

Извещение о проведении запроса котировок

№ п/п	Наименование показателя	Информация по показателю
1.	Способ осуществления закупки	Запрос котировок
2.	Наименование закупки	Поставка канцелярских товаров.
3.	Наименование заказчика	Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры»
4.	Место нахождения заказчика	119435, г.Москва, пер.Большой Саввинский, д.16/14, стр.3.
5.	Почтовый адрес заказчика	119435, г.Москва, пер.Большой Саввинский, д.16/14, стр.3.
6.	Адрес электронной почты заказчика	d.polikarpov@ano-rsi.ru
7.	Номер контактного телефона заказчика	8(499)406-00-30 доб. 90831
8.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки	Поставка канцелярских товаров в соответствии с условиями Технического задания и проекта договора.
9.	Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	В соответствии с условиями Договора
10.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	2 932 572 (Два миллиона девятьсот тридцать две тысячи пятьсот семьдесят два) рубля 80 копеек, в т.ч. НДС. Цена включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные и исполнением Договора, включая стоимость товаров, работ, услуг, расходов на перевозку, страхование, налогов, прочие сборы и другие обязательные платежи, уплачиваемые на территории РФ.
11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками,	Платежи осуществляются в российских рублях.

	исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора	
12.	Условия платежей по договору	В соответствии с условиями, прописанными в проекте Договора.
13.	Срок, место и порядок предоставления сведений и документов о закупке	С извещением запроса котировок и проектом Договора в полном объеме можно ознакомиться на сайте: https://www.ano-rsi.ru . Срок предоставления: с 31 мая 2022 г. по 06 июня 2022 г. Порядок предоставления: Извещение о проведении запроса котировок и проект Договора доступны путем скачивания с сайта.
14.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, отказ от проведения закупки	Срок подачи заявок на участие в запросе котировок: с 31 мая 2022 г. и до 10.00 часов по московскому времени 06 июня 2022 г. Участник запроса котировок не вправе изменить свою заявку. Участник запроса котировок вправе отозвать свою заявку за один день до окончания приема заявок. Порядок и адрес подачи заявок на участие в запросе котировок: по адресу: г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 16/14, стр.3, 2 этаж, ком.201 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 по московскому времени. В связи с пропускным режимом на объекте участник закупочной процедуры за день до подачи заявки на участие в запросе котировок должен заказать пропуск по телефону: 8(499)406-00-30 доб. 90831 В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок участник вправе подать заявку на заседании Закупочной комиссии непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок по адресу: г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 16/14, стр.3, 3 этаж (комната для совещаний) после объявления присутствующим о возможности подать, изменить заявки или отозвать поданные заявки. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в запросе котировок _____ (наименование и реестровый номер запроса котировок)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

		Заказчик, официально разместивший извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения за один день до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
15.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок состоится 06 июня 2022г. в 10.00 часов по московскому времени, по адресу: г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 16/14, стр.3, 3 этаж (комната для совещаний)</p> <p>Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок при предоставлении документов, удостоверяющих личность представителя участника и его отношение к участнику закупки.</p> <p>Заказ пропусков (не позднее, чем за один день до даты проведения процедуры вскрытия конвертов) производится по тел.: 8(499)406-00-30 доб. 90831. При несоблюдении данного условия Заказчик не несет ответственности за возможность опоздания такого участника (его представителя) на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.</p>
16.	Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок	06 июня 2022г. начиная с 14.00 часов (по московскому времени) по адресу: г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 16/14, стр.3, 3 этаж (комната для совещаний)
17.	Срок оказания услуг	В соответствии с условиями Договора
18.	Срок подписания договора	<p>Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса котировок или участнику закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации.</p> <p>В течении 5 (пяти) дней, с момента получения от Заказчика проекта договора, победитель закупки или участник закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер должен предоставить Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в извещении.</p>
19.	Требования к участникам закупки	<p>Обязательные требования к участникам закупки:</p> <p>1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки: не предусмотрено.</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального</p>

		<p>предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;</p> <p>4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки;</p> <p>5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма - не установлено.</p> <p>6. Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>7. Участник процедуры закупки не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный, приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при</p>
--	--	--

		<p>проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.</p> <p>8. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p>9. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>10. Если заявка на участие в закупке подается несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки (коллективный участник), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:</p> <p>10.1. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно отвечать обязательным требованиям, установленным п.1 настоящих требований;</p> <p>10.2. Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам</p>
--	--	--

		<p>Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в запросе предложений и исполнению договора; - в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в запросе предложений, так и в рамках исполнения договора; - в соглашении должен быть установлен лидер коллективного участника, с которым будет в дальнейшем заключен договор по результатам закупки, и условие о том, что именно он будет нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение, ненадлежащее исполнение условий договора; - в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в запросе предложений, заключением и последующим исполнением договора; - соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по заключению и исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако по согласованию с Заказчиком или по его инициативе, данный порядок может быть изменен; <p>10.3. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно либо в составе другого коллективного участника. В случае невыполнения данного требования все заявки с участием такого лица будут отклонены.</p>
20.	Дополнительные требования	Не установлены
21.	Требования к составу заявки	<p><u>Заявка должна содержать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника; 2. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); 3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки на сайте Заказчика выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации

юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки.

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

5. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и Предельную цену договора.

В случае если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроках предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением о закупке, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора по форме, согласно Приложения №5 извещения о запросе котировок.

7. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия этого платежного

		<p>поручения либо банковская гарантия, выданная кредитной организацией) в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок.</p> <p>8. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.</p> <p>9. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.</p> <p>10. Декларацию, подтверждающую соответствие пунктам 1 – 9 Обязательных требований к участникам закупки.</p> <p>11. Если предложение на участие в закупке подается несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки (коллективный участник), дополнительно должно быть предоставлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>
22.	Обеспечение заявки на участие в запросе котировок	<p>Требуется.</p> <p>Обеспечение заявки может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на счет Заказчика, в размере:</p> <p>1 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 87 977,18 рублей, НДС не облагается.</p> <p>Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в запросе котировок, являются одинаковыми для всех участников.</p> <p>В случае предоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок в форме банковской гарантии, к таковой применяются требования, установленные статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации. Безотзывная банковская гарантия оформляется в соответствии с Формой, приведенной в Приложении №2 к извещению.</p> <p>Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок</p> <p>В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «01 Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок _____ (наименование запроса котировок). (НДС не облагается)».</p> <p>Внесение денежных средств производится по реквизитам:</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры» ИНН/КПП 7703476220/ 770401001</p>

		<p>р/счет 40703810700010000861 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва к/счет 30101810145250000411 БИК 044525411. ИНН 7702070139 КПП 770943002 ОКОНХ 96120 ОКПО 00032520 Обеспечение заявки на участие в запросе котировок предоставляется одновременно с заявкой на участие в запросе котировок.</p>
23.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется.

Приложение № 1 – Форма согласия и предложения о цене договора.

Приложение № 2 – Форма банковской гарантии

Приложение № 3 – Техническое задание

Приложение № 4 – Проект договора

Приложение № 5 – Предложение о качественных и функциональных характеристиках товаров (форма для заполнения)

Приложение № 1. Форма согласия и предложения о цене договора.

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, _____

исх. Номер _____

Заказчику

(в единую комиссию)

_____ (указывается наименование участника) **сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных извещением и проектом Договора, и подтверждает о соответствии** _____ (указывается наименование участника) **обязательным требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством.**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК на поставку программных продуктов Microsoft	
<i>Предмет закупки:</i>	
1. Изучив извещение и проект Договора на поставку программных продуктов Microsoft, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:	
<i>Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица</i>	
<i>Почтовый адрес (местонахождения), Юридический адрес (для юр. лиц)</i>	
<i>Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц)</i>	
<i>Генеральный директор и главный бухгалтер</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Электронная почта/сайт</i>	

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями извещения и проекта Договора и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:

№ п/п	Наименование поставляемого товара ¹	Ед. изм.	Количес тво	Цена за ед. без учета НДС, руб.	Цена за ед. с учетом НДС	Итого без учета НДС, руб.	Итого с учетом НДС, руб.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
<i>Итого:</i>							
<i>В т.ч. НДС (указывается если применимо)</i>							

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении и проекте Договора, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

¹ Заполняется участником закупки исходя из сведений, указанных в предложении о качественных и функциональных характеристиках товаров, предполагаемых к поставке (форма, представленная в Приложении №5 извещения).

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса котировок, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями извещения запроса котировок, включая требования, содержащиеся в проекте Договора, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями извещения, включая требования, содержащиеся в проекте договора и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Автономной некоммерческой организацией «Развитие социальной инфраструктуры» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями извещения, проекта Договора и условиями наших предложений.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями извещения, проекта Договора и условиями нашего предложения.

8. Также подтверждаем, что мы извещены о возможности включения сведений о _____ (указывается наименование участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

9. Мы подтверждаем, что уведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке (в случае, если предметом закупки является поставка товара).

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

12. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок, согласно описи – на _____ стр.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

МП (при наличии)

Приложение № 2 – Форма банковской гарантии

ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ЗАЯВКУ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ Гаранта)

Банковская гарантия N _____

_____ (наименование и адрес Бенефициара)

Место выдачи: г. _____ Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное

Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия

Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____,

основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения:

_____, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице

_____, действующего на основании _____ и по поручению

_____, место нахождения: _____, ОГРН

_____, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет №

_____), именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), место нахождения: 119435, г.Москва, пер.Большой Саввинский, д.16/14, стр.3, ОГРН 1197700007889, ИНН 7703476220, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «Бенефициар», безусловное и безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его обязательств перед Бенефициаром по заявке на участие в _____ (наименование закупочной процедуры), в том числе:

- отказ или уклонение Принципала от заключения договора на (указывается полное название предмета закупки) (далее - договор);

- непредоставление или предоставление Бенефициару с нарушением условий договора обеспечения должного исполнения договора.

2. Гарант уплачивает Бенефициару сумму обеспечения, указанного в извещении составляющего _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

3. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование.

4. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями извещения или действующим законодательством Российской Федерации.

5. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства

Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

6. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня исполнения обязательства.

7. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный п. 5 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

8. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

9. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей гарантии.

10. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения суммы, согласия Бенефициара не требуют.

11. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

12. Все изменения Гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

13. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

15. Требование платежа по Гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал Гарантии Гаранту или нет.

16. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

17. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

18. Все споры по настоящей гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/_____/ Печать Банка

Приложение № 3 – Техническое задание

Прилагается отдельным файлом.

Приложение № 4 – Проект договора

Прилагается отдельным файлом.

Приложение №5

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ ФОРМА

№	Наименование товара, согласно условиям технического задания	Технические характеристики, установленные Заказчиком	Ед. изм.	Кол-во	Наименование товара, предлагаемого к поставке участником	Конкретные значения, предлагаемые участником
1.	Бумага А4, 80 г/кв.м.	Формат А4, марка В, плотность не менее 80 г/кв. м, белизна СIE не менее 153 %, непрозрачность не менее 92%, толщина не менее 104 микрон, количество листов в упаковке (пачке): 500	шт.	2 500		
2.	Бумага А3, 80 г/кв.м.	Формат А3, марка В, плотность не менее 80 г/кв. м, белизна СIE не менее 153%, непрозрачность не менее 92%, толщина не менее 104 микрон, количество листов в упаковке (пачке): 500	шт.	500		
3.	Бумага А4, 160 г/кв.м.	Формат А4, марка А+, плотность не менее 160 г/кв. м, белизна СIE не менее 170 %, непрозрачность не менее 99%, , количество листов в упаковке (пачке): 250	шт.	100		
4.	Бумага А4 цв. лазерной печати	Формат А4, плотность не менее 200 г/кв. м, белизна СIE не менее 161 % толщина не менее 200 микрон, количество листов в упаковке (пачке): 250	шт.	100		
5.	Бумага А3 цв. лазерной печати	Формат А3, плотность не менее 200 г/кв. м, белизна СIE не менее 161 %, толщина не менее 200 микрон, количество листов в упаковке (пачке): 250	шт.	100		
6.	Папка-регистратор 50 мм	Предназначена для хранения большого объема документов (вместимость не менее 350 л) с арочным механизмом. Изготовлена из плотного картона, покрытого пластиком (бумвинилом). На корешке предусмотрен прозрачный карман с вкладышем для маркировки. По нижнему краю папка окантована металлической полоской. Поставляется в разобранном виде. На внутренней стороне обложки имеется реестр. Формат А4. Ширина корешка – 50 мм. Цвет - белый.	шт.	100		
7.	Папка-регистратор 75 мм	Предназначена для хранения большого объема документов (вместимость не менее 480 л). Изготовлена из плотного картона, покрытого пластиком (бумвинилом). На корешке предусмотрен прозрачный карман с вкладышем для маркировки. По нижнему краю папка окантована металлической полоской.	шт.	200		

		Поставляется в разобранном виде. На внутренней стороне обложки имеется реестр. Формат А4. Ширина корешка – не менее 70 мм и не более 75 мм. Цвет - белый.				
8.	Обложки для переплета, пластиковые, А4	Обложки для переплета формата А4 выполнены из прозрачного пластика толщиной не менее 150 мкм.. В упаковке 100 шт. обложек для переплета.	упак.	15		
9.	Обложки для переплета, картонные, А4	Обложки для переплета формата А4 плотностью 250 г/кв.м выполнены из прочного, устойчивого к износу картона белого цвета. Фактура поверхности имитирует кожу. В упаковке 100 штук.	упак.	15		
10.	Обложки для переплета, пластиковые, А3	Обложки для переплета формата А3 выполнены из прозрачного пластика толщиной не менее 150 мкм.. В упаковке по 100 шт. обложек для переплета.	упак.	15		
11.	Обложки для переплета, картонные, А3	Обложки для переплета формата А3 плотностью 250 г/кв.м выполнены из прочного, устойчивого к износу картона белого цвета. Фактура поверхности имитирует кожу, В упаковке 100 штук.	упак.	15		

Инструкция по предоставлению сведений о конкретных показателях, используемых участником закупки товаров (материалов) – далее - Инструкция:

Участник закупки представляет по форме, рекомендованной заказчиком, информацию о конкретных показателях поставляемого товара (материала) или используемого при выполнении работ, оказании услуг, соответствующих значениям, установленным документацией о закупке (далее – документация) и подлежащих проверке заказчиком при приемке товара, выполненных работ, оказанных услуг, а также сведения о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), знаке обслуживания (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), патенте (при наличии), полезных моделях (при наличии), промышленных образцах (при наличии), наименовании страны происхождения товара.

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией (далее – Сведения о товаре) должны содержать значения параметров товара в соответствии с которыми заказчик осуществляет приемку товара при выполнении работ, оказании услуг.

Перечисление ГОСТ, ТУ, СанПин, СНИП и т.д. осуществляется заказчиком с указанием соответствующих пунктов наименований товаров, содержащихся в Сведениях о товаре.

В случае отсутствия в нормативной документации значений по требуемым параметрам каких-либо из закупаемых товаров или применяемых при производстве работ, оказании услуг, поставки товаров, то по данным параметрам в графе «Технические характеристики» допускается предоставлять конкретные значения, либо ставить прочерк «-», либо указывать «не нормируется», либо указать «отсутствует».

Участнику закупки необходимо указывать конкретные показатели характеристики каждого вида (типа) товара (материала), применяемого при производстве работ, оказании услуг указанного в сведениях о товаре.

В случае, когда предлагаемый товар не может иметь конкретное значение параметра (конкретный показатель) в соответствии со сведениями, предоставляемыми производителями таких товаров, участником закупки указывается диапазон значений.

Заказчиком могут быть использованы следующие знаки и обозначения:

Символ «±» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель равный указанному или с отклонением в большую или меньшую сторону в пределах указанного предельного отклонения;

Символ «<» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения;

Символ «>» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения;

Слова «не менее» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Слова «не более» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Символ «≥» и словосочетание «больше или равно» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Символ «≤» и словосочетание «меньше или равно» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Слова «Не выше» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не более указанного значения;

Слова «Не ниже» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не менее указанного значения.

Символ «/» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель (один) из перечисленных.

При этом, символы «±», «<», «>», «≥», «≤» устанавливаются в требуемом значении Сведений о товарах слева от числового значения показателя.

В случае указания требуемого значения с использованием символа «[]» вне зависимости от применения иных символов (знаков, союзов, слов), установленных настоящей инструкцией, участнику закупки необходимо представить данный показатель как значение показателя, который не может изменяться.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «запятая», союза «и», - участнику закупки необходимо предоставить все значения показателя или все диапазоны значений, указанных через данный символ, союз.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «точка с запятой», союза «или», - участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений или диапазонов значений, указанных через данный символ (за исключением случаев перечисления характеристик товара в словесном выражении).

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны одновременно с использованием символов «точка с запятой», «запятая», - участнику закупки необходимо представить в заявке значения или диапазоны значений, разделенных символом «точка с запятой» (за исключением случаев перечисления характеристик товара в словесном выражении).

В случае если требуемое значение параметра товара сопровождается словами: «не менее» и «не более», то участнику закупки необходимо предоставить конкретный показатель из данного диапазона значений, включая крайние значения.

Представленные участниками сведения не должны носить предположительный характер (сведения не должны сопровождаться словами «должен быть», «должна быть», «должны быть», «должно быть», «должна», «должен», «должны», «должно», «может быть», «может», «можно» в том числе в сочетании со словами «быть» или «иметь» и другими формами этих слов, «либо»; «чем» и т.п.).

Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях используемого товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании места происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

В случае, если в сведениях о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), иных сведениях о товаре, в настоящем техническом задании или любом другом документе документации запроса предложений имеются ссылки на конкретные торговые марки, наименования производителей и т.п., допускается применение эквивалента, который может превосходить по качеству и техническим характеристикам материалы, указанные в составе документации запроса предложений

В случае, если в сведениях о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), иных сведениях о товаре, в настоящем техническом задании или любом другом документе документации запроса предложений имеется указание на конкретный цвет изделия без возможности выбора из предложенных цветовых решений, данный факт обусловлен наличием у Заказчика форменной одежды, используемой в рабочем процессе с целью обеспечения единого стиля форменной одежды (спецодежды), выдаваемой Заказчиком сотрудникам для осуществления выездов на объекты строительства.

Указание Товарного знака (модели, производителя/страны происхождения) в составе наименования товара, предлагаемого к поставке осуществляется участником закупки в случае, если на момент подачи заявки участник закупки соглашается с тем, что в течении всего срока действия договора, он будет исполнять принятые на себя обязательства по поставке конкретного товара определенной торговой марки, указанного им в заявке. В случае невозможности определить на момент подачи заявки модель (производителя), предполагаемого к поставке товара в связи с существующими экономическими обстоятельствами, участник закупки указывает только наименование товара и его конкретные показатели без указания торговой марки (модели, производителя/страны происхождения).