

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по перевозке (перемещению) архивного оборудования, бытовой техники, офисной мебели, коробов с документами включая связанные с этим услуги по упаковке (разборки-сборки), переноске и установке в новом месте для нужд АНО «РСИ»

Москва
2025

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

На Оказание услуг по перевозке (перемещению) архивного оборудования, бытовой техники, офисной мебели, коробов с документами включая связанные с этим услуги по упаковке (разборке-сборке), переноске и установке в новом месте для нужд АНО «РСИ».

2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг.

Количество имущества, подлежащего перевозке, определено согласно Техническому заданию.

В перечень услуг по офисному переезду входит:

- частичная или полная разборка мебели;
- упаковка офисного имущества: мебели, компьютерного и офисного оборудования, серверного оборудования, копировальных аппаратов, бытовой техники и прочих ТМЦ с маркировкой всех предметов. Приборы и оргтехника (компьютеры с мониторами, принтеры, копировальные аппараты, серверное оборудование) упаковывается с применением воздушно-пузырьковой и п/э пленки, мебель со стеклянными дверками упаковывается с применением воздушно-пузырьковой пленки (полный перечень и вид применяемых упаковочных материалов приведен в Таблице № 1 настоящего Технического задания), остальное офисное имущество упаковывается в коробки Исполнителя (личные вещи упаковываются сотрудниками самостоятельно);
- перемещение и погрузка офисного имущества в автотранспорт Исполнителя;
- транспортировка офисного имущества автомобильным транспортом Исполнителя к месту назначения;
- разгрузка и подъем в арендуемое Заказчиком помещение(я) согласно предоставленному плану размещения инвентаря в день переезда;
- распаковка (за исключением личных вещей), сборка и установка имущества в местах, указанных Заказчиком (подключение серверного оборудования, компьютерной и орг. техники осуществляется силами Заказчика);
- предоставление упаковочных материалов;
- вывоз упаковки и мусора после состоявшегося переезда за пределы территории здания места назначения.

2.2. Описание оказываемых услуг.

Исполнитель по заданию Заказчика (Заявке) должен перевезти (переместить) архивное оборудование, бытовую технику, офисную мебель, короба с документами включая связанные с этим услуги по упаковке (разборке-сборке), переноске и установке в новом месте.

	Адрес разборки и погрузки	Адрес доставки и разгрузки	Срок исполнения
1.	г. Москва, ул. Большой Саввинский переулок д. 12 стр.16, 6 этаж (грузовой лифт отсутствует); г. Москва, ул. Большой Саввинский переулок д.16\14 стр.3, (2-х этажное здание с мансардой, (грузовой лифт отсутствует); г. Москва, ул. Проектируемый проезд №1077 (1-2 этаж, грузовой лифт отсутствует)	г. Москва ул. Хамовнический Вал д.26 А (-1 - 4 этаж, грузовой лифт отсутствует); ул. Новолужнецкий проезд, д. 9 стр.6, подвал, 2-3 этаж, (грузовой лифт в наличие)	с даты заключения договора по заявке Заказчика в течении срока действия договора (в рабочее время Заказчика с

			09.00 до 18.00 часов по мск)
--	--	--	------------------------------

Стоимость услуг включает комплекс услуг по подготовке груза к транспортировке (разборка, упаковка,), погрузке - разгрузке груза (включая вывоз упаковочного материала и мусора после завершения работ), организации перевозок грузов (офисная техника, мебель, материалы, документация, архивы и т.д.) автомобильным транспортом, сборки и установки.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

3.1. Общие требования.

Все услуги оказываются с обязательным исполнением технических регламентов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, а именно:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;
- Техническое состояние транспортного средства должно подтверждаться результатами технического осмотра, проводимого в порядке и в сроки, установленные требованиями Федерального закона от 01.07.2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2006 № 554 «Об утверждении правил транспортно-экспедиционной деятельности»;
- Приказа Росархива от 02.03.2020 N 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 N 58396);
- и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с соблюдением локальных актов Заказчика и собственников помещений (зданий).

Исполнителю необходимо будет оказать транспортные услуги по перевозке и услуги грузчиков (разборка, погрузка-разгрузка, поднятие и спуск – указанные в п.3 данного технического задания) по перемещению архивного оборудования, мебели, техники и документов, включая услуги по переноске и установке на новом месте. Перемещение должно быть осуществлено по принципу «от полки до полки», т.е. архивное оборудование и документы архива, включая услуги по разборке, переноске, сборке и установке на новом месте.

С момента принятия и до момента передачи архивного оборудования, мебели, техники и документов Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за утрату, недостачу либо повреждение, произошедшие в процессе оказания услуг, в случае утраты или повреждения, стороны составляют акт, в котором указывается наименование архивного оборудования, мебели, техники или документов, и их стоимость.

Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента подписания договора должен предоставить Заказчику список сотрудников (с указанием их Ф.И.О.), перечень транспортных средств, привлеченных к оказанию услуг.

Исполнитель несет ответственность за сохранность перемещаемых архивного оборудования, мебели, техники и документов, а также внутренней и внешней отделки зданий.

При повреждении архивного оборудования, мебели, техники и документов, а также внутренней и внешней отделки зданий, Исполнитель обязан по договору в полном объеме восстановить поврежденные участки и компенсировать нанесенный ущерб собственникам имущества.

Исполнитель несет ответственность за охрану труда и технику безопасности при выполнении услуги в соответствии с техническим заданием.

Таблица № 1. Перечень и вид применяемых упаковочных материалов (Исполнителем обеспечивается достаточное количество упаковочных материалов, необходимых для оказания услуг, согласно объему имущества, предусмотренного настоящим Техническим заданием):

№ п/п	Наименование материала	Характеристика материала
1.	Воздушно-пузырьковая пленка	В рулоне, не менее 3-х слоев (2 гладких и 1 пузырьковый), толщина - не менее 75 мкм, ширина - не менее 1200 мм.
2.	Гофрокартон листовой	Не менее 3-х слоев, марка – не ниже Т23, или аналог
3.	Скотч	Толщина – не менее 45 мкм., ширина - не менее 48 мм, длина – не менее 100 м., цвет – синий, красный, зеленый, прозрачный.
4.	Стрейч-пленка	В рулоне, толщина – не ниже 23 мкм., гарантированное предварительное растяжение – не менее 150%.
5.	Короб 1 (для компьютерной и оргтехники)	Размер – не менее 500*500*500 мм, материал – гофрокартон, марка – не ниже Т23, выдерживает нагрузку не менее 50 кг.
6.	Скотч малярный	Ширина - не менее 50 мм, толщина – не менее 130 мкм.

3.2. Требования к качеству оказываемых услуг.

Услуга должна быть выполнена качественно и своевременно.

3.3. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам.

Исполнитель должен демонтировать стеллажи, мебель Заказчика в здании, находящееся по адресам: г. Москва ул. Большой Саввинский переулок д.16/14 стр3; г. Москва ул. Большой Саввинский переулок д.12 стр.16, 6 этаж.

Разбор стеллажей, мебели производится без использования газовой или любой другой резки с сохранением всех крепежных элементов и узлов для их последующего повторного использования. Работы выполняются с фиксацией точной комплектации, полной или частичной упаковкой, маркировкой элементов стеллажей для последующей сборки.

Упаковка демонтированных стеллажей должна обеспечить сохранность не только конструкций, но их внешнего покрытия при погрузо-разгрузочных работах, транспортировке на место монтажа.

Услуги по демонтажу имущества оказываются только в присутствии представителя Заказчика.

3.4. Требования, предъявляемые к оказанию услуг по перемещению (перевозке) архивного оборудования, стеллажей, мебели, бытовой техники, документов и оргтехники.

1. Перемещение (перевозка) демонтированных стеллажей и их составных элементов, в том числе погрузочно-разгрузочные работы на месте демонтажа и монтажа стеллажей осуществляется Исполнителем своими силами.

2. Исполнитель должен обеспечить сохранность и целостность всех элементов стеллажей при перемещении (перевозке).

3. Исполнитель должен предоставить технически исправные транспортные средства, предназначенные для перевозки грузов, при этом количество привлекаемых к выполнению работ транспортных средств определяется самостоятельно.

4. Периодичность подачи автомашин должно регулироваться Исполнителем в зависимости от производительности грузчиков и не создавать затруднений в движении служебного автотранспорта и автотранспорта пользователей прилегающих территорий.

5. Кузов транспортного средства должен быть чистым и сухим. В кузове автомашины должны отсутствовать технические устройства, работающие на топливе.

6. Водители должны иметь при себе все установленные законодательством необходимые документы.

7. Исполнитель обязан принять все необходимые меры по обеспечению годности транспортных средств для оказания услуг. При невозможности осуществления перевозки в связи с аварией или по иным не зависящим от Исполнителя обстоятельствам по согласованию с Заказчиком в течение 2 часов предоставить другое аналогичное средство без увеличения стоимости выполненной работы.

8. Исполнитель при необходимости должен обеспечить работников необходимым оборудованием (оснасткой) необходимым для перемещения (перевозки): ремни, стропы, лебедки, тали, домкраты.

9. Вывоз архивного оборудования, мебели, бытовой техники, документов и оргтехники с объекта Заказчика производится с обязательным условием соблюдения правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций.

3.5 Требования, предъявляемые к оказываемым услугам по погрузке и разгрузке архивного оборудования, мебели, бытовой техники, компьютерного оборудования и документов.

1. При оказании услуг Заказчик обязан обеспечить присутствие своего представителя в местах погрузки и разгрузки.

2. Погрузка/разгрузка должна производиться без повреждений, ухудшения потребительских свойств и внешнего вида, с сохранением технических и функциональных свойств.

3. Перемещение габаритного и негабаритного оборудования или мебели осуществляется вручную или при помощи специальных устройств.

4. При оказании услуг Заказчик обязан обеспечить присутствие своего представителя в местах погрузки и разгрузки.

5. Услуги должны быть оказаны своевременно, надлежащего качества, в полном объеме, соответствовать стандартам, которые устанавливают обязательные требования к качеству данного вида услуг.

6. Перечень имущества, подлежащего перемещению (разборка, упаковка, перевозка, сборка, установка), находящихся по адресу: г. Москва ул. Большой Саввинский переулок д. 12 стр.16, 6 этаж; ул. Большой Саввинский переулок д.16\14 стр.3:

№ п/п	Наименование	ед изм.	Кол-во
1	Аквариум (большой)	к-т	1
2	Аквариум (малый)	к-т	1
3	Автоматический дозатор дез. средств на стойке	шт.	4
4	Брифинг приставка	шт.	34
5	Брошуровщик. А4,	шт.	7
6	Вентилятор напольный	шт.	4
7	Вешалка гардеробная, металл	шт.	34

8	Комод (большой)	шт.	3
9	Стол (большой)	шт.	1
10	Гардероб (большой)	шт.	6
11	Магнитно-маркерная, стеклянная, цвет белый	шт.	5
12	Диван (2-3 мест)	шт.	11
13	Доска магнитно-маркерная	шт.	10
14	Жалюзи	шт.	69
15	Журнальный стол	шт.	4
16	Зеркало (напольное, навесное)	шт.	10
17	Комплект шкафов гардеробных	шт.	1
18	Консоль	шт.	53
19	Кофемашина	шт.	3
20	Креденция	шт.	5
21	Кресла (высокое)	шт.	3
22	Кресло (большое)	шт.	17
23	Кресло офисное	шт.	326
24	Кулер для воды напольный	шт.	4
25	Кухня индивидуального изготовления	шт.	4
26	Ламинатор А 3	шт.	1
27	Шкаф металлический	шт.	21
28	Стелаж металлический	шт.	71
29	Микроволновая печь	шт.	11
30	Модуль с раздвижными дверями(для столовой бежевый/белый)	шт.	1
31	Облучатель (большой)	шт.	6
32	Общественная вешалка на колесах	шт.	3
33	Огнетушитель порошковый ОП-5	шт.	19
34	Облучатель (малый)	шт.	22
35	Подставка под огнетушители	шт.	17
36	Полка навесная (зиг-заг)	шт.	2
37	Приставка подкатная	шт.	2
38	Приставка угол	шт.	18
39	Пурифайер	шт.	8
40	Пуф	шт.	3
41	Радиатор масляный	шт.	4
42	Сейф больше 80 кг	шт.	4
43	Сейф до 80 кг	шт.	5
44	Стеллаж закрытый	шт.	10
45	Стенд (размер 100x150 см)	шт.	8
46	Стойка индивидуального изготовления под МФУ	шт.	1
47	Стойка ресепшн (большая)	шт.	3
48	Стол офисный	шт.	147
49	Стол офисный (на 2 рабочих места)	шт.	16
50	Стол для переговоров (большой)	шт.	4
51	Стол для переговоров (малый)	шт.	5
52	Стол обеденный	шт.	6
53	Стол кофейный	шт.	15
54	Стол обеденный стеклянный (большой)	шт.	1
55	Стол стеклянный на металлокаркассе (большой)	шт.	1
56	Стремянка	шт.	5
57	Стул (стул на колесиках)	шт.	91

58	Стулья Stool Group BISTRO	шт.	40
59	Тележка универсальная	шт.	1
60	Тумба подкатная	шт.	175
61	Тумба (на 2 рабочих места)	шт.	10
62	Тумба	шт.	19
63	Тумба мобильная с 3 ящиками	шт.	1
64	Тумба индивидуального изготовления	шт.	1
65	Тумба под ТВ	шт.	1
66	Уничтожитель документов	шт.	9
67	Флипчарт на роликах	шт.	7
68	Холодильник	шт.	7
69	Чайник электрический	шт.	13
70	Шкаф офисный	шт.	59
71	Шкаф гардеробный высокий	шт.	15
72	Шкаф офисный низкий	шт.	74
73	Шкаф металлический	шт.	21
74	Шторы с тюлью,карнизом	к-т	21
75	Короб архивный	шт.	400
76	Экран	шт.	1
77	Экран-перегородка	шт.	78
78	Цветы в горшках	шт.	40
79	Плоттер	шт.	3
80	Принтер большой	шт.	8
81	ВКС	к-т	4
82	Экран	шт.	4
83	ПК	шт.	80
84	Принтер	шт.	26
85	Монитор	шт.	360
86	Телефон	шт.	185
87	Сервер	шт.	17
88	ИПБ (большой)	шт.	3
89	Телевизор	шт.	13

7. Перечень имущества, подлежащего перемещению (погрузка, перевозка, выгрузка), находящееся по адресу: г. Москва ул. Проектируемый проезд №1077:

№ п/п	Наименование	ед изм.	Кол-во
1	Диван	шт.	3
2	Кресло большое	шт.	5
3	Кресло офисное	шт.	159
4	Кухня встроенная	шт.	1
5	Ресепшн	шт.	1
6	Стол большой (переговорная)	шт.	4
7	Стол рабочий	шт.	116
8	Стул	шт.	55
9	Тумбочка	шт.	76
10	Шкаф высокий (900х430х1950)	шт.	68
11	Шкаф низкий (900х400х662)	шт.	33