

**ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ
АУДИТОРСКИХ УСЛУГ № АНО/_____**

г. Москва

«____» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, в дальнейшем совместно именуются «Стороны», а по отдельности — «Сторона», заключили настоящий договор оказания аудиторских услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (далее – аудит), составленной в соответствии с федеральными стандартами по бухгалтерскому учету за отчетный период с **01.01.2020 по 31.12.2020**.

1.2. Цель аудита: выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и определение соответствия или несоответствия порядка ведения бухгалтерского учета в организации действующим правилам и стандартам ведения учета в Российской Федерации. Аудит должен быть проведен в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору, далее – Услуги).

1.3. По результатам оказания Услуг Исполнитель обязуется выразить в установленной в Техническом задании форме мнение о достоверности во всех существенных отношениях бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, а также о соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации (далее - Аудиторское заключение, Аудиторский отчет), а также предоставить Заказчику отчет в письменной форме.

1.4. Заказчик обязуется своевременно принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить Услуги Исполнителя.

1.5. Услуги оказываются в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее - Закон об аудиторской деятельности). Кроме того, при осуществлении аудиторской деятельности исполнитель должен руководствоваться в том числе:

- международными стандартами аудита и иными международными документами (далее - МСА), введёнными в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н;

- стандартами аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов, которые не могут противоречить международным стандартам аудита и являются обязательными для членов утвердившей их саморегулируемой организации (ч. 1, п. п. 2, 4 ч. 2 ст. 7 Закона об аудиторской деятельности);

- Кодексом профессиональной этики аудиторов (ч. 3 ст. 7 Закона об аудиторской деятельности);

- Приказом Минфина России от 09.03.2017 № 33н «Об определении видов аудиторских услуг, в том числе перечня сопутствующих аудиту услуг».

1.6. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской

(финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В связи с тем, что в процессе оказания Услуг Исполнитель применяет выборочные методы тестирования и иные свойственные аудиту ограничения наряду с ограничениями, присущими системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля Заказчика, имеется неизбежный риск того, что некоторые искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться необнаруженными.

1.7. Местом оказания Услуг определяется место нахождения Заказчика: 119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.16/14, стр.3. Мероприятия, которые уже проводятся или будут проводиться на международном и национальном уровнях для предотвращения распространения COVID-19 (в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер) не являются основанием для изменения места оказания Услуг. В случае невозможности оказания Услуг в месте нахождения Заказчика из-за введения ограничений цена Услуг по Договору снижается на 30% (Тридцать процентов).

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. *Исполнитель обязуется:*

2.1.1. Оказывать Услуги надлежащим образом в соответствии с условиями Договора, а также требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала соответствующего этапа аудита направить в адрес Заказчика письменный запрос о предоставлении информации, необходимой для оказания Услуг и подготовки Аудиторского заключения.

2.1.3. Не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала соответствующего этапа аудита представить на утверждение Заказчику список сотрудников рабочей группы аудиторов по форме Приложения № 5 к Договору.

2.1.4. Обеспечить за свой счет сотрудников рабочей группы аудиторов средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), а также обеспечить соблюдение сотрудниками рабочей группы аудиторов мероприятий, направленных на борьбу с распространением COVID-19, предусмотренных в месте нахождения Заказчика.

2.1.5. Информировать Заказчика по его запросу о ходе оказания Услуг по Договору и (или) подготовки Аудиторского заключения и аудиторского отчета.

2.1.6. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудита, не разглашать их содержание без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.7. При необходимости письменно запрашивать у Заказчика дополнительные документы и пояснения, а также ознакомить Заказчика с предварительными результатами оказания Услуг.

2.1.8. Подготовить и передать Заказчику в срок, установленный Договором, Аудиторское заключение и Аудиторский отчет, содержащее мнение об отчетности Заказчика с учетом положений пунктов раздела 1 Договора.

2.1.9. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя, а также всю необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения Аудиторской проверки, о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания, выводы Исполнителя.

2.1.10. Не разглашать без согласия Заказчика содержание документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе оказания Услуг, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком.

2.1.11. Письменно заблаговременно уведомить Заказчика об обстоятельствах, не позволяющих объективно выразить мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности или не позволяющих провести соответствующую проверку (включая, но не ограничиваясь: ведении в ненадлежащей форме подлежащих проверке бухгалтерских книг, записей, иной документации Заказчика, непредоставлении в полном объеме документации и информации, подлежащей проверке, иных обстоятельствах).

2.1.12. Планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность Заказчика не содержит существенных искажений.

2.1.13. Не привлекать к оказанию Услуг сторонних аудиторов (специалистов), консультантов и экспертов без согласования с Заказчиком.

2.1.14. Информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении Аудита, и обо всех искажениях, выявленных в ходе Аудита.

2.1.15. Возвратить материалы и (или) документы по акту возврата (Приложение № 4 к Договору) в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2. **Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Своевременно получать доступ и проверять любую информацию Заказчика, включая конфиденциальную, необходимую для оказания Услуг.

2.2.2. Изучать оригиналы и при необходимости копировать регистры бухгалтерского и налогового учета, внутренние и внешние управленческие отчеты, результаты предыдущих услуг аудиторов, результаты налоговых и прочих проверок контролирующих органов, бюджетов, бизнес-планов, договоров с руководством Заказчика, финансовой отчетности и других документов Заказчика, необходимых Исполнителю для исполнения своих обязательств по Договору. Исполнитель вправе сохранять копии документов, полученных от Заказчика, для подтверждения своих выводов.

2.2.3. Самостоятельно выбирать приемы и методы своей работы по проведению Аудита.

2.2.4. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и (или) письменной форме по возникшим в ходе проведения Аудита вопросам.

2.2.5. Получать по письменному запросу, согласованному с Заказчиком, необходимую для проведения Аудита информацию от третьих лиц (в том числе при необходимом содействии Заказчика).

2.2.6. По согласованию с Заказчиком изменять заявленный до начала оказания Услуг Исполнителем состав рабочей группы аудиторов.

2.2.7. Отказаться от проведения Аудита или от выражения своего мнения об отчетности Заказчика в Аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе Аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя об отчетности Заказчика.

2.2.8. Привлекать соисполнителей для оказания Услуг только с предварительного письменного согласия Заказчика.

2.2.9. Страховать профессиональную ответственность за нарушение обязательств по Договору и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности.

2.3. Осуществлять иные права и нести иные обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации и Договора.

3. **Права и обязанности Заказчика**

3.1. **Заказчик обязуется:**

3.1.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Обеспечить доступ и предоставить за свой счет помещение, соответствующее санитарным нормам, а также обеспечить все необходимые условия для оказания Услуг по Договору, включая оборудованные рабочие места (не более 3 (Трех) рабочих мест), возможность пользоваться копировально-множительной техникой, факсами, стационарными городскими телефонами.

3.1.3. При необходимости обеспечить явку должностных лиц и материально-ответственных лиц с целью получения объяснений и справок, необходимых для проведения Аудита.

3.1.4. Содействовать Исполнителю в направлении запросов кредитным организациям и контрагентам Заказчика с целью получения информации, необходимой для проведения Аудита.

3.1.5. Своевременно предоставлять Исполнителю доступ к оригиналам и всей необходимой документации, включая: учредительные и регистрационные документы, планы, сметы, хозяйственные договоры, бухгалтерскую отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные учетные документы, материалы и результаты сверок и инвентаризаций, другие справочные и пояснительные материалы, необходимые Исполнителю для исполнения своих обязательств по Договору и имеющие значение для подготовки отчетности. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется принять все необходимые меры для обеспечения получения такой информации. Предоставление документов Исполнителю осуществляется по акту приема-передачи документов по форме Приложения № 3 к Договору.

3.1.6. Представлять по письменному запросу Исполнителя иную информацию, находящуюся в распоряжении Заказчика, объективно необходимую Исполнителю для надлежащего оказания Услуг по Договору, в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения запроса.

3.1.7. По письменному запросу Исполнителя подтвердить в форме письма о предоставлении информации сведения, предоставленные Исполнителю устно.

3.1.8. В случае некачественного проведения Исполнителем Аудита обратиться с соответствующим заявлением о проверке качества работы Исполнителя в саморегулируемую организацию аудиторов, членом которой является Исполнитель, и (или) в уполномоченный федеральный орган в порядке, предусмотренном Законом об аудиторской деятельности.

3.1.9. Не предпринимать каких-либо действий, которые могли бы помешать Исполнителю представить объективное и независимое Аудиторское заключение по результатам проведенного Аудита.

3.2. **Заказчик имеет право:**

3.2.1. Проверять ход оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя и не оказывая давление на Исполнителя в любой форме в целях изменения мнения Исполнителя, выраженного в Аудиторском заключении, Аудиторском отчете.

3.2.2. Передавать третьим лицам Аудиторское заключение, а также Аудиторский отчет, сброшюрованные с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит, без приложения иной информации и без предварительного согласия Исполнителя.

3.2.3. Размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предоставленную Исполнителем электронную копию Аудиторского заключения вместе с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился Аудит без изменений в Аудиторское заключение или бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

3.2.4. Получать от Исполнителя информацию в письменной форме о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе оказания Услуг.

3.3. Осуществлять иные права и нести иные обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации и Договора.

4. Цена Услуг и порядок расчетов

4.1. Цена Услуг по Договору составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС по налоговой ставке 20 % _____ (сумма прописью) рублей __ копеек. Цена Услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

Либо:

Цена Услуг по Договору составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек. Цена Услуг не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. Цена Услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

4.2. Оплата Услуг Исполнителя производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг и предоставления оригинала счета Исполнителем.

4.3. Оплата цены Услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Обязательства Заказчика по оплате выполненных Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

4.4. Исполнитель подготавливает все счета и акты в соответствии с требованиями Заказчика и действующего законодательства Российской Федерации. Любой счет и акт, не удовлетворяющий условиям Договора, включая требования к оформлению, может быть возвращен Исполнителю, а Заказчик не считается просрочившим оплату. Все затраты, связанные с повторным выставлением надлежащим образом оформленного счета и (или) акта, относятся на счет Исполнителя.

4.5. Особые условия:

4.5.1. В связи с тем, что финансирование Работ по Договору осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджета города Москвы Заказчику в качестве имущественного взноса города Москвы настоящим Исполнитель выражает свое согласие на осуществление Заказчиком, Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем и привлеченными им Субподрядными организациями и (или) поставщиками условий, целей и порядка использования полученных для исполнения Договора денежных средств (субсидии). Указанные проверки могут осуществляться как в течение срока действия Договора, так и в течение 3 (Трех) лет после его прекращения.

4.5.2. Исполнитель обязуется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения соответствующего требования по запросу Заказчика, либо Уполномоченного органа и (или) Органа государственного финансового контроля предоставлять отчет, а также необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. Форма отчета предоставляется Заказчиком дополнительно.

4.5.3. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц для исполнения Договора, Исполнитель обязуется включить во все договоры с третьими лицами аналогичное условие о предоставлении согласия на осуществление Заказчиком, Департаментом строительства города Москвы и (или) органом государственного финансового контроля на проведение

проверок соблюдения целевого использования полученных денежных средств такими третьими лицами.

5. Сроки и этапы оказания Услуг

5.1. Услуги по Договору оказываются в два этапа:

5.1.1. Первый этап включает в себя подготовку Аудиторского отчета за 9 месяцев 2020 года и подготовку Аудиторского заключения за 9 месяцев 2020 года и проводится в период: начало - в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора, окончание – не позднее 31.12.2020. Результатом оказания Услуг по первому этапу является Аудиторский отчет за 9 месяцев 2020 года и материалы для подготовки Аудиторского заключения за 2020 год.

5.1.2. Второй этап включает в себя подготовку Аудиторского отчета за IV квартал 2020 года и подготовку Аудиторского заключения за 2020 год и проводится в период с 01.02.2021 по 15.03.2021. Результатом оказания Услуг по второму этапу является Аудиторский отчет за IV квартал 2020 года и Аудиторское заключение за 2020 год.

5.2. Результатом оказания Услуг по Договору является предоставление Аудиторского отчета, Аудиторского заключения. Результат оказания Услуг должен быть предоставлен в форме, определенной Техническим заданием, в срок, не позднее 15.03.2021. Указанный срок включает в себя срок проведения сдачи-приемки результатов оказанных Услуг.

5.3. Датой окончания оказания Исполнителем Услуг по Договору считается дата подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг, оформленного в порядке и сроки, предусмотренные разделом 6 Договора.

5.4. Изменение сроков оказания Услуг по Договору допускается только по соглашению Сторон с обязательным оформлением дополнительного соглашения в письменной форме.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

6.1. Исполнитель по окончании соответствующего этапа оказания Услуг представляет Заказчику результаты оказываемых Услуг, предусмотренные Договором.

6.2. По завершении оказания Услуг по соответствующему этапу и получения предусмотренного сторонами результата Услуг по этапу Заказчик вправе запросить пояснения в отношении полученных результатов, предоставить пояснения и (или) документы, а Исполнитель обязуется рассмотреть такую информацию для последующего учета при оказании Услуг.

6.3. По окончании оказания Услуг по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику:

- Аудиторский отчет, Аудиторское заключение, оформленные в соответствии с требованиями Технического задания;

- 2 (Два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, оформленные со стороны Исполнителя;

- оригинал счета на оплату Услуг;

- оригинал счета-фактуры (не предоставляется в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения).

6.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 6.3 Договора, обязан подписать и направить Исполнителю один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг либо письменный мотивированный отказ от подписания акта, содержащий перечень возражений.

6.5. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт о перечне и сроках доработки отчетных документов.

Повторная сдача-приемка Услуг производится в порядке, предусмотренном пунктами 6.1 – 6.4 Договора.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения конечного срока оказания Услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,02% (Ноль целых две сотых процента) от цены Услуг за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства или даты расторжения Договора.

7.3. За нарушение Исполнителем (привлеченными им соисполнителями) положений о конфиденциальности Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в форме штрафа в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек за каждый случай нарушения, а также компенсации причинённых убытков производится сверх неустойки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного Аудита и обоснованность выводов Аудиторского заключения, Аудиторского отчета.

7.5. Ответственность за подготовку, ведение и представление отчетности несет руководство Заказчика.

7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

7.7. Исполнитель не несет ответственность за достоверность, актуальность, точность и полноту информации, полученной от Заказчика и (или) третьих лиц в ходе исполнения Договора.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания Услуг по Договору, если такая просрочка возникла по вине Заказчика.

7.9. Ни одна из Сторон Договора не несет ответственности перед другой Стороной за упущенную выгоду, возникшую в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

7.10. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств по Договору.

7.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Закона Об аудиторской деятельности, в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях Договора конфиденциальная информация означает любые стратегические планы и планы технической разработки, финансовые условия, бизнес планы, характеристики организаций, информацию, проектные записи, обзор состояния рынка, списки служащих и коммерческие справочники, полисы и процессуальные нормы, информация, относящаяся к процессуальным нормам, технологии, а также любая информация, которая может быть раскрыта Стороной, раскрывающей конфиденциальную

информацию, или к которой Сторона, получающая конфиденциальную информацию, может получать допуск от Стороны, раскрывающей конфиденциальную информацию в соответствии с Договором.

8.3. К конфиденциальной информации не может быть отнесена информация, которая:

- является общедоступной;
- раскрыта с предварительного письменного разрешения передающей Стороны;
- стала известной получающей Стороне из отличного от передающей Стороны источника, что подтверждается соответствующими документами, без нарушений условий соглашения получающей Стороной;
- независимо от передающей Стороны добросовестно разработана работниками получающей Стороны, не имевшими доступа к конфиденциальной информации;
- не обозначена или не подтверждена как конфиденциальная информация.

8.4. Ни одна из Сторон по Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и (или) опубликовывать и (или) допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием Услуг по Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях Договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.5. Стороны обязаны принять все необходимые меры, чтобы их сотрудники, правопреемники и иные лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации, не разглашали ее третьим лицам.

8.6. Передача одной из Сторон конфиденциальной информации, полученной от другой Стороны, органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления и саморегулируемым организациям аудиторов не считается разглашением в случаях, когда такой орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления или саморегулируемая организация уполномочен в соответствии с законодательством Российской Федерации требовать предоставления конфиденциальной информации. При этом такая передача конфиденциальной информации должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации и с соблюдением норм, содержащихся в правовых актах Сторон, устанавливающих порядок такой передачи.

8.7. Сторона, нарушившая условия о сохранении конфиденциальности, несет ответственность перед другой Стороной, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации. Обязанности Сторон по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные настоящим разделом Договора, остаются в силе в течение всего срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Для целей Договора под обстоятельствами непреодолимой силы, в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации понимаются: стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.); чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, даже без официального объявления войны, эпидемии, забастовки и т.д.); запретительные и ограничительные акты государственных

органов, изменение законодательств; иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение о таких обстоятельствах лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

9.3. Если период действия обстоятельств непреодолимой силы превысит 2 (Два) месяца, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор (полностью или частично) путем направления письменного уведомления другой Стороне. Договор считается расторгнутым с даты получения такого уведомления.

9.4. Обстоятельства непреодолимой силы, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом.

9.5. Стороны согласовали, что применительно к исполнению Договора распространение COVID-19 не будет считаться обстоятельством непреодолимой силы в смысле, установленном настоящим разделом Договора и пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, освобождающим Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. Стороны не вправе в обоснование невозможности исполнения (надлежащего исполнения) своих обязательств по Договору ссылаться на распространение (эпидемию, пандемию) коронавирусной инфекции COVID-19. Соответствующие мероприятия, которые уже проводятся или будут проводиться на международном и национальном уровнях для предотвращения дальнейшего распространения COVID-19 (в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер) являются обстоятельствами, которые учитываются и разумно предвидятся Сторонами при исполнении Договора. Стороны исходят из заведомой и полной исполнимости всех принятых на себя по Договору обязательств в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом возможного введения ограничительных мер и режимов.

10. Срок действия и порядок расторжение Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в порядке одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или в части в следующих случаях:

10.3.1. Существенного нарушения Исполнителем сроков (в том числе по этапам) начала, окончания оказания Услуг более чем на 15 (Пятнадцать) рабочих дней.

10.3.2. Привлечения к оказанию Услуг по Договору несогласованного с Заказчиком соисполнителя.

10.3.3. Нарушение положений раздела 8 Договора.

10.3.4. Лишения Исполнителя права оказания Услуг, предусмотренных Договором, прекращение или приостановление действия лицензий, допусков и иных специальных разрешений, исключение Исполнителя из членов саморегулируемой организации, а также приостановления деятельности Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3.5. В случае, если в отношении Исполнителя:

- арбитражным судом возбуждена любая процедура, предусмотренная законодательством о банкротстве;

- принято решение о реорганизации или добровольной ликвидации;

- уполномоченными органами принято решение о реорганизации или ликвидации.

10.3.6. В иных случаях, установленных законом и Договором.

10.4. Заказчик обязан в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

10.5. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или в части в следующих случаях:

10.5.1. В случае выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

10.5.2. В иных случаях, установленных законом и Договором.

10.6. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в пунктах 10.3 – 10.5 Договора, Сторона, инициировавшая расторжение Договора, направляет другой Стороне уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления об отказе от Договора, если иная дата не указана в самом уведомлении.

10.7. Исполнитель обязуется незамедлительно приостановить оказание Услуг и передать Заказчику результат оказания Услуг в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется в порядке, определенном в разделе 6 Договора. При досрочном расторжении Заказчик обязан оплатить фактически понесенные и документально подтвержденные Исполнителем расходы на дату расторжения Договора.

10.8. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением обязательств по оплате принятых Заказчиком Услуг, уплате неустоек (штрафов, пени), а также положений о претензионном порядке и подсудности. Расторжение Договора не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до даты расторжения Договора.

11. Заверения и гарантии

11.1. Настоящим Исполнитель заверяет, что:

а) является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) им были получены или совершены и являются действительными все требуемые для заключения и исполнения Договора по законодательству Российской Федерации и уставу Исполнителя разрешения, одобрения, согласия органов управления Исполнителя и органов власти, в том числе одобрение сделки в качестве крупной или сделки с заинтересованностью, и все их условия соблюдаются;

в) договор подписан от имени Исполнителя лицом, которое имеет право или уполномочено на подписание Договора от имени Исполнителя;

г) заключение и исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению либо неисполнению законодательства Российской Федерации, положений учредительных документов Исполнителя, принятых судебных или административных актов, актов органов власти, нарушению прав третьих лиц, условий какого-либо договора или односторонней сделки, стороной по которым является Исполнитель и (или) участники Исполнителя;

д) вся информация, представленная Исполнителем в связи с Договором, является

достоверной, полной и точной во всех существенных аспектах, и Исполнитель не скрывает обстоятельств, которые могли бы, в случае выяснения таких обстоятельств, сделать представленную информацию неверной или вводящей Заказчика в заблуждение, или отрицательно повлиять на решение Заказчика о заключении и (или) исполнении Договора;

е) бухгалтерская и налоговая отчетность, которая была или будет представлена Исполнителем по Договору, содержит достоверные и точные сведения, подготовлена в соответствии с требованиями законодательства и РСБУ, и с последней даты, на которую отчетность была составлена, не произошло каких-либо изменений в финансовом состоянии Исполнителя, которые могли бы оказать существенное негативное влияние на возможность Исполнителя исполнять Договор;

ж) не принято каких-либо судебных (включая акты арбитражных и третейских судов), арбитражных или административных решений и, насколько известно Исполнителю, не существует угрозы подачи каких-либо исковых или иных заявлений в суд или органы власти, которые могут повлечь невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору либо существенно затруднить исполнение обязательств по Договору, в том числе существенно уменьшить имеющееся в его распоряжении имущество или изменить юридический статус;

з) в отношении Исполнителя не применяются меры (действия) и не осуществляются судебные разбирательства в соответствии с законодательством о банкротстве, не существует оснований для принятия уполномоченными органами решения о реорганизации или ликвидации Исполнителя, Исполнитель не предпринял каких-либо действий, направленных на инициирование процедуры собственной ликвидации или реорганизации;

и) между участниками Исполнителя или участниками Исполнителя и третьими лицами не заключено корпоративное или иное аналогичное соглашение, ограничивающее права Исполнителя как контрагента Заказчика или каким-либо иным образом влияющее на возможность заключения или исполнения обязательств по Договору;

к) осведомлен и соглашается с тем, что заверения об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе Договора, имеют существенное значение для заключения Заказчиком Договора, исполнения или прекращения Договора и Заказчик полностью полагается на них при принятии решения о заключении и исполнении Договора;

л) обязуется поставить Заказчика в известность относительно любого события, которое делает указанные в настоящем разделе Договора заверения неполными, недостоверными либо вводящими в заблуждение, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты, когда Исполнителю стало известно о данных событиях;

м) в случае предоставления Исполнителем при заключении Договора недостоверных заверений об указанных в настоящем разделе Договора обстоятельствах Исполнитель обязан во внесудебном порядке возместить Заказчику по выбору последнего убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить неустойку в размере 0,2 % (Ноль целых две десятых процента) от Цены Договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика;

н) согласен с тем, что наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки в соответствии с подпунктом м) пункта 23.1 Договора Заказчик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), направив в адрес Исполнителя письменное уведомление; в этом случае Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Исполнителем указанного в настоящем подпункте уведомления либо по истечении 3 (Трёх) рабочих дней с момента прибытия отправления с уведомлением в место вручения – в зависимости от того, какое из событий произойдет ранее.

11.2. Исполнитель гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и надлежащим образом уплачивает налоги (сборы) и сдает бухгалтерскую и налоговую отчетность. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы, которые Заказчик произведет или должен будет произвести в случае признания налоговыми органами неправомерным учета расходов на оплату работ,

выполняемых Исполнителем в рамках Договора, и применения налоговых вычетов в отношении сумм НДС и налога на прибыль организаций, предъявленных Исполнителем в рамках Договора по любым основаниям, в том числе, но не исключая следующие:

а) неправильное (т.е. с нарушением установленного порядка) или несвоевременное оформление счетов-фактур и (или) Актов о приемке выполненных работ;

б) нарушение налоговых обязанностей по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС;

в) признания налоговыми органами работ, выполняемых Исполнителем в рамках Договора, не подлежащих налогообложению в соответствии с законодательством РФ;

г) привлечение Исполнителем в качестве Субподрядных организаций обществ, не исполняющих налоговые обязанности;

д) иные основания, повлекшие возникновение у Заказчика указанных в настоящем пункте убытков.

В состав убытков, подлежащих возмещению согласно пункту 11.2 Договора, в том числе, но, не ограничиваясь, включаются:

а) сумма доначисленного по указанным выше основаниям налога (НДС и налог на прибыль организаций);

б) начисленные пени на сумму, указанную в подпункте м) пункта 11.1 Договора;

в) сумма налоговых санкций;

г) иные убытки, возникшие у Заказчика в связи с признанием налоговыми органами неправомерным учета расходов на оплату работ, выполняемых Исполнителем в рамках Договора, и применением налоговых вычетов в отношении сумм НДС, предъявленных Исполнителем в рамках Договора.

Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для возмещения Исполнителем Заказчику сумм убытков, указанных в настоящем пункте, является вступившее в силу решение налогового органа о доначислении налога, пени и штрафа.

11.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не были учтены при заключении Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнительного соглашения к Договору.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде письменных соглашений к Договору.

12.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан мотивированный ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента ее получения.

12.3. В случае невозможности урегулировать споры, разногласия и требования в претензионном порядке, такие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

12.4. Любое уведомление, сообщение, претензия или другая информация считаются переданными в день их получения Стороной. При этом они будут считаться полученными в дату поступления корреспонденции в пункт выдачи корреспонденции отделением связи получателя, в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием Стороны по адресу, указанному в Договоре, уклонением получателя от получения корреспонденции, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

13. Заключительные положения

13.1. При выполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Уступка прав требования по Договору и (или) передача их в залог Исполнителем не допускается без получения письменного согласия Заказчика. В случае нарушения условий настоящего пункта Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязуется уплатить штраф в размере 50 % (Пятидесяти процентов) от суммы уступленного или заложенного права требования.

13.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных положениями Договора.

13.4. Все юридически значимые сообщения и документы должны направляться по адресам, указанным в Договоре. В случае изменения адреса для направления уведомлений, телефона, электронного адреса Сторона обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента изменения направить об этом соответствующее извещение. В случае, если одна из Сторон не уведомила другую Сторону о вышеуказанных изменениях, Сторона, исполнившая свои обязательства по неизменным реквизитам, считается исполнившей обязательство надлежащим образом. В случае изменения банковских реквизитов Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение.

13.5. Все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия, вступают в силу с момента их получения адресатом.

13.6. Для обеспечения оперативного взаимодействия между Сторонами в рамках Договора все уведомления (сообщения, претензия, отчеты и т.д.) могут быть подписаны электронной подписью уполномоченного на это представителя и направлены другой Стороне через единую систему электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений (www.mosedo.ru) (далее- ЭДО) или через иную систему документооборота согласованную Заказчиком, совместимую с ЭДО.

13.7. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.8. Приложения к Договору:

Все указанные ниже Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

Приложение № 1	Техническое задание
Приложение № 2	Акт сдачи-приемки услуг (форма)
Приложение № 3	Акт приема-передачи документации (форма)
Приложение № 4	Акт возврата документации (форма)
Приложение № 5	Список сотрудников (форма)

14. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
«Развитие социальной инфраструктуры»
(АНО «РСИ»)

Адрес (место нахождения): 119435, г.
Москва, Б. Саввинский пер., д. 16/14, стр. 3
ИНН 7703476220

КПП 770401001

ОГРН 1197700007889

Банковские реквизиты:

Исполнитель:

Адрес (место нахождения):

ИНН

КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

Департамент финансов города Москвы
(АНО «РСИ» л/с 4480665000452502)
р/счет 40601810245253000002, открытый в
ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35,
БИК 044525000
ИНН 7710152113, КПП 771001001
Тел.: 8(499) 406-00-30
Электронный адрес: info@ano-rsi.ru
Реквизиты расчетного счета для внесения
обеспечительных платежей, перечисления
неустоек, штрафов:
р/счет 40703810700010000861
Банк ВТБ (ПАО)
БИК 044525411
к/счет 0101810145250000411

Тел.:
Электронный адрес:

От Заказчика

Подписи Сторон

От Исполнителя

Приложение № 1 к Договору
от «___» _____ 2020г. № АНО/_____

«УТВЕРЖДАЮ»

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

Автономной некоммерческой организации

«Развитие социальной инфраструктуры»

_____ Ю.Ю. Кондуров

«__» _____ 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного аудита ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» за отчетный период с 01.01.2020 по 31.12.2020

Москва

2020 год

I. Общие сведения о Заказчике.

Наименование организации	Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры» (далее – АНО «РСИ», Заказчик)
Адрес организации	119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 16/14, стр. 3
Контактный телефон	Телефон: 8 (499) 406-00-30
Списочная численность сотрудников	161 чел. по состоянию на 30.09.2020 г.
Численность сотрудников Управления бухгалтерского учета и отчетности	5 чел. по состоянию на 30.09.2020 г.
Лица, ответственные за ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Генеральный директор: Кондуров Юрий Юрьевич Начальник Управления бухгалтерского учета и Отчетности: Волкова Светлана Михайловна
Основные виды экономической деятельности	Деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика (71.12.2.)
Автоматизация бухгалтерского и налогового учетов	Применяется программа «1С версия 8.3 (Бухгалтерия предприятие КОРП+БИТ Финанс»
Применяемая система налогообложения	Общая
Уплачиваемые налоги и другие обязательные платежи	- Налог на прибыль организаций - Налог на имущество организаций - Страховые взносы на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование - Страхование от несчастных случаев - НДФЛ

Сведения о финансово-экономических показателях Заказчика по состоянию на 01.10.2020 г.

Показатели бухгалтерского баланса на 01.10.2020 г., в тыс.руб.:	
Внеоборотные активы	3 979 419
Оборотные активы	44 741 582
Целевое финансирование	44 484 324
Долгосрочные обязательства	-
Краткосрочные обязательства	236 677
Показатели Отчета о финансовых результатах за период с 01.01.2020 по 30.09.2020 г., в тыс.руб.:	
Выручка	-
Себестоимость продаж	(-)
Прочие внереализационные доходы	1231
Чистая прибыль	945
Количество объектов основных средств	Более 250
Количество объектов НМА	1
Количество объектов строительства	52
Количество заключенных договоров	Более 100

II. Объект закупки

Оказание аудиторских услуг по проведению обязательного аудита ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» за отчетный период с 01.01.2020 по 31.12.2020 (далее – Услуги).

III. Цель оказания аудиторских услуг

3.1. Целью аудита является выражение аудитором своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «РСИ», оценка соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

3.2. Отчетным периодом для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является период с 01.01.2020 по 31.12.2020.

IV. Количественные и качественные характеристики оказываемых Услуг

4.1. При оказании аудиторских услуг в рамках каждого Этапа аудитор должен провести аудит ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, составленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице 1.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1	Аудит учредительных документов Организации			Проверить: а) соответствие устава Организации действующему законодательству; б) на соответствие учредительных документов экономического субъекта организационно – правовой форме; в) на наличие обязательных сведений об экономическом субъекте и его деятельности в учредительных документах; г) виды деятельности, фактически осуществляемые Организацией и их отражение в учредительных документах; д) соблюдение процедуры внесения изменений в учредительные документы; е) проверить наличие контракта с руководителем Организации и соответствие содержания контракта действующему законодательству; ж) наличия лицензий по фактически осуществляемым видам деятельности, подлежащим лицензированию.
2	Аудит учетной политики			Составить мнение о соответствии учетной политики нормам действующего законодательства и провести оценку достоверности бухгалтерской отчетности организации (экономического субъекта)

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				исходя из требований, указанных в ПБУ 1/2008 „Учетная политика организации“, утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.
3	Аудит внеоборотных активов	3.1	Аудит основных средств (01, 02, 08)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражение результатов инвентаризации в учете; б) проверка соблюдения установленного порядка документального оформления и учета объектов основных средств в) наличие и сохранность основных средств; г) правильность начисления износа на забалансовом счете; д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; е) проверка наличия правоустанавливающих документов на недвижимость.
		3.2	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05, 08)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА; в) правильность начисления износа НМА на забалансовом счете.
		3.3	Аудит незавершенного строительства (08.03)	Проверить и подтвердить: а) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; б) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства; в) проверка правильности оформления первичной документации при строительстве основных средств.
4	Аудит оборотных активов	4.1	Аудит производственных запасов (10 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) своевременность, полноту и правильность документального оформления операций, связанных с поступлением, хранением, и выбытием, материально-производственных запасов; в) правильность определения стоимости материально производственных запасов, по которой они отражаются в бухгалтерском учете и отчетности организации;

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				г)правильность оценки стоимости материально-производственных запасов при отнесении их на расходы; д)соответствие оформления хозяйственных операций действующим нормативным актам.
		4.2	Аудит налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	
5	Аудит затрат на производство (20, 24, 25, 26,29,44 и др.)	5.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	Проверить и подтвердить: а)своевременности и полноты отражения расходов в бухгалтерском учете; б)соответствие порядка признания расходов положениям учетной политики
		5.2	Аудит расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;
		5.3	Аудит расходов будущих периодов	Проверить и подтвердить : а)своевременность и полноту отражения расходов в бухгалтерском учете; б)соответствие порядка признания расходов положениям учетной политики; в)соответствие порядка признания расходов положению ПБУ 10/99
6	Аудит денежных средств (50, 51, 55, 57 и др.)	6.1	Аудит кассовых операций	а)проверка состояния синтетического и аналитического учета операций с денежными документами; б) проверка полноты отражения хозяйственных операций с денежными документами в бухгалтерском учете; в) проверка соблюдения Организацией требований нормативных документов по работе с денежными документами; г) проверка тождественности показателей бухгалтерской отчетности, регистров бухгалтерского учета и первичных документов; д) проверка полноты и правильности заполнения первичных документов по учету кассовых операций; ж) проверка проведения организацией инвентаризации денежных документов и отражение в учете ее результатов.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам и иным счета	Проверка: а)своевременности и полноты отражения операций, достоверность поступления и списания денежных средств; б)правильности отражения операций по начислению и уплате процентов.
		6.3	Аудит операций по специальным счетам	
7	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; е)проверка правомерности и соблюдения установленных сроков списания дебиторской , кредиторской задолженности; ж)проверка правильности отражения в учете операций по зачету взаимных требований; з) правильность начисления и перечисления арендной платы за использование земельных участков, сооружений, оборудования.
		7.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по созданию, использованию, пополнению резервов по сомнительным долгам .
		7.3	Аудит расчета с бюджетом (сч.68 и др.)	Проверить: а) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
		7.4	Аудит расчетов по оплате труда (69, 70, 73 и др.)	Проверка: а) законности и правильности оформления выплат сотрудникам по всем основаниям; б) правильности применения положений об оплате и стимулирования труда; в) правильности начисления больничных и отпускных ; г) правильность отражения в регистрах бухгалтерского учета операций по учету расчетов по заработной плате; д) правильности и своевременности выдачи заработной платы; е) правильности начисления, полноту и своевременность перечисления платежей во внебюджетные фонды
		7.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	Проверка: а) соблюдения целесообразности и законности использования подотчетных сумм; б) соблюдения предусмотренного законодательного порядка возмещения затрат на служебные командировки; в) соблюдения предусмотренного законодательного порядка возмещения затрат на служебные поездки; в) своевременности предоставления отчетов подотчетными лицами.
		7.6	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба , расчетов с персоналом (76.02, 76.41, 73, 94 и др.)	
8	Аудит капитала	8.1	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		8.2	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	а) проверить и подтвердить целевое использование средств; б) выразить мнение и дать рекомендации Организации по устранению и недопущению нарушений
9	Аудит формирования финансовых			а) проанализировать правильность учета операционных, внеоперационных доходов и расходов.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
	результатов и распределения прибыли (90, 91, 99 и др.)			
10	Аудит резерва по отпускам	10.1	Аудит счета 96	
11	Аудит забалансовых счетов	11.1	Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»	
		11.2	Аудит счета 002 «Товарно материальные ценности, принятые на ответственное хранение»	
		11.3	Аудит счета МЦ02, МЦ04 «Материальные ценности в эксплуатации»	
		11.4	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»	
		11.5	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	
		11.6	Аудит счета 010 «Износ основных средств»	
		11.7	Аудит счета 012 «Износ спецодежды»	
12	Аудит состояния налогового учета и отчетности	12.1	Аудит налога на прибыль	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) проверка правильности исчисления налога на прибыль и порядка сдачи налоговых деклараций; в) правильность применения налоговых

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				ставок; г) правомерность применения льгот при расчете и уплате налога; д) правильность составления налоговой отчетности.
		12.2	Аудит налога на доходы физических лиц	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц, правильность применения вычетов, ставок; б) регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц.
		12.3	Аудит расчетов по страховым взносам	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) правильность исчисления страховых взносов; в) правильность составления налоговой отчетности.
		12.4	Аудит расчетов с внебюджетным и фондам	Проверить: а) соответствие произведенных начислений отчетному периоду; б) правильность исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; в) правильность расчета пособий, выплаченных за счет средств фонда соц. страхования .
13	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
14	Выводы и рекомендации			

V. Требования соответствия нормативным документам

Исполнитель при оказании Услуг гарантирует соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ, в том числе

международных стандартов аудита (МСА), стандартов аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов.

VI. Сроки оказания Услуг

Программой аудиторской проверки должно быть предусмотрено проведение обязательного аудита в следующие сроки:

- Аудит ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «РСИ» за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 года проводится в два этапа:

Первый этап – ориентировочный срок: начало - в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора, окончание – не позднее 31.12.2020.

Второй этап – ориентировочный срок с 01.02.2021 по 15.03.2021

VII. Требования к результатам Услуг

Результатами аудита ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «РСИ» за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 являются:

- аудиторский отчет (за 2020 год);

- аудиторское заключение (за период с 01.01.2020 по 31.12.2020).

Аудиторское заключение и аудиторские отчеты (письменная информация) должны быть составлены и оформлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.

Аудиторское заключение и аудиторские отчеты (письменная информация) представляются АНО «РСИ» на бумажном носителе в 3 (Трех) экземплярах и электронном носителе (в формате pdf) в порядке, определенном в Договоре.

Аудиторский отчет (письменная информация) должен состоять из:

1. Вводной части Аудиторского отчета, содержащей сведения об Аудиторе и аудируемом лице.

2. Аналитической части Аудиторского отчета, содержащей отчет Аудитора об общих результатах проверки состояния системы внутреннего контроля, бухгалтерского учета и отчетности АНО «РСИ», а также соблюдения им требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций. В отчете Аудитора указывается исследование конкретной финансово-хозяйственной операции, содержание нарушения, замечание, указывающее на нарушение положения соответствующего нормативного документа, и рекомендации по исправлению совершенной ошибки.

Рекомендации Аудитора должны быть сформулированы таким образом, чтобы без дополнительной проработки могли быть включены в план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки.

По окончании проверки Аудитор представляет на основании данных, указанных в Отчете аудиторской фирмы, информацию о выявленных ошибках в табличной форме с указанием:

- страницы Аудиторского отчета;

- размера допущенной ошибки;

- бухгалтерских проводок по ее правильному отражению в бухгалтерском учете;

- необходимые организационные мероприятия (например, проект приказа, распоряжения, положения в качестве приложений к таблице).

Аудиторское заключение должно состоять из:

1) наименование «Аудиторское заключение»;

2) указание адресата (акционеры акционерного общества, участники общества с ограниченной ответственностью, иные лица);

3) сведения об аудируемом лице: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения;

4) сведения об аудиторской организации, индивидуальном аудиторе: наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального аудитора, государственный регистрационный номер, место нахождения, наименование саморегулируемой организации аудиторов, членами которой являются указанные аудиторская организация или индивидуальный аудитор, номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций;

5) перечень бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой проводился аудит, с указанием периода, за который она составлена, распределение ответственности в отношении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности между аудируемым лицом и аудиторской организацией, индивидуальным аудитором;

6) сведения о работе, выполненной аудиторской организацией, индивидуальным аудитором для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (объем аудита);

7) мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица с указанием обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность такой отчетности;

7.1) результаты проверки, проведенной аудиторской организацией, индивидуальным аудитором в соответствии с другими федеральными законами;

8) указание даты заключения.

VIII. Место оказания Услуг

Город Москва, Большой Саввинский пер., д. 16/14, стр. 3.

От Исполнителя

Приложение № 2 к Договору
от «___» _____ 2020г. № АНО/_____
(ФОРМА)

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. Москва

«___» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны подтверждают, что обязательства Исполнителя по оказанию услуг обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2020 год (далее- Услуги) в соответствии с договором от «___» _____ 2020 г. № _____ (далее – Договор) оказаны надлежащим образом в полном объеме.

2. Качество фактически оказанных Услуг соответствует требованиям Договора.

3. Вышеуказанные услуги по Договору фактически оказаны «___» _____ 20__ г.

4. Результаты оказанных услуг по Договору получены Заказчиком.

5. Цена оказанных Услуг составила _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС по налоговой ставке 20% _____ (сумма прописью) рублей __ копеек. Цена Услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя.

Либо:

Цена Услуг по Договору составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек. Цена Услуг не облагается НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения Исполнителем. Цена Услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя.

6. По результатам проведенных уполномоченными органами проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных Услуг.

7. По факту подписания настоящего акта Стороны подтверждают, что взаимных претензий по качеству, объему оказанных Услуг и размеру оплаты Услуг Стороны не имеют.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

Подписи Сторон

От Заказчика

От Исполнителя

Приложение № 3 к Договору
от «___» _____ 2020г. № АНО/_____
(ФОРМА)

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
документов**

г. Москва

«___» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В целях оказания услуг обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2020 год (далее- Услуги) в соответствии с договором возмездного оказания аудиторских услуг от «___» _____ 2020 г. № _____ (далее - Договор) Заказчик передает, а Исполнитель принимает следующее:

№ п/п	Наименование (выбрать нужное) материалов / документов	Количество
	ИТОГО:	

2. Передаваемые материалы/документы Исполнителем осмотрены, проверены и являются достаточными для целей надлежащего оказания Услуг по Договору.

3. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

Подписи Сторон

От Заказчика

От Исполнителя

Приложение № 4 к Договору
от «___» _____ 2020г. № АНО/_____
(ФОРМА)

**АКТ ВОЗВРАТА
документов**

г. Москва

«___» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель возвращает Заказчику нижеследующий пакет документов/материалов:

№ п/п	Наименование (выбрать нужное) материалов / документов	Количество
1.		
...	ИТОГО	

2. Заказчик проверил переданные материалы/документы и претензий не имеет.

3. С момента подписания настоящего акта обязанность Исполнителя по передаче указанных материалов/документов считается исполненной.

4. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

Подписи Сторон

От Заказчика

От Исполнителя

Приложение № 5 к Договору
от «___» _____ 2020г. № АНО/_____
(ФОРМА)

**Список аудиторов (сотрудников), привлекаемых к оказанию услуг по Договору
возмездного оказания аудиторских услуг
от «___» _____ 2020г. № АНО/_____**

Фамилия Имя Отчество	Должность сотрудника

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

Подписи Сторон

От Заказчика

От Исполнителя