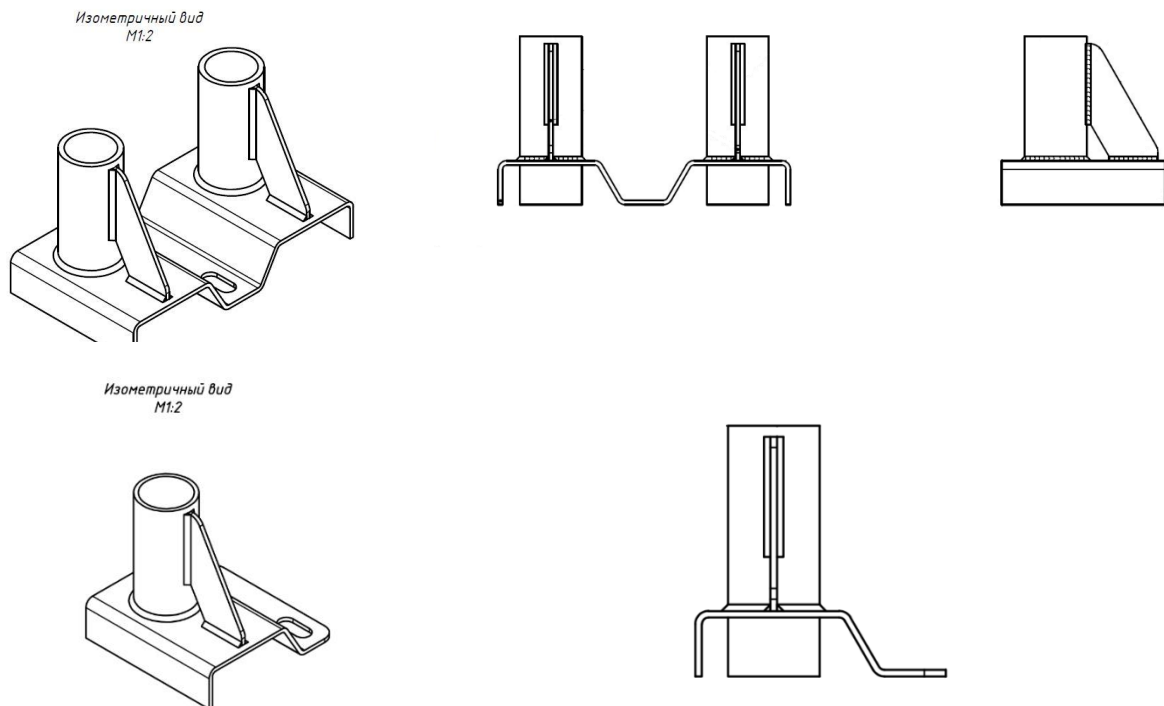


Рисунок 2. Схематичный вид основания (основание подбирается под ограждение).

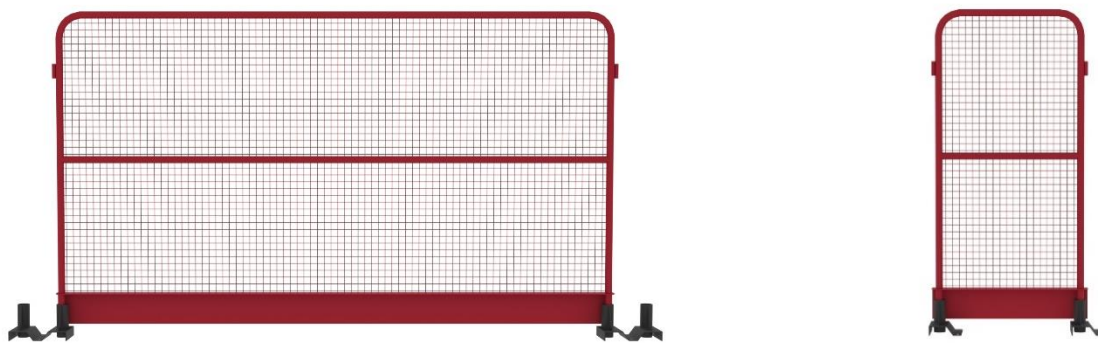


Рисунок 3. Визуализация защитного ограждения.

2. Типовые инвентарные подмости

Конструктивное решение типовых инвентарных подмостей должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 12.3.050-2017 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Строительство. Работы на высоте. Правила безопасности, утвержденного приказом Росстандарта от 21.07.2017 № 737-ст, ГОСТ Р 58752-2019 Средства подмащивания. Общие технические условия, утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2019 № 1382-ст, ГОСТ Р 58755-2019 Подмости передвижные сборно-разборные. Технические условия, утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2019 № 1385-ст и правилам по охране труда при работе на высоте, утвержденным приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 782н.

Применение инвентарных подмостей ограничивает риск воздействия на работников опасных производственных факторов при выполнении работ на высоте.

Основные параметры подмостей

Тип подмостей	Максимально допустимая высота верхней рабочей платформы, м	Минимальные размеры рабочей площадки, м (ширина*длина)	Минимальные размеры платформы, м (ширина*длина)	Минимальная высота между платформами, м
ПСП-подмости сборно-разборные из плоских секций	10,0	1,25x1,00	0,60x1,00	1,90
ПСО-подмости сборно-разборные из объемных секций	14,00	1,25x1,00	0,60x1,00	1,90

Примечание - В обоснованных случаях максимально допустимая высота верхней рабочей платформы средства подмащивания может быть увеличена. В данных случаях конструкцию необходимо крепить к структурным элементам капитальной конструкции (стена, колонна, ригель).

При работе на лестничном марше или любой другой неровной поверхности следует использовать лестничные подмости.

Тип доступа к платформе подмостей

Подмости должны быть оборудованы лестницами. Выделяются три варианта доступа к платформе:

Тип доступа	Геометрические параметры
ЛМ - маршевая лестница	наклон лестницы $35^\circ \leq \alpha \leq 55^\circ$; шаг ступеней $185 \text{ мм} \leq t \leq 225 \text{ мм}$; минимальная глубина ступени $d=200 \text{ мм}$; минимальная ширина лестницы 500 мм ; горизонтальное расстояние между ступенями $0 \leq g \leq 50 \text{ мм}$

ЛН - наклонная лестница	наклон $55^\circ \leq a \leq 75^\circ$; шаг ступеней $230 \text{ мм} \leq t \leq 300 \text{ мм}$; диаметр или ширина ступени $20 \text{ мм} \leq d \leq 80 \text{ мм}$; минимальная ширина лестницы 450 мм; максимальное вертикальное расстояние между различными платформами 4,0 м; максимальное расстояние между землей и первой платформой 5,0 м.
ЛВ - вертикальная лестница	наклон $75^\circ \leq a \leq 90^\circ$; горизонтальное расстояние от переднего края ступени или от центра ступени до любого препятствия за лестницей $s \geq 150 \text{ мм}$; расстояние между ступенями $230 \text{ мм} \leq t \leq 300 \text{ мм}$; диаметр ступени $20 \text{ мм} \leq d \leq 51 \text{ мм}$; минимальная ширина лестницы 450 мм; максимальное вертикальное расстояние между различными платформами 4,0 м; максимальное расстояние между землей и первой платформой 5,0 м.

Лестницы, устанавливаемые под углом до 55° к горизонту, должны иметь перильное ограждение с внешней стороны по вертикали от 0,9 до 1,0 м.

Защитное ограждение маршевой лестницы должно включать по крайней мере одно ограждение для коленей. Расстояние в свету между поручнем и ограждением для коленей, а также между ограждением для коленей и бортовым элементом не должно превышать 450 мм (рис. 4).

Лестницы с углом наклона от 55° до 75° должны быть оборудованы поручнями. Поручень должен располагаться на расстоянии не более 1000 мм от основания лестницы по вертикали (рисунок 5).

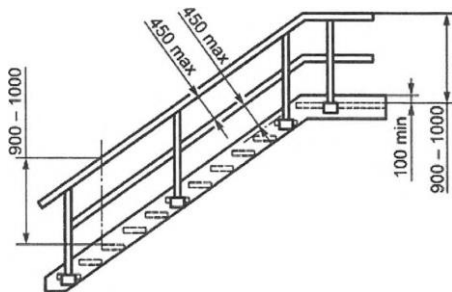


Рисунок 4. Геометрические параметры защитного ограждения маршевой лестницы.

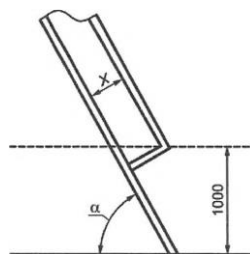


Рисунок 5. Расположение поручней на лестнице с углом наклона от 55° до 75° .

Вертикальные лестницы длиной более 3,0 м с углом от 75° и более должны быть оборудованы средствами индивидуальной защиты от падения с высоты, начиная с высоты 1,8 м.

На одном лестничном марше высота ступени должна быть постоянной.

Ступени лестниц должны иметь хорошее сопротивление скольжению, чтобы не было опасности поскользнуться (рекомендовано применять решетчатую конструкцию).

Расстояние от земли до первой ступени должно быть не более 400 мм (если первой ступенью является платформа, допускается 600 мм).

Защитные ограждения

Каждая рабочая площадка подмостей должна быть оборудована защитными ограждениями.

Высота защитных ограждений площадки должна быть не менее 1100 мм.

Защитные ограждения должны включать в себя по крайней мере одно промежуточное ограждение для коленей. Расстояние в свету между поручнями и ограждением для коленей, а также между ограждением для коленей и бортовым элементом должно быть не более 450 мм.

Если вместо ограждения для коленей используют вертикальные стержни, горизонтальное расстояние в свету между этими стержнями должно быть не более 180 мм.

Бортовой элемент с минимальным размером бортика 150 мм следует устанавливать на расстоянии не более 10 мм от уровня пола и края площадки.

Использование цепей, тросов или канатов вместо жестких поручней защитных перил не допускается.

Требования к конструкции подмостей

Деревянные элементы подмостей должны быть изготовлены из хвойных и лиственных пород древесины, должны быть обработаны огнезащитным составом.

Стабилизаторы и выносные опоры подмости должны быть спроектированы как составная часть основной конструкции подмостей и должны обеспечиваться средствами регулировки для обеспечения контакта с землей или опорной поверхностью. Способ крепления стабилизатора или опоры к конструкции подмостей должен иметь достаточную прочность и быть таким, чтобы реакционные нагрузки в стабилизаторе или выносной стороне передавались на конструкцию подмостей без скольжения, вращения или другого перемещения стабилизатора или опоры.

Конструкции подмостей должны быть спроектированы таким образом, чтобы не было возможности отсоединить верхний компонент, до тех пор, пока он не будет поднят более чем на 100 мм над нижним.

Коррозионная стойкость

Используемые материалы должны быть устойчивы к коррозии, вызываемой окружающей средой. При испытании на коррозионную устойчивость все металлические компоненты изделия не должны проявлять признаков коррозии. Наличие потускнения и белого налета является допустимым.

Требования к колесам ходовой части

Минимум два колеса ходовой части должны быть поворотными и прикреплены к основной конструкции подмостей таким образом, чтобы их нельзя было случайно отсоединить.

Каждое поворотное колесо ходовой части подмостей должно быть снабжено тормозным устройством.

Тормозное устройство должно быть сконструировано таким образом, чтобы его можно было разблокировать только преднамеренным действием.

Тормозное устройство должно блокировать поворот колеса и вращение.

Тормозное устройство должно эффективно предотвращать любое вращение колеса при приложении горизонтального усилия не менее 0,3 кН к вертикальной поворотной оси колеса в направлении качения как можно ближе к его корпусу.

Требования к эксплуатации передвижных средств подмащивания

Передвижные средства подмащивания предназначены для организации рабочих мест при установке и закреплении элементов горизонтальных опалубок для устройства перекрытий и покрытий при монолитных работах.

При эксплуатации передвижных средств подмащивания необходимо выполнять следующие требования:

а) уклон поверхности, по которой осуществляется перемещение средств подмащивания в поперечном и продольном направлениях, не должен превышать величин, указанных в паспорте или инструкции изготовителя для этого типа средств подмащивания;

б) передвижение средств подмащивания при скорости ветра более 10 м/с не допускается;

в) перед передвижением средства подмащивания должны быть освобождены от материалов и тары и на них не должно быть работников;

г) запрещается: перегружать средства подмащивания, выполнять ремонтные операции, открывать двери средств подмащивания и находиться на стреловых частях во время работы

на высоте, работать при отсутствии или неправильной установке страховочной гайки в приводах подъема секции;

д) применение винтовых упоров/домкратов для надежной установки на любых поверхностях.

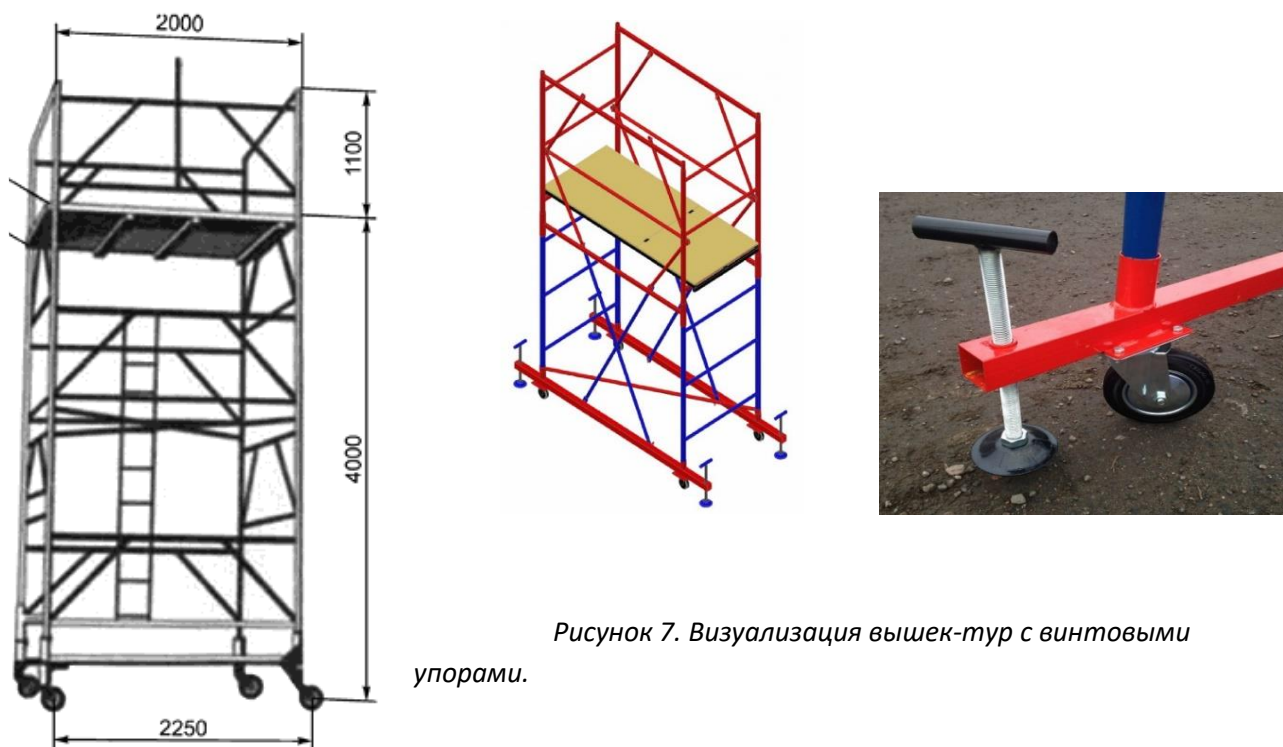


Рисунок 7. Визуализация вышек-тур с винтовыми упорами.

Рисунок 6. Схематичный вид передвижных средств подмащивания.

3. Типовые инвентарные металлические оцинкованные строительные леса

Конструктивное решение инвентарных металлических оцинкованных строительных лесов должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 12.3.050-2017 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Строительство. Работы на высоте. Правила безопасности, утвержденного приказом Росстандарта от 21.07.2017 № 737-ст, ГОСТ Р 58752-2019 Средства подмащивания. Общие технические условия, утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2019 № 1382-ст и правилам по охране труда при работе на высоте, утвержденным приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 782н.

Общая информация

Строительные леса - это многоярусное средство подмащивания, предназначенное для организации рабочих мест на разных горизонтах. Применяются как снаружи, так и внутри здания.

Строительные леса должны быть взяты организацией на инвентарный учет.

На используемые в инвентарных конструкциях леса и подмости должны иметься паспорта изготовителя или официального представителя изготовителя (для лесов и подмостей импортного производства).

Классификация и основные параметры строительных лесов

Наименование лесов	Значение минимальной нормативной поверхностной нагрузки, кН/кв.м (кгс/кв.м)	Высота рабочей площадки, м
--------------------	---	----------------------------

Леса навесные	1 (102)	не более 20,0
Леса свободностоящие	1 (102)	не более 30,0
Леса стоечные приставные	1 (102)	не более 100,0

В качестве типа строительных лесов рекомендуется использовать «Клиновые». В данном типе строительных конструкций элементы крепления представляют собой клиновое соединение – замок и фланцы. Эти элементы соединяются между собой с помощью клина под заданным отверстием в клине углом. С помощью подобного крепления обеспечивается точная, простая и надежная конструкция. Клиновидное крепление обеспечивает высокую скорость монтажа.

Требования к лесам и их элементам:

а) должны обеспечивать безопасность работников во время их монтажа, эксплуатации и демонтажа, при этом монтаж и демонтаж лесов должен производиться работниками с применением систем обеспечения безопасности работ на высоте;

б) должны быть подготовлены и смонтированы в соответствии с паспортом изготовителя, иметь размеры, прочность и устойчивость, соответствующие их назначению;

в) перила и другие предохранительные сооружения, платформы, настилы, консоли, подпорки, поперечины, лестницы и пандусы должны легко устанавливаться и надежно крепиться;

г) должны содержаться и эксплуатироваться таким образом, чтобы исключались их разрушение, потеря устойчивости;

д) должны иметь заводскую оцинковку металлических конструкций;

е) должны иметь идентификационную маркировку с наименованием изготовителя, нанесенную способом, позволяющим ее сохранить в течение всего срока службы элемента.

Настил лесов должен выдерживать нагрузку, соответствующую марке лесов. Деревянные щиты настила лесов следует изготавливать из досок хвойных пород по ГОСТ 8486-86, подвергнутых антисептической защите. Деревянные щиты настила и бортовое ограждение настила лесов должны быть подвергнуты глубокой пропитке огнезащитным составом. Высота бортового ограждения настила лесов должна быть не менее 0,15 м.

В местах подъема работников на леса и подмости должны размещаться плакаты с указанием схемы их размещения и величин допускаемых нагрузок; места расположения анкерных точек и (или) анкерных линий для присоединения соединительных и соединительно-амортизирующих подсистем работников, если это не определено технической документацией изготовителя лесов; а также схемы эвакуации работников в случае возникновения аварийной ситуации.

Леса оборудуются лестницами или трапами для подъема и спуска людей, расположенными на расстоянии не более 40 м друг от друга. На лесах длиной менее 40 м устанавливается не менее двух лестниц или трапов. Верхний конец лестницы или трапа закрепляется за поперечины лесов.

Леса должны соответствовать проекту и паспорту изготовителя: наличие связей и креплений, обеспечивающих устойчивость, прочность узлов крепления отдельных элементов; исправность рабочих настилов и ограждений; отсутствие деформаций сборочных элементов, видимых повреждений, вертикальность стоек; надежность опорных площадок и наличие заземления (для металлических лесов).



Рисунок 8. Визуализация инвентарных металлических оцинкованных строительных лесов.

*** При применении настоящих Требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда Подрядчику необходимо проверить действие ссылочных нормативных документов. Если ссылочный нормативный документ заменен (изменен), то следует руководствоваться заменным (измененным) документом. Если ссылочный нормативный документ отменен без замены, то Требования, в которых дана ссылка на него, применяются в части, не затрагивающей эту ссылку.**

**Представитель Подрядчика:
С перечнем требований ознакомлен**
