

АНО **РСИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ»  
(АНО «РСИ»)**

**ПРИКАЗ**

от 11.10.2021

№ РСИ-12-2/191-21

**Об утверждении Регламента  
оформления детального графика -  
календарно-сетевого графика и  
предоставления информации о  
ходе выполнения работ**

В целях утверждения в Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» единого порядка оформления детального графика - календарно-сетевого графика и предоставления информации о ходе выполнения работ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Регламент оформления детального графика - календарно-сетевого графика и предоставления информации о ходе выполнения работ (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Начальника управления сетевого планирования и информационного сопровождения (Суханова И.В.).

Приложение: Регламент оформления детального графика - календарно-сетевого графика и предоставления информации о ходе выполнения работ на 5 л. в 1 экз.

Генеральный директор

Ю.Ю.Кондуров

# РЕГЛАМЕНТ ОФОРМЛЕНИЯ ДЕТАЛЬНОГО КАЛЕНДАРНО-СЕТЕВОГО ГРАФИКА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент является нормативным документом АНО «РСИ», устанавливающим единые требования к порядку формирования и разработке детального графика – календарно-сетевому графику (далее – Детальный график), а также к предоставлению информации о ходе выполнения работ проектов АНО «РСИ» по программам «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» и «Развитие здравоохранения города Москвы («Столичное здравоохранение»)» (далее – Проект), включенных в Адресную инвестиционную программу города Москвы (далее – АИП).

1.2. Положения настоящего Регламента применяются ко всем Проектам и распространяются на все Управления АНО «РСИ».

1.3. Детальный график является инструментом для анализа актуальной информации и эффективного управления Проектами.

1.4. С целью осуществления единого подхода к составлению Детальных графиков необходимо руководствоваться Инструкцией составления детального графика выполнения проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ от 08.06.2021 № РСИ-12-2/1032 (далее – Инструкция).

1.5. Задачами и процедурами составления Детальных графиков являются:

- формализация и декомпозиция содержания проекта;
- определение объема и стоимости работ;
- управление сроками проекта и их оптимизация;
- обеспечение и контроль своевременности исполнения этапов проекта;
- обеспечение непрерывности выполнения работ с учетом особенностей

технологии производства строительно-монтажных и пуско-наладочных работ.

1.6. При оформлении Детальных графиков следует руководствоваться актуальной редакцией следующих документов:

- ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
- ГОСТ Р 56716-2015 «Техника сетевого планирования»;
- ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
- ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;

- СП 48.13330.2019 «Организация строительства»;
- Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK), Project Management Institute, Inc.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Базовый план проекта** – утвержденный календарно-сетевой план проекта, содержащий информацию о временных параметрах проекта. Служит основой для сравнения фактических показателей проекта с запланированными показателями и для оценки прогресса реализации проекта. При отсутствии внесенных в текущий календарный план корректировок оперативный план равен базовому плану проекта.

2.2. **Веха** – событие или дата в ходе осуществления проекта. Вехи используются, чтобы обозначить промежуточные результаты, которые должны быть достигнуты в процессе реализации проекта. Веха имеет нулевую длительность.

2.3. **Детальный график** – календарно-сетевой график, представляющий формализованное описание совокупности работ, обеспечивающих разделение общего объема работ по проекту в соответствии со структурой их выполнения и отражающих состояние проекта на определенный момент времени или представления работ, взаимосвязей, длительностей, ресурсов, ограничений, выполненных с помощью специализированного ПО Microsoft Project. Детальный календарно-сетевой график является основным инструментом календарно-сетевого планирования.

2.4. **Жизненный цикл проекта** – набор последовательных фаз проекта, выполняемых в ходе реализации проекта.

2.5. **Задача** – это элемент календарно-сетевого графика, соответствующая группе работ (суммарной задаче), пакету работ или операции.

2.6. **Планирование проекта** – процесс, направленный на повышение эффективности управления проектом в части его содержания, сроков, ресурсов.

2.7. **Компенсирующие мероприятия** – это комплекс мер, направленных на сокращение отставания от Базового плана календарно-сетевого графика проекта, включающий технические решения и организационные мероприятия, направленные на снижение вероятности возникновения срыва сроков в ходе реализации проекта.

2.8. **Критические задачи** – задачи, лежащие на критическом пути, которые имеют нулевой резерв времени выполнения и в случае изменения их длительности, изменяются сроки всего проекта.

2.9. **Критический путь** – наиболее длительная последовательность задач от начала проекта до его окончания с учетом их взаимосвязи.

2.10. **Определение и назначение зависимостей** – описание организационных, технологических и прочих взаимосвязей между работами, ключевыми событиями и вехами, определяющими последовательность выполнения работ.

2.11. **Проект** – уникальный процесс, состоящий из набора взаимоувязанных и контролируемых работ, с датами начала и окончания, созданный для достижения целей в соответствии с конкретными требованиями, включая ограничения по

времени, затратам и ресурсам. В рамках настоящего Регламента Проект – это объект строительства в соответствии с АИП.

2.12. **Проекты-аналоги** – это схожие проекты, имеющие максимальное соответствие характеристик по конструктивно-планировочным решениям, производственно-технологическому назначению и функциональному назначению.

2.13. **Структура декомпозиции работ** – иерархическая структура работ, полученная путем последовательной декомпозиции основных объектов проекта для более детального планирования сроков выполнения работ и обеспечения персонального доступа сотрудника к различным уровням структуры. Каждый уровень структуры определяет измеримый объем работ, каждый следующий уровень иерархии структуры отражает более детальное определение элементов проекта.

2.14. **Фаза проекта** – период жизненного цикла проекта, в течение которого проект претерпевает существенные качественные изменения.

2.15. **Уровень детализации графика** – назначение графика, означающее уровень детализации информации, которая в нем содержится.

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ДЕТАЛЬНЫХ ГРАФИКОВ**

3.1. Для разработки Детального графика используется программное обеспечение Microsoft Project (далее – ПО MS Project).

3.2. Детальный график должен позволять оценивать статус выполнения работ по Проекту, формировать последовательность выполнения работ, структурировать и детализировать работы, проводить анализ отклонений от плановых показателей по Проекту с соблюдением технологии, соответствовать графику производства работ по заключенному договору.

3.3. Наименование Детального графика в ПО MS Project должно соответствовать наименованию Проекта в АИП.

3.4. Каждая задача Детального графика определяется единицей измерения запланированных и выполненных объемов работ. Для реализации строительно-монтажных работ применяется физическая единица (м<sup>3</sup>, тн, ...), для других видов работ - проценты.

3.5. Исходными данными для разработки Детального графика строительства объекта являются: исходно-разрешительная документация, инженерные изыскания, обследование объекта капитального строительства (при реконструкции), проектная и рабочая документация, смета на возведение объекта, данные технико-экономических показателей, шаблон детального графика, график производства работ по договору.

3.6. При построении Детальных графиков необходимо руководствоваться следующими принципами:

Принцип императивности – продолжительность и последовательность выполнения работ должны соответствовать определенным в АИП срокам проектирования и строительства объекта, а также наступления ключевых событий и срокам получения основных результатов Проекта.

Принцип преемственности – изменение сроков выполнения и/или длительности работ более низких уровней Детального графика должно влиять на сроки выполнения и/или длительности работ более высоких уровней.

Принцип совместимости с проектно-сметной документацией – состав задач и работ Детального графика должны соответствовать наименованиям и составу работ в проектно-сметной документации.

Принцип достаточности детализации – работы Детального графика должны быть детализированы до такого уровня, при котором возможно получить фактические данные о выполнении работ, об освоении физических объемов, а также осуществлять контроль выполнения работ по Проектам.

3.7. Процесс планирования Проекта осуществляется поэтапно:

на первом этапе осуществляется первоначальное укрупненное планирование достижения основных результатов Проекта и оценка сроков;

на последующих этапах осуществляется фиксация фактического выполнения работ и детальное планирование последующих работ Проекта для оперативного управления работами Проекта.

3.8. Для создания Детального графика необходимо выполнять следующее:

- сформировать Структуру декомпозиции работ;
- определить ключевые события и вехи;
- определить перечень работ;
- определить и назначить зависимости;
- определить длительность;
- рассчитать критический путь;
- назначить ресурсы.

3.9. Результатом планирования Проекта являются Детальные графики разных уровней, отличающиеся целями их создания, этапом реализации Проекта, на котором они создаются и применяются, уровнем детализации информации, решаемыми производственными задачами и др. Для управления Проектом на всех этапах его реализации используется «планирование методом набегающей волны».

#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Специалист Отдела планирования и мониторинга еженедельно направляет Руководителю проекта Детальный график в формате MS Project и MS Excel для его актуализации в части сроков и процента выполнения работ.

4.2. По запросу Руководителя проекта генеральный проектировщик и генеральный подрядчик должны предоставить актуальную и достоверную информацию о ходе реализации объекта.

4.3. С целью оперативного управления и внесения изменений в Детальный график Генеральному подрядчику и Генеральному проектировщику необходимо еженедельно предоставлять актуальный график в соответствии с установленным шаблоном, при этом основные сроки не должны противоречить графику производства работ по договору. В случае выявления расхождений с графиком

производства работ, такие изменения вносятся в порядке, предусмотренном соответствующим договором.

4.4. В зависимости от типов работ и ограничений в Детальных графиках Проекта должны быть настроены корпоративные поля.

4.5. Руководитель проекта принимает решение о корректирующих мерах и других управленческих решениях, обеспечивающих выполнение Детальных графиков Проекта.

4.6. Фактические данные о ходе выполнения работ вносятся специалистом Отдела планирования и мониторинга в Детальные графики, в которых:

- введено фактическое выполнение работ за прошедшую неделю;
- внесены необходимые корректировки в оценки оставшихся работ;
- пересчитан график оставшихся работ;
- показаны отклонения по срокам и длительности работ.

4.7. В Детальном графике отклонения выполненных работ от Базового плана проекта отражаются с помощью цветовых индикаторов, где:

- красный цвет – отклонение более 30 дней;
- желтый цвет – отклонение в интервале от 10 до 30 дней;
- зеленый цвет – отклонение менее 10 дней.

4.8. Специалист Отдела планирования и мониторинга:

- определяет последовательность, технологических и организационных взаимосвязей работ в Детальных графиках;
- участвует в разработке Детального графика и в его корректировке во взаимодействии с Руководителем проекта;
- собирает и обрабатывает оперативные данные, полученные от команды проекта для своевременной актуализации Детального графика;
- проводит анализ выполнения Детального графика.

4.9. Актуализированные Детальные графики публикуются специалистом Отдела планирования и мониторинга на сервер Project Server в формате MPP, а также в формате PDF на сетевом диске <S:\22. Офис управления проектами\Общая документация\4. Графики по объектам>.

4.10. Все версии Детальных графиков должны сохраняться в архив и размещаться на сетевом диске <S:\22. Офис управления проектами\Общая документация\4. Графики по объектам\Архив>. Каждая актуализированная версия Детального графика сохраняется под порядковым номером версии документа.

4.11. После завершения Проекта специалист Отдела планирования и мониторинга создает архив графика и анализирует исполнение Детального графика по Проекту с целью выявления типовых проблемных вопросов, а также отклонений от целевых показателей при реализации Проекта.

4.12. В рамках планирования и мониторинга реализации Проектов с утвержденной периодичностью, либо по дополнительному запросу, формируется аналитическая отчетность по Проектам, программам и контрольным точкам.