

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по охране нежилых помещений

2021г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по охране нежилого здания

1. Общая информация о закупки

- 1.1. Объект закупки: услуги по охране нежилых помещений.
- 1.2. Место оказания услуг: согласно Приложению 1 к Техническому заданию.
- 1.3. Объем услуг: согласно Приложению 1 к Техническому заданию.
- 1.4. Срок оказания услуг: согласно Приложению 1 к Техническому заданию.
- 1.5. Приложение к техническому заданию:
 - Приложение 1 – Перечень Объектов и количество (объем) услуг
 - Приложение 2 – Перечень документов, которые должны находиться на Объекте охраны.

Термины и определения

Частная охранная организация – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке, и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Заказчик (далее – Заказчик) – Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры».

Исполнитель – частная охранная организация, оказывающая услуги Заказчику.

Частный охранник – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с частной охранной организацией.

Стационарный суточный пост (далее - ССП) – стационарный пост охраны, расположенный в месте оказания услуг, подразумевающий присутствие охранника 24 часа в сутки и не подразумевающий его перемещение.

Входная группа – объект (часть объекта), не переданный в пользование, имеющий дверной проем, охраняемый с использованием технических средств охраны способом технического мониторинга.

Объект охраны – нежилые помещения, подлежащие защите в целях обеспечения безопасности Объекта.

Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на Объекте охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

Пропускной режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на Объекте охраны (с Объекта охраны).

2. Стандарт услуг

2.1. Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии:

- действующими нормативными правовыми и нормативными техническими актами, в том числе, указанными в разделе 7 настоящего Технического задания;
- настоящим Техническим заданием и условиями Договора;
- должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной и утвержденной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.
- планом – схемой охраны Объекта.
- положением (инструкцией) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах организации (учреждения), разработанным и утвержденным Заказчиком и согласованным с Исполнителем.

2.2. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности (с приложением перечня разрешенных видов услуг), выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом.

2.3. В случае необходимости снятия Объекта с охраны раньше указанной даты Заказчик направляет Исполнителю уведомление с указанием даты прекращения оказания услуг.

2.4. К моменту взятия объекта под охрану оборудование, принадлежащее Заказчику, установлено на объекте. Под оборудованием для целей настоящего Договора понимаются: системы видеонаблюдения, установленные как в помещениях, так и снаружи охраняемого здания.

2.5. Заказчик организывает обеспечение сотрудникам Исполнителя свободного доступа к установленным в пределах Объекта средствам связи, техническим средствам охраны, пожаротушения и к местам общего пользования.

2.6. Прием и сдача опечатываемых помещений осуществляется по «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений» (страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) путем внесения соответствующей записи, которая подтверждается подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченного представителя Заказчика.

2.7. Прием и сдача имущества осуществляется по «Книге приема-передачи материальных ценностей под охрану» (страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) путем внесения соответствующей записи, которая подтверждается подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченного представителя Заказчика.

2.8. Ценное имущество передается по описи, составленной в письменной форме (возможно от руки), подписанной Старшим смены охраны (сотрудником охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченным представителем Заказчика.

2.9. Предоставление Исполнителю сведений, включающих:

- график работы персонала Заказчика;
- порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) материальных ценностей;
- порядок вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора обеспечивается Заказчиком.

2.10. Информирование Исполнителя о помещениях особой важности на территории Объекта охраны, заблаговременное сообщение охране (не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала), о проведении ремонта помещений или иного переоборудования, появления новых или изменения существующих мест хранения материальных ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера и условий охраны производится Заказчиком.

2.11. Должностная инструкция частного охранника согласовывается Заказчиком и Исполнителем не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала оказания услуг.

2.12. Каждый частный охранник при исполнении своих обязанностей должен иметь при себе:

2.12.1. документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации,

иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.12.2. удостоверение частного охранника, подтверждающее его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные актом, указанным в п. 7.1 настоящего Технического задания, и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности;

2.12.3. средства радиосвязи и (или) мобильной связи частной охранной организации, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми частными охранниками дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности;

2.12.4. медицинскую книжку установленного образца в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в 7.7 настоящего Технического задания;

2.12.5. дистанционный брелок для вызова мобильных нарядов полиции (не менее одного брелока на один пост).

2.13. Частные охранники оказывают охранные услуги в специальной форменной одежде или деловом костюме. Вид форменной одежды Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

2.14. Каждый частный охранник Исполнителя при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) должен непосредственно руководствоваться Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на Объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, а также Инструкцией по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, утвержденной Заказчиком.

2.15. На каждом посту охраны должны находиться:

2.15.1. сертифицированные средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре (по количеству частных охранников на посту охраны);

2.15.2. исправный электрический фонарь;

2.15.3. исправный ручной металлодетектор.

2.16. Частные охранники обязаны проходить периодические проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств.

2.17. Сотрудники мобильной группы обязаны проходить периодические проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств.

2.18. Содержание периодических проверок, порядок и сроки их проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.19. Частный охранник должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности;

- при необходимости оказания услуг с использованием специальных средств и (или) служебного оружия: технические характеристики, устройство и принцип работы, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами, служебным оружием, разрешенными к использованию в частной охранной деятельности, способы применения физической силы и специальных средств. Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих оборот оружия. При ношении огнестрельного оружия и специальных средств принимать меры, исключающие возможность свободного доступа к ним посторонних лиц;

- порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;

- руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.20. Частный охранник должен уметь пользоваться:

- средствами связи;
- средствами пожаротушения;
- системой оповещения и управления эвакуацией;
- металлодетектором;
- средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре;
- средствами видеонаблюдения;
- техническими средствами охранной сигнализации;
- техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
- средствами инженерно-технической защиты и контроля доступа.

2.21. Частный охранник обязан вежливо обращаться с посетителями и знать общую информацию о порядке работы охраняемого Объекта.

2.22. Действия частных охранников на Объекте охраны регламентируются инструкциями по организации охраны объекта, об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны (при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов). Типовые требования к должностной инструкции частного охранника утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны разрабатывается и утверждается Исполнителем в двух экземплярах для каждого объекта охраны и согласовывается с Заказчиком. Первый экземпляр должностной инструкции частного охранника на объекте охраны направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности, по месту нахождения Объекта охраны. Второй экземпляр должностной инструкции хранится у Исполнителя. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью Исполнителя, находится на Объекте охраны.

2.23. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- руководствоваться инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны и должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации, заказчику и в соответствующие правоохранительные органы, ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей и имуществу;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.24. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.25. Патрулирование выполняется круглосуточно с осмотром каждого помещения Объекта не реже 2 (двух) раз в сутки (с 00.00 до 12.00 и с 12.00 до 24.00).

2.26. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым частным охранником в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство частного охранника более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

2.27. Время непрерывного нахождения на постах определяется с учетом климатических и погодных условий и не должно превышать:

- на внутренних постах – 6 часов;
- на наружных постах – 4 часов.

2.28. Общая продолжительность пребывания частного охранника на посту охраны должна быть:

- при суточном (24-часовом) графике дежурства – не менее 18 часов и не более 20 часов;
- при 15-часовом графике дежурства – не менее 8 часов и не более 10 часов;

2.29. Частному охраннику запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях частный охранник может покидать пост охраны только после его замены другим частным охранником или уполномоченным Заказчиком лицом.

2.30. Частному охраннику предоставляется время для приема пищи продолжительностью:

- при суточном (24-часовом) графике дежурства – 2 часа;
- при 15-часовом графике дежурства – 1 час;

2.31. При возникновении внештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией Объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи либо перебоев в снабжении Объекта охраны коммунальными ресурсами), и выявленных частным охранником при исполнении своих обязанностей, частный охранник должен в кратчайшие сроки сообщить о нештатной ситуации ответственному представителю Заказчика (администрации Объекта охраны) либо в случае его отсутствия – в соответствующую аварийную службу или организацию, обслуживающую Объект охраны.

2.32. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны (в том числе с оружием), обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и др.) Исполнитель обеспечивает:

2.32.1. прибытие мобильной группы в срок не более 15 минут, ночью – не более 10 минут (с момента поступления сигнала тревоги);

2.32.2. усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления не менее 2 (двух) дополнительных круглосуточных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны.

2.33. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся:

2.33.1. отсутствие (двух и более раз) у частного охранника удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

2.33.2. отсутствие (двух и более раз) у частного охранника при исполнении им своих обязанностей специальных средств;

2.33.3. самовольное (несанкционированное) оставление частным охранником объекта охраны;

2.33.4. несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях;

2.33.5. допуск частным охранником на территорию охраняемого объекта или на сам объект лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта с нарушением требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны;

2.33.6. приём (в том числе на временное хранение) частным охранником от любых лиц и передача любым лицам предметов и имущества, не относящихся к исполнению частным охранником своих обязанностей;

употребление частным охранником любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

2.33.7. несвоевременная установка запирающих устройств после обнаружения их повреждения;

2.33.8. несвоевременная передача ключей Заказчику в случае замены запирающих устройств или прекращения оказания услуг (более 1 (одного) рабочего дня с момента получения

уведомления);

2.33.9. необорудование, в случае если это согласовано с Заказчиком, объектов техническими средствами охраны (установка в недостаточном количестве, некомплектная установка, с нарушением сроков монтажа), нарушение сроков демонтажа технических средств охраны;

2.33.10. отсутствие (двух и более раз) у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) (делового костюма) либо ношение частным охранником специальной форменной одежды (делового костюма) без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды (делового костюма) совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды (делового костюма) или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

2.34. К иным нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся:

2.34.1. Несение частным охранником дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены.

2.34.2. Некорректное обращение частного охранника с персоналом объекта охраны или посетителями.

2.34.3. Выполнение частным охранником работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

2.34.4. Курение частного охранника во время несения службы.

2.34.5. Прием пищи частным охранником во время несения службы.

2.34.6. Приготовление пищи частным охранником на посту охраны.

2.34.7. Сон частного охранника на посту охраны.

2.34.8. Проживание частного охранника на объекте охраны.

2.34.9. Отсутствие на посту охраны средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре.

2.34.10. Неполный состав документов, которые должны находиться на объекте охраны, предусмотренных в Приложении 2 к Техническому заданию.

2.34.11. В случае выявления Заказчиком (администрацией Объекта охраны) любого из нарушений, предусмотренных пунктом 2.34 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить частного охранника, допустившего нарушение, другим частным охранником. При этом время замены не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления нарушения.

2.35. Обязательно наличие у Исполнителя собственной мобильной группы частных охранников на автомобиле (специальная раскраска автомобиля, информационные надписи и знаки на автомобиле должны быть согласованы с органом внутренних дел в порядке, установленном Правительством Российской Федерации) в составе не менее двух частных охранников, экипированных Исполнителем специальными средствами, разрешенными к применению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в количестве не менее 2 (двух) единиц каждого наименования.

2.36. Экипаж мобильной группы на автомобиле должен иметь:

• специальные инструменты и принадлежности:

- огнетушитель углекислотный 1 шт.;

- огнетушитель порошковый 1 шт.;

- противопожарное полотно 1 шт.;

- ножницы-кусачки арматурные 1 шт.;

- ножовку по металлу 1 шт.;

- гвоздодер 1 шт.;

- трос металлический 1 шт.;

- электрический фонарь 1 шт.;

- телефон мобильной связи 2 шт.;

- радиостанцию 2 шт.;

- противогаз 2 шт.

- личные документы:

- удостоверения частного охранника и личные карточки частного охранника;

- документы, удостоверяющие личность;

- шлем защитный 1-3 классов;

- жилет защитный 1-5 классов;
- электрошоковое устройств о или искровые разрядники;
- палка резиновая отечественного производства;
- механический или аэрозольный распылитель или другое устройство, снаряжённое слезоточивым веществом, разрешённым к применению компетентным федеральным органом исполнительной власти;
- наручники отечественного производства.

2.37. Обязательно наличие у Исполнителя:

- дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с объектом охраны;
- инспекторского подразделения (службы, группы и др.) для проведения выездных проверок несения службы на объектах охраны.

2.38. В случае оказания охранных услуг с использованием видеонаблюдения, в виде обеспечения внутриобъектового режима и (или) пропускного режима посетителя объекта охраны должны быть проинформированы об этом посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового режима и пропускного режима.

2.39. Исполнитель не менее 1 (одного) раза в сутки, включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения службы частными охранниками на объекте (объектах) охраны. Кроме выездных проверок Исполнитель с периодичностью не реже 3 (трех) часов осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения службы частными охранниками на объекте (объектах) охраны. Результаты выездных проверок и дистанционного контроля отражаются Исполнителем в книге учёта проверок качества несения службы.

3. Состав услуг

3.1. Подготовительный этап (до подписания Акта принятия Объекта под охрану).

3.1.1. Передача ключей и документации по акту приема-передачи.

3.1.2. Обследование Объекта и оценка его уязвимости – изучение на месте состояния, характеристик и особенностей Объекта для определения и разработки Исполнителем организационно-технических рекомендаций по охране.

3.1.3. Изучение паспорта безопасности объектов Заказчика (при наличии) с обязательной фиксацией факта ознакомления (под роспись).

3.1.4. Обследование объектов охраны Исполнителем осуществляется совместно с Заказчиком в срок не позднее 3 (три) календарных дней до даты начала оказания услуг.

3.1.5. Подготовка документов, которые должны находиться на объекте охраны в соответствии с Приложением 2 к Техническому заданию.

3.1.6. Подготовка должностной инструкции частного охранника на Объекте охраны в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

3.1.7. Ознакомление частных охранников с условиями несения службы и особенностями охраны Объекта под роспись, согласование их взаимодействия с дежурным администратором Объекта.

3.1.8. Обеспечение частных охранников материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

3.1.9. Приёмка от Заказчика на период оказания услуг имущества и помещений и подписание Акта о выставлении постов охраны по форме приложения 2 к Договору.

3.1.10. Осуществление приемки до начала оказания охранных услуг помещений, имущества. Проверка исправности средств связи, технических средств охраны, систем противопожарной защиты, системы оповещения и управления эвакуацией, наличия на объекте охраны списка телефонных номеров экстренных служб района (города), размещения и состояния средств пожаротушения.

3.1.11. Приёмка от Заказчика на период оказания услуг имущества и помещений, включая

установленный на объекте комплекс технических средств охраны и подписание акта об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг).

3.1.12. Утверждение графика несения дежурства на Объекте охраны и согласование его с Заказчиком.

3.1.13. Согласование количества входных групп, прием/передача от Заказчика оборудования входных групп.

3.1.14. Согласование количества входных групп с Заказчиком и оборудование входных групп техническими средствами охраны.

3.2 Основной этап (после подписания Акта принятия объекта под охрану).

3.2.1 Уведомление органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в порядке и сроки, предусмотренные актом, указанным в п. 7.4 настоящего Технического задания.

3.2.2 Частные охранники обеспечивают охрану объекта, внутриобъектовый режим и пропускной режим на Объекте охраны, ведут служебную документацию, защиту и сохранность имущества, в том числе конструктивных элементов, инженерных сетей охраняемых объектов, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в служебной документации (журнале проверок технических средств охраны на объекте).

3.2.3 Размещение информационных табличек «Объект под охраной», которые разрабатываются, согласовываются с Заказчиком и изготавливаются Исполнителем за свой счет, с указанием следующей информации:

- наименование организации Исполнителя;
- круглосуточный номер телефона оперативного дежурного Исполнителя;
- контактные номера Заказчика.

3.2.4 Приемка, хранение, учет и выдача ключей от запирающих устройств (дверных замков) не позднее 2 (двух) часов, в нерабочее время – не позднее 4 (четырёх) часов с момента получения уведомления от Заказчика (по телефону или по электронной почте). Обеспечение наличия ключей у мобильной группы.

3.2.5 Установка в день обнаружения новых запирающих устройств в случае повреждения или замены посторонними лицами запирающих устройств; уведомление об инциденте Заказчика по электронной почте; передача комплекта новых ключей Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после установки новых замков.

3.2.6 Еженедельный обход (осмотр) объектов с ведением журналов учета результатов обхода (осмотра), которые должны находиться на каждом объекте.

3.2.7 К сопутствующим услугам относится:

- восстановление / замена дверных полотен;
- обеспечение автономной электроэнергией, водой, биотуалетом (при необходимости);
- при отсутствии электроснабжения обеспечение автономного питания оборудования (при необходимости);
- обеспечение бесперебойной передачи тревожного сигнала на пульт охраны.

3.2.8 В течение 1 (одного) рабочего дня с даты прекращения оказания услуг, передача (возврат) ключей от Объекта.

3.2.9 Окончание оказания услуг на объекте (в связи с окончанием срока, или при досрочном прекращении оказания услуг по уведомлению от Заказчика) подтверждается подписанным обеими сторонами Актом о снятии с охраны (Приложение 3 к Договору).

3.2.10 Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный Договором (договором).

3.2.11 В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя при необходимости проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, систем противопожарной защиты, системы оповещения и управления эвакуацией, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают Акт о снятии охраны (Приложение 3 к Договору).

3.3 Исполнитель должен уведомить орган, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган федерального органа исполнительной

власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) об окончании оказания охранных услуг в порядке и сроки, предусмотренные актом, указанным в п. 7.4 настоящего Технического задания.

4. Объем и сроки гарантий качества

4.1. Исполнитель предоставляет гарантию качества оказываемых услуг в полном объеме. Если в период исполнения Договора обнаружатся нарушения, допущенные по вине Исполнителя, он обязан их устранить за свой счет в установленный Заказчиком срок.

4.2. Исполнитель обеспечивает надлежащее качество услуг по охране объектов и (или) имущества в течение периода их оказания.

4.3. В случае хищения или повреждения элементов Объекта охраны (дверей, окон, запирающих устройств и иных конструктивных элементов, обеспечивающих защищенность внешнего контура объекта, инженерных сетей) в результате совершенных в отношении охраняемого Объекта противоправных действий, Исполнитель за свой счет восстанавливает или по согласованию с Заказчиком компенсирует стоимость похищенного или поврежденного имущества.

5. Требования к безопасности оказания услуг

5.1. Исполнитель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечить своевременную выдачу частным охранникам специальной форменной одежды, деловых костюмов, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

5.2. Исполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правил пользования и мер безопасности при обращении со специальными средствами правильность применения частными охранниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.3. Исполнитель обязан допускать к оказанию услуг только тех частных охранников, которые прошли обучение мерам пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности, стажировку и проверку знаний в соответствии с требованиями акта, указанного в п. 7.5 настоящего Технического задания.

5.4. Частный охранник обязан знать места аварийного отключения инженерных коммуникаций на объекте охраны.

5.5. Частный охранник должен соблюдать установленные правила пожарной безопасности и правила техники безопасности при несении дежурства на объекте охраны, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

5.6. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажеры.

6. Требования к используемым материалам и оборудованию

6.1 Все инструменты и материалы, необходимые для оказания услуг, предоставляются Исполнителем своими силами и за свой счет. Материалы и инструменты, применяемые Исполнителем для оказания услуг, должны сопровождаться соответствующей документацией, подтверждающей качество материалов, и должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации.

6.2 Используемые при оказании услуг средства связи (радиостанции, радиотелефоны подвижной сотовой связи), а также ручные металлодетекторы (обеспечиваемые Исполнителем при необходимости) должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о связи и о техническом регулировании.

6.3 При необходимости оказания охранных услуг с использованием специальных средств Исполнитель обеспечивает наличие специальных средств, разрешенных к использованию в частной охранной деятельности.

7. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов

- 7.1. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
- 7.2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 7.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
- 7.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
- 7.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».
- 7.6. Закон города Москвы от 12.03.2008 № 13 «О пожарной безопасности в городе Москве».
- 7.7. Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

Приложение 1 к Техническому заданию

Перечень объектов адрес, количество (объем)						
Адрес объекта	Наименование объекта	Количество постов охраны (ед.)	Период оказания услуг	Количество дней	Количество часов в сутки	Количество человеко часов за период
г. Москва, Большой Савинский пер., д. 16/14, стр. 3	Здание (офис) общей площадью – 1 917,90 кв.м. (кадастровый № 77:01:0005006:1116)	1	с 01.11.2021 по 31.12.2022	61	24	1464
				365	24	8 760
г. Москва, Большой Савинский пер., д. 12 стр. 16, 1 этаж	Здание (офис) общей площадью - 424,60 кв.м. (кадастровый № 77:01:0005006:1096)	1	с 01.08.2021 по 31.12.2022	153	24	3672
				365	24	8 760
г. Москва, Большой Савинский пер., д. 12 стр. 16, 2 этаж	Здание (офис) общей площадью – 767,40 кв. м. (кадастровый № 77:01:0005006:1096)	1	с 01.11.2021 по 31.12.2022	61	15	915
				365	15	5475

**Перечень документов,
которые должны находиться на объекте охраны**

1. Наблюдательное дело

- 1.1 Лицензия на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг (копия).
- 1.2 Уведомления органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности и территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (объекта) о начале оказания охранных услуг (принятии объекта под охрану) (копия или иной документ подтверждающий факт уведомления).
- 1.3 Договор (договор) на оказание охранных услуг с приложениями (копия).
- 1.4 Список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).
- 1.5 План-схема охраны объекта (копия).
- 1.6 Приказ охранной организации о выделении для охраны объекта оружия и специальных средств с указанием модели оружия, количества патронов к нему (в случае если на объекте охраны имеется служебное оружие и специальные средства) (копия).
- 1.7 Образцы форменной одежды для сотрудников охраны (на бумажном носителе).
- 1.8 График дежурств охранников на объекте (оригинал).
- 1.9 Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (копия, заверенная исполнителем).

2. Служебная документация

- 2.1 Опись имущества охранной организации (Исполнителя).
- 2.2 Опись имущества Заказчика, переданного охранной организации (Исполнителю) во временное пользование, подписанная представителями Заказчика (Получателя услуг) и Исполнителя.
- 2.3 Инструкция (инструкции) по правилам пользования техническими средствами охраны, установленными на объекте охраны.
- 2.4 Таблица позывных частной охранной организации при радиообмене на объекте (при наличии радиостанций).
- 2.5 Книга выдачи и приема служебного оружия и патронов к нему (при оказании охранных услуг с использованием служебного оружия).
- 2.6 Книга приема и выдачи специальных средств (при оказании охранных услуг с использованием специальных средств).
- 2.7 Журнал учета мероприятий по контролю.
- 2.8 Книга приема и сдачи дежурства.
- 2.9 Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).
- 2.10 Книга учета проверок качества несения службы.
- 2.11 Рабочий журнал объекта охраны.
- 2.12 Книга регистрации посетителей и автотранспорта.
- 2.13 Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории).
- 2.14 Книга проверки работоспособности технических средств охраны.

3. Документы, предоставляемые Заказчиком:

- 3.1 Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране.
- 3.2 Инструкция об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, утвержденная Заказчиком (копия).

- 3.3 Образцы пропусков на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, материальных пропусков на внос (ввоз), вынос (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны) и подписей ответственных лиц.
- 3.4 Образцы заявок для оформления пропусков на объект охраны.
- 3.5 Списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны.
Список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию объекта охраны.
- 3.6. Список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений объекта охраны.
- 3.7. Списки телефонов организаций-арендаторов (при наличии).
- 3.8. Списки автомобилей с указанием их регистрационных знаков (номеров), которым разрешен въезд на объект.
- 3.9. Список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).
- 3.10. Договор (Договор), заключенный Заказчиком на техническое обслуживание установок пожарной автоматики, систем оповещения и управления эвакуацией, первичных средств пожаротушения, в случае если такое обслуживание осуществляется Заказчиком.

Примечание:

1. Документы наблюдательного дела являются обязательными.
2. Служебная документация объекта охраны может быть дополнена или сокращена в зависимости от особенностей охраны объекта охраны и требований Заказчика.
3. Документы наблюдательного дела и служебная документация должны храниться на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.
4. Ответственность за сохранность документов наблюдательного дела и служебной документации несет охранная организация (Исполнитель).