

АНО  РСИ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ»
(АНО «РСИ»)**

ПРИКАЗ

от 22.04.2022

№ РСИ-П-12-1/73-22

**Об утверждении Альбома типовых
форм для использования в договорах
на проектирование и строительство**

В целях организации в Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» (далее – АНО «РСИ») единого порядка оформления договоров, заключаемых по результатам конкурсных процедур, а также унификации приложений к заключаемым договорам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Альбом типовых форм, применяемый при заключении договоров на проектирование и (или) строительство объектов капитального строительства, включающий в себя рекомендуемые к использованию АНО «РСИ» и подрядными организациями, исполнителями услуг, поставщиками оборудования и материалов типовые формы документов согласно приложению.
2. Считать утратившим силу приказ АНО «РСИ» «Об утверждении Альбома типовых форм» от 05.08.2021 № РСИ-12-1/144-21.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Начальника Правового управления (Слепцов Виктор Игоревич).

Приложение: Альбом типовых форм для использования в договорах на проектирование и (или) строительство объектов капитального строительства на 32 л. в 1 экз.

Генеральный директор



Ю.Ю. Кондуров

АЛЬБОМ ТИПОВЫХ ФОРМ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ДОГОВОРАХ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ И (ИЛИ) СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Альбом типовых форм применяется в целях оптимизации процедуры оформления договоров на проектирование и (или) строительство, заключаемых по итогам проведенных закупочных процедур, в том числе для унификации приложений к типовым формам заключаемых договоров и уменьшения количества оформляемых приложений, подлежащих передаче на подпись уполномоченным сторонам.

2. При подготовке проектов договоров на проектирование и (или) строительство объектов капитального строительства рекомендовано использовать утвержденные в настоящем Альбоме типовых форм документы.

3. АНО «РСИ» (далее – Организация) вправе на основании обращения подрядчика (исполнителя, поставщика) согласовать отступления от предложенного в настоящем Альбоме типовых форм документа, при этом оформления дополнительного соглашения к заключенному договору для этих целей не требуется.

4. Подтверждением согласования изменений типовой формы документа будет являться предоставленный на поступившее обращение подрядчика ответ, оформленный в письменном виде за подписью уполномоченного лица Организации, либо фактическое подписание таким лицом оригинала документа.

5. Для целей обоснования и проявления налогоплательщиками должной осмотрительности при оформлении документов, перечисленных в настоящем Альбоме типовых форм, следует запрашивать документальное подтверждение наличия полномочий у лиц, подписывающих документы.

6. При отсутствии в настоящем Альбоме типовых форм какой-либо необходимой для использования сторонами формы, стороны вправе руководствоваться утвержденными нормативными актами:

6.1. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

6.2. Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 № 66 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения».

6.3. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».

6.4. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

Приложения к Альбому типовых форм:

Приложение А	Акт о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг) (используется для договоров на выполнение проектно-изыскательских работ и оказание услуг по авторскому надзору)
Приложение Б	Акт о приемке выполненных работ (используется для договоров генерального подряда на выполнение строительно-монтажных работ)
Приложение В	Справка о стоимости выполненных работ и затрат
Приложение Г	Акт о завершении Гарантийного срока
Приложение Д	Акт о недостатках, выявленных в Гарантийный срок
Приложение Е	Акт об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок
Приложение Ж	Заявка на аванс
Приложение З	Акт приемки законченного строительством объекта (с Приложением)
Приложение З*	Акт приемки законченного строительством объекта (с Приложением) для договоров комплексного подряда (УК)
Приложение И	Акт об обнаружении лома и отходов черных и цветных металлов
Приложение К	Формы банковских гарантий
Приложение Л	Ведомость объемов выполненных работ
Приложение М	Итоговый акт сдачи-приемки проектных работ
Приложение Н	Отчеты об исполнении указаний по утилизации металлолома
Приложение О	Акт приемки выполненных работ и затрат (используется по договорам генерального подряда на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ, а также оказание услуг по авторскому надзору после утверждения и Сметы договора)

АКТ

о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг)

по объекту: _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Генпроектировщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Настоящим стороны подтверждают, что по исполнению условий договора на выполнение проектно-изыскательских работ и оказание услуг по авторскому надзору № _____ от «__» _____ 20__ г. Генпроектировщик выполнил, а Заказчик принял следующие работы:

№ п/п	Наименование работ (услуг) *	Стоимость работ (услуг)* с НДС, руб.
1.		
2.		
	ИТОГО:	
	В т.ч. НДС 20%	

* Наименование работ и их стоимость указываются в соответствии с позициями Календарного плана работ (Приложение № _ к Договору /Дополнительному соглашению).

Вышеуказанная документация передана следующими накладными:

от _____ № _____

Всего к оплате по акту: _____. С учетом выданного авансового платежа в сумме _____ рублей, к перечислению Генпроектировщику подлежит сумма _____ рублей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Заказчик

(печать, подпись)

Генпроектировщик

(печать, подпись)

Приложение Б
к Альбому типовых форм¹

ФОРМА

Заказчик _____
Генподрядчик _____
Объект (стройка) _____

_____ (организация, адрес, телефон, факс)
_____ (организация, адрес, телефон, факс)
_____ (наименование, адрес)

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____
по ОКПО _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____
Договор подряда (контракт) _____

номер _____
дата _____

АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Ед. изм.	Кол-во	Твердая договорная стоимость	Выполнено с начала строительства		Выполнено за отчетный период	
					Кол-во	Стоимость, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							
	в т.ч. СМР							
	в т.ч. Оборудование							
	в т.ч. Прочие							
	НДС ____ %:							
	Всего с учетом НДС:							

Генподрядчик _____
М.П. _____
Заказчик _____
М.П. _____

_____ должность _____ подпись _____
_____ должность _____ подпись _____

Объемы выполненных работ и наличие исполнительной документации подтверждаю _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подписи Сторон
От Заказчика _____
От Генподрядчика _____

¹ Стороны вправе применять форму Акта о приемке выполненных работ (Унифицированная форма № КС-2), утв. Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100

**Приложение В
к Альбому типовых форм²**

Заказчик	_____	Форма по ОКУД по ОКПО	<table border="1"> <tr><td align="center">Код</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	Код									
Код													
(организация, адрес, телефон, факс)													
Генподрядчик	_____	по ОКПО											
(организация, адрес, телефон, факс)													
Объект (стройка)	_____	по ОКПО											
(наименование, адрес)													
	Вид деятельности по ОКВЭД												
Договор подряда (контракт)		номер											
		дата											
		Вид операции											

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

Номер по порядку	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе:				
1.1.	СМР				
1.2.	Оборудование				
1.3.	Прочие				
Итого					
НДС - __%					
Всего с учетом НДС					
Гарантийное удержание __%, в т.ч. НДС __%					
Сумма зачета аванса, в т.ч. НДС __%					
Итого подлежит к оплате за период, в т.ч. НДС __%					

Генподрядчик	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи
М. П.			
Заказчик	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи
М. П.			
Объемы выполненных работ и наличие исполнительной документации подтверждаю			_____
			(подпись, расшифровка подписи)
Подписи Сторон			
От Заказчика		От Генподрядчика	

_____ / _____

_____ / _____

² Стороны вправе применять форму Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма № КС-3), утв. Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100

АКТ
о завершении Гарантийного срока
по объекту: «_____»
по Договору от «____» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Стороны:

Заказчик:	АНО «РСИ», в лице _____, действующего на основании _____
Генеральный подрядчик:	_____, в лице _____, действующего на основании _____
Эксплуатирующая организация:	_____, в лице _____, действующего на основании _____
Объект:	_____
Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:	

1. Вариант 1 (если Недостатков (Дефектов) не выявлено)

*Стороны установили, что по Договору от _____ № _____ (далее - Договор) в течение Гарантийного срока на строительно-монтажные работы, материалы и оборудование не выявлено Недостатков (Дефектов) на результат Работ.

Вариант 2 (если выявлены недостатки и дефекты)

** Стороны установили, что по Договору от _____ № _____ (далее - Договор) в течение гарантийного срока на строительно-монтажные работы, материалы и оборудование выявлены следующие Недостатки (Дефекты) на результат Работ:

№ п/п	Недостатки (Дефекты), реквизиты Акта о недостатках, выявленных в Гарантийный срок	Реквизиты Акта об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок

Стороны установили, что Гарантийный срок на строительно-монтажные работы, материалы и оборудование завершен с даты подписания настоящего Акта.

Подписи Сторон

Заказчик

Генеральный подрядчик

Эксплуатирующая организация

_____/_____/_____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

АКТ
о недостатках, выявленных в Гарантийный срок
по объекту: «_____»
по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва «_____» _____ 20__ г.

- Комиссия в составе:
- Представителя Заказчика _____ (Ф.И.О. должность)
- Представителя Генподрядчика _____ (Ф.И.О. должность)
- Представителя строительного контроля _____ (Ф.И.О. должность)
- Представителя проектировщика _____ (Ф.И.О. должность)
- Представителя эксплуатирующей организации _____ (Ф.И.О. должность)

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В течение гарантийного срока обнаружены следующие Недостатки (Дефекты):

Оборудование (материалы)				Дата		Обнаруженные недостатки (дефекты)	Срок на устранение недостатков
Наименование	тип, марка номер паспорта или маркировка	Гарантийный срок производителя	изготовления оборудования	поступления оборудования			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Работы				Реквизиты акта выполненных работ		Обнаруженные недостатки (дефекты)	Срок на устранение недостатков
Наименование		Проектная организация		Наименование/ № / дата			
1	2	3	4	5		6	7
1							
2							
3							

2. Для устранения выявленных недостатков (дефектов) необходимо:

(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)

Подписи Комиссии:

Представитель Заказчика _____,
(Ф.И.О., должность)

Представитель Генподрядчика _____,
(Ф.И.О., должность)

Представитель строительного контроля _____,
(Ф.И.О., должность)

Представитель проектировщика _____,
(Ф.И.О., должность)

Представитель эксплуатирующей организации _____,
(Ф.И.О., должность)

Акт
об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок
по объекту: «_____»
по Договору от «___» _____ 20__ г. №_____

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Представителя Заказчика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представителя Генподрядчика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представителя строительного контроля _____,
(Ф.И.О. должность)

Представителя проектировщика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представителя эксплуатирующей организации _____,
(Ф.И.О. должность)

Составили настоящий Акт о том, что по Объекту устранены (не устранены) следующие Недостатки (Дефекты) выявленные в течение Гарантийного срока в соответствии со статьей 18 Договора и указанные в Акте о выявленных недостатках в Гарантийный срок от «___» _____ 20__ г.

№ по Акту о выявленных недостатках	Наименование Работ, Оборудования (Материалов)	Обнаруженные недостатки (дефекты)	Сроки устранения согласно Акта о выявленных недостатках	Фактический срок устранения недостатков	Примечание

Гарантийный срок на Работы, Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование в рамках устранения Недостатков (Дефектов) _____ в _____ Гарантийный срок, _____ продлен до «___» _____ 20__ г.

Акт составлен в _____ экземплярах.

Подписи Комиссии:

Представитель Заказчика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представитель Генподрядчика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представитель строительного контроля _____,
(Ф.И.О. должность)

Представитель проектировщика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представитель эксплуатирующей организации _____,
(Ф.И.О. должность)

Заявка на аванс

по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____
на выполнение строительно-монтажных работ
по объекту: _____

В соответствии с п. _____ Договора от «___» _____ 20__ г. № _____ на выполнение строительно-монтажных работ по объекту _____ (далее - Договор), прошу предоставить аванс в размере _____ рублей, в т.ч. НДС _____ рублей, на выполнение _____ (указать вид работ) в связи _____ (указать причину).

Настоящим обязуюсь обеспечить погашение авансового платежа путем выполнения соответствующего объема работ в приведенные ниже сроки.

График погашения авансовых платежей

№ п/п	Сумма погашаемого авансового платежа (указать сумму)	Срок погашения (указать дату/месяц)
1		
2		
3		
...		

Прошу перечислить авансовый платеж на счет _____ (указать номер счета целевого финансирования), открытый в банке _____ в соответствии с п. _____ Договора.

Окончательные условия предоставления аванса согласовываются Сторонами в подписанном в соответствии с условиями Договора дополнительном соглашении о выплате.

**при заполнении текст курсивом подлежит удалению.*

Генеральный директор

_____/_____/_____
(м.п.)

АКТ № _____
приемки законченного строительством объекта

“ _____ ” _____ 20 _____ год

Организация _____
Заказчик в лице _____, с одной стороны и исполнитель
(должность, фамилия, имя, отчество)
работ (генеральный подрядчик, подрядчик)
в лице _____ с другой стороны,
(должность, фамилия, имя, отчество)
составили настоящий акт приемки законченного строительством объекта о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке _____
(наименование объекта и вид строительства)

расположенные по адресу _____

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным _____
(наименование
органа, выдавшего разрешение)

3. В строительстве принимали участие _____
(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды
работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____
(наименование
организации и ее реквизиты)

выполнившим _____
(наименование частей или разделов документации)
и субподрядными организациями _____
(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и
разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы _____
(наименование научно-исследовательских, изыскательских
и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении))

6. Проектно-сметная документация утверждена _____
(наименование органа, утвердившего (перутвердившего)
проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс))

“ _____ ” _____ год № _____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____

³ Стороны вправе применять форму Акта приемки законченного строительством объекта (Унифицированная форма № КС-11), утв. Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100

Окончание работ _____ (месяц, год)

_____ (месяц, год)

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке

_____ (наименование объекта)

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
Строительный объем – всего	м3		
В том числе подземной части	м3		
Общая площадь зданий	м2		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	м2		
Количество этажей	этаж		

9. На объекте установлено предусмотренное проектом технологическое оборудование в количестве согласно Акта(ов) поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря (перечень актов поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря приведен в Приложении 1).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень актов об осуществлении технологических присоединений приведен в Приложении 1).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, выполнены в следующем объеме:

Работы	Единица измерения	Объем работ
1	2	3
Озеленение	м2	
Покрытия подъездных дорог	м2	
Тротуары	м2	
Игровые и спортивные площадки	штук	
Малые архитектурные формы	штук	
Прочие объекты	штук	

12. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

13. Стоимость принятых к учету работ: _____ руб. _____ коп.

в том числе:

13.1. Стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

13.2 Стоимость технологического оборудования, мебели и инвентаря _____ руб. _____ коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в Приложении 1.

От Исполнителя Объект сдал		От Заказчика Объект принял	
Должность	Подпись/Расшифровка	Должность	Подпись/Расшифровка
		Директор по строительству объектов	
	М.П.		М.П.
		Руководитель проекта	
		Начальник Управления комплексного проектирования	
		Начальник Управления по сметам и договорным ценам	
		Начальник Производственного управления	
		Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности – Главный бухгалтер	

Приложение 1 к Акту № _____
приемки законченного строительством объекта
от «__» _____ 20__ г.

Перечень актов поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря, актов об осуществлении технологических присоединений

№ п/п	Наименование документов, актов
1	Акт приемки объекта капитального строительства
2	Акт поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря
3	Акты об осуществлении технологического присоединения (справки о выполнении ТУ)
3.1.	Теплоснабжение
3.2.	Электроснабжение
3.3.	Водосток
3.4.	Канализация
3.3.	Водопровод
3.6.	Наружное освещение
3.7.	Радиофикация
3.8.	ГО ЧС
3.9.	Передача сигнала "01"
3.10.	Стрелец
3.11.	Телевидение
3.12.	Интернет
4	Акты технической готовности/технической приемки/осмотра
4.1.	Теплоснабжение
4.2.	Электроснабжение
4.3.	Водосток
4.4.	Канализация
4.5.	Водопровод
4.6.	Наружное освещение

От Исполнителя		От Заказчика	
Должность	Подпись/Расшифровка	Должность	Подпись/Расшифровка
		Директор по строительству объектов	
	М.П.		М.П.
		Начальник управления	

АКТ № _____
приемки законченного строительством объекта

“ _____ ” _____ ГОД

Организация _____
Заказчик в лице _____, с одной стороны и исполнитель
(должность, фамилия, имя, отчество)
работ (генеральный подрядчик, подрядчик) в лице _____ с другой стороны,
(должность, фамилия, имя, отчество)
составили настоящий акт приемки законченного строительством объекта о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке _____
(наименование объекта и вид строительства)

расположенные по адресу _____

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным _____
(наименование
_____ органа, выдавшего разрешение)

3. В строительстве принимали участие _____
(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды
_____ работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____
(наименование
_____ организации и ее реквизиты)

выполнившим _____
(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями _____
(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и
_____ разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы _____
(наименование научно-исследовательских, изыскательских
_____ и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении))

6. Проектно-сметная документация утверждена _____
(наименование органа, утвердившего (переутвердившего)
_____ проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс))

“ _____ ” _____ год № _____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____
(месяц, год)

Окончание работ _____
(месяц, год)

⁴ Стороны вправе применять форму Акта приемки законченного строительством объекта (Унифицированная форма № КС-11), утв. Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке

(наименование объекта)

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
Строительный объем – всего	м3		
В том числе подземной части	м3		
Общая площадь зданий	м2		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	м2		
Количество этажей	этаж		

9. На объекте установлено предусмотренное проектом технологическое оборудование в количестве согласно Акта(ов) поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря (перечень актов поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря приведен в Приложении 1).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень актов об осуществлении технологических присоединений приведен в Приложении 1).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, выполнены в следующем объеме:

Работы	Единица измерения	Объем работ
1	2	3
Озеленение	м2	
Покрытия подъездных дорог	м2	
Тротуары	м2	
Игровые и спортивные площадки	штук	
Малые архитектурные формы	штук	
Прочие объекты	штук	

12. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

13. Стоимость принятых к учету работ: _____ руб. _____ коп.
в том числе:
- 13.1. Стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.
13.2 Стоимость технологического оборудования, мебели и инвентаря _____ руб. _____ коп.
13.3. Стоимость проектно-изыскательских работ _____ руб. _____ коп.
14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в Приложении 1.

От Исполнителя Объект сдал		От Заказчика Объект принял	
Должность	Подпись/Расшифровка	Должность	Подпись/Расшифровка
		Директор по строительству объектов	
	М.П.		М.П.
		Руководитель проекта	
		Начальник Управления комплексного проектирования	
		Начальник Управления по сметам и договорным ценам	
		Начальник Производственного управления	
		Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности – Главный бухгалтер	

Приложение 1 к Акту № _____
приемки законченного строительством объекта
от «__» _____ 20__ г.

Перечень актов поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря, актов об осуществлении технологических присоединений

Наименование документов, актов	
№ п/п	
1	Акт приемки объекта капитального строительства
2	Акт поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря
3	Акты об осуществлении технологического присоединения (справки о выполнении ТУ)
3.1.	Теплоснабжение
3.2.	Электроснабжение
3.3.	Водосток
3.4.	Канализация
3.3.	Водопровод
3.6.	Наружное освещение
3.7.	Радиофикация
3.8.	ГО ЧС
3.9.	Передача сигнала "01"
3.10.	Стрелец
3.11.	Телевидение
3.12.	Интернет
4	Акты технической готовности/технической приемки/осмотра
4.1.	Теплоснабжение
4.2.	Электроснабжение
4.3.	Водосток
4.4.	Канализация
4.5.	Водопровод
4.6.	Наружное освещение

От Исполнителя		От Заказчика	
Должность	Подпись/Расшифровка	Должность	Подпись/Расшифровка
		Директор по строительству объектов	
	М.П.		М.П.
		Начальник управления	

ГАРАНТИЯ
В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА АВАНСА № _____

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению _____ (место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), место нахождения: 119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.16/14 стр.3, ОГРН 1197700007889,

ИНН 7703476220, КПП 770401001), именуемой в дальнейшем «Бенефициар», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату авансового платежа или какой-либо его части в соответствии с условиями договора _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенного между Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), или в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую сумму в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Суммы гарантии Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченным(-и) на то лицом(-ами) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование. К требованию Бенефициара о совершении платежа по настоящей гарантии должны быть приложены следующие документы:

- подписанное уполномоченным(-и) лицом(-ами) и Бенефициара и скрепленное печатью заявление Бенефициара, указывающее:

а) что Бенефициар произвел авансовый платеж в соответствии с условиями Договора;

б) что в соответствии с условиями Договора или законодательства Российской Федерации наступили основания для возврата аванса Бенефициару, в том числе в связи с нарушением Принципалом обязательств по Договору, начисления Бенефициаром штрафных санкций, требования возмещения убытков и иные основания;

- расчет суммы авансового платежа, подлежащей возврату Бенефициару;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии, в случае если требование подписано не руководителем Бенефициара, доверенность.

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: подлежащие возврату суммы неотработанного аванса, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций за нарушение обязательств по возврату авансовых платежей, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу и Гаранту, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по возврату авансовых платежей, предусмотренных условиями Договора или

действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежной суммы с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пункта 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей Гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения суммы, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма Гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения Гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условия Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «___» _____ 20__ года включительно по адресу: _____
(указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Принадлежащее Бенефициару по настоящей гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

16. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____ / _____ /

Печать Банка

ГАРАНТИЯ
ДОЛЖНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА № _____

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «___» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «___» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению _____ (место нахождения: _____); ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), адрес места нахождения: 119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.16/14 стр.3, ОГРН 1197700007889, ИНН 7703476220, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных договором _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенным между Принципалом и Бенефициаром (далее – «Договор»), или законодательством Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование.

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: подлежащие возврату суммы неотработанного аванса, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пунктом 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по

настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей Гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения предельной Суммы гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

16. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/_____/

Печать Банка

ГАРАНТИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № _____

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации « ____ » _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению _____ (место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «**Развитие социальной инфраструктуры**» (АНО «РСИ»), адрес места нахождения: 119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.16/14 стр.3, ОГРН 1197700007889, ИНН 7703476220, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств в течение гарантийного срока в соответствии с условиями Договора _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от _____ № _____, заключенного между Принципалом и Бенефициаром _____ (далее - Договор), в том числе, надлежащего выполнения обязательств по исправлению (устранению) недостатков (дефектов) выполненных Работ в гарантийный срок, в том числе обязательств по возмещению любых расходов, возникших у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, включая обязательств по уплате Принципалом предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), а также возмещению убытков, понесенных Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, Гарант уплачивает Бенефициару любую сумму _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование.

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: все расходы, возникшие у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, убытки, понесенные Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора или действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты

списания денежной суммы с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пункт 4 Гарантии, не исполнено Требование по Гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей Гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения Предельной суммы Гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

9. Сумма Гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) суммы Гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

10. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условия гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

11. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по «__» _____ 20__ года включительно.

13. Требование платежа по Гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____
(указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал Гарантии Гаранту или нет.

14. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

15. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

16. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/_____/

Печать Банка

Ведомость объемов выполненных работ
по объекту: _____
(наименование объекта)

Дата составления	Отчетный период	
	с	по

РАЗДЕЛ: _____				
Обоснование: (ссылка на проект, том, ред.)				
№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5

Составил _____ Проверил _____

Подписи Сторон

От Заказчика _____
От Генподрядчика _____

Итоговый АКТ
сдачи-приемки проектных работ
по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Генпроектировщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно или отдельно именуемые «Стороны» и «Сторона», соответственно, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора на выполнение проектных и изыскательских работ № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) Генпроектировщик сдал, а Заказчик принял полный пакет проектной документации стадии «ПД» и «РД» по объекту «_____»:

№ п/п	Наименование работ (проектной документации)	Стоимость, в т.ч. НДС (20%)

2. Работы выполнены в соответствии с установленными Договором сроками.

Вариант, если сроки нарушены: Работы выполнены «__» _____ 20__ г. В связи с _____.

3. Качество выполненных работ (*соответствует/не соответствует*) согласованным Сторонами требованиям.

В случае если качество выполненных работ не соответствует требованиям Заказчика и/или условиям Договора:

Выявленные Заказчиком недостатки результата работ: _____

Сроки устранения выявленных недостатков: «__» _____ 20__ г.

Порядок устранения выявленных недостатков: _____.

4. Общая стоимость выполненных работ составила _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20% - _____ (_____) рублей.

5. Всего к оплате по Итоговому акту _____. С учетом зачета выданного авансового платежа в сумме _____ рублей, к перечислению Генпроектировщику подлежит сумма _____ рублей.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

7. Приложения: _____

8. Подписи Сторон.

Подписи Сторон

От Заказчика

(подпись) (расшифровка подписи)

От Генпроектировщика

(подпись) (расшифровка подписи)

Формы отчетов об исполнении указаний по утилизации металлолома

Отчет посредника (Генподрядчика)
об исполнении указания по утилизации металлолома

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Представитель Генподрядчика _____ *(Сокращенное наименование Генподрядчика, ФИО и должность представителя Генподрядчика)*, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Генподрядчик»,

Представитель Заказчика АНО «РСИ» *(ФИО и должность представителя Заказчика)* _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий отчет о том, что:

1. Во исполнение Договора от _____ № _____ на выполнение комплекса работ по строительству объекта: _____ по адресу: г. _____; Генподрядчик организовал сдачу в пункт приема металлолома следующие лом и отходы черных и цветных металлов:

Наименование отхода	Ед. изм	Количество отхода, тонн	Сумма без НДС, руб.
Итого:			

2. Генподрядчик передает Заказчику оригинал Акта об обнаружении лома и отходов черных и цветных металлов и заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Генподрядчика копии следующих документов:

- Договор купли-продажи между Генподрядчиком и пунктом приема металлолома;
- Накладная ТОРГ-12;
- Счет-фактура;
- Приемосдаточные акты из пункта приема лома;
- Платежное поручение от пункта приема металлолома;

3. Обязательство по перечислению Генподрядчиком денежных средств за сдачу металла в пункт приема металлолома считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в Договоре.

4. Настоящий Отчет составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

От Заказчика

От Генподрядчика

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отчет посредника (Субподрядчика)
об исполнении указания по утилизации металлолома**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Представитель Генподрядчика _____ *(Сокращенное наименование Генподрядчика, ФИО и должность представителя Генподрядчика)*, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Генподрядчик»,

Представитель Субподрядной организации _____ *(Сокращенное наименование Генподрядчика, ФИО и должность представителя Субподрядной организации)*, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Субподрядчик»,

составили настоящий отчет о том, что:

1. Во исполнение Договора генерального подряда от _____ № _____ и договора субподряда от _____ № _____ Субподрядчик сдал для утилизации в пункт приема металлолома следующие лом и отходы черных и цветных металлов:

Наименование отхода	Ед. изм.	Количество отхода, тонн	Сумма без НДС, руб.
Итого:			

2. Субподрядчик передает Генподрядчику заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Субподрядчика копии следующих документов:

- Договора купли-продажи между Субподрядчиком и пунктом приема металлолома;
- УПД (либо счет-фактура и накладная ТОРГ-12);
- Приемосдаточные акты из пункта приема лома;
- Платежное поручение;

4. Отчет принят Генподрядчиком без возражений.

5. Настоящий Отчет составлен в двух экземпляра, по одному для Генподрядчика и Субподрядчика. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи Сторон

От Субподрядчика

От Генподрядчика

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение О
к Альбому типовых форм
ФОРМА

Заказчик

Исполнитель

Объект (стройка)

(организация, адрес, телефон, факс)

(организация, адрес, телефон, факс)

(наименование, адрес)

Форма по ОКУД

по ОКПО

по ОКПО

Вид деятельности по ОКВЭД
Договор подряда (контракт)

номер
дата

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период		
		с	по	

№ п/п	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Ед. изм.	Кол-во	Твердая договорная стоимость	Выполнено с начала строительства		Выполнено за отчетный период	
					Кол-во	Стоимость, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовительные работы							
2	Монолитные работы							
...	...							
	Прочие затраты							
	Разработка проектной документации							
	Разработка рабочей документации							
	Авторский надзор							
...	...							
	Итого:							
	в т.ч. СМР							
	в т.ч. Оборудование							
	в т.ч. ПИР							
	в т.ч. Прочие							
	НДС ____%:							
	Всего с учетом НДС:							

Исполнитель

М.П.

Заказчик

М.П.

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

Объемы выполненных работ и наличие исполнительной документации подтверждаю

(подпись, расшифровка подписи)

Подписи Сторон

От Заказчика

От Исполнителя